

Az intézményi szolgáltatás igénybevétel rendje a Bács-Kiskun Megyei „BÁRKA” Integrált Szociális Intézmény kiskunhalasi székhelyen és tompa telephelyen

1. **Kérelem érkezése**

kérelem jogszerűségének vizsgálata,
kérelem nyilvántartásba vétele az 1993. évi III. törvény 20. § alapján
dokumentációs adatlapok kitöltése

2. **Értesítés nyilvántartásba vételről, tájékoztatás küldése**

Az 1993. évi III.tv. 20. §-a és a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelete 6.§-a alapján

3. **Iratpótlások kérése**

-

4. **4/A.** Előgondozás előkészítése

4/B. Írásban értesítés előgondozásról az ellátást igénylőnek illetve törvényes képviselőjének

5. **Előgondozás**

Előgondozás megtörténte után – ha a kérelem beutaló határozattal érkezik – a beutaló szervnek a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelete 7.§-a alapján előgondozási adatlap másolatot küldünk.

6. **Előgondozás tapasztalatainak értékelése**, esetismertetés készítése, javaslatétel az elhelyezésre vonatkozóan, iratok összekészítése a szakmai team részére döntéshozatalhoz

7. **Döntéshozatal után** értesítés küldése a szolgáltatást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének és a beutaló szervnek várakozólistára helyezésről, ill. elutasításról az 1993. évi III.tv. 94./A.§-a alapján

-

8. **A várakozási időtartam alatti ügyintéзések**

Nyilvántartás folyamatos vezetése, várakozási időtartam alatt az elhelyezési kérelmekkel kapcsolatos megkeresésekről feljegyzések készítése, válaszlevelek írása. Évente várakozók éves felülvizsgálatának elvégzése az 1993. évi III. tv.20.§ alapján.

9. **Helykijelölésről értesítés küldése**

A helykijelölésről szóló értesítés megküldése az 1993. évi III.tv. 95.§-ában leírtak alapján történik

10. **Megállapodás** A szolgáltatás igénybevételekor a szolgáltatást igénybevevővel illetve törvényes képviselőjével az 1993. évi III. tv. 94.§-94/C.§ értelmében intézményünk megállapodást köt.

-

A megállapodás tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat.

Igénybeevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Az Intézmény az alábbi – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti – teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára:

- napi huszonnégy órás szolgálatot,
- lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja,
- ellátást igénybevevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja, azonban ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz,
- érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek és/vagy törvényes képviselőjének,
- értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik,
- egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutásról. Az Intézmény a telephelyeihez legközelebb eső egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatóhoz való eljutást biztosítja alapszolgáltatásként. Az ezt meghaladó igényt egyéni kérelem elbírálása után biztosíthatja az intézmény térítési díj ellenében.
- az Intézmény térítésmentesen a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52. § (2) bekezdésében meghatározott gyógyszercsoportokból a házi orvos, kezelő orvos javaslata alapján egyféle gyógyszert biztosít térítésmentesen
- egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő
- ellátást igénybevevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet beszerzését
- gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli segédeszköznek az Intézmény költségén, a testközelebi segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését
- ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
 - a gondozási tervek/szolgáltatási tervek megvalósítását,
 - a hitélet gyakorlását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

- Intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez és egyéb rehabilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az Intézmény:

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért a házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, ezeknek a szolgáltatásoknak az árát, költségeit, megfizetésük módját az intézmény *Házirendeje* tartalmazza.

Bács-Kiskun Megyei „BÁRKA” Integrált Szociális Intézmény Nefelejcs Otthona:

1. „Kérelem” kitöltése
2. „Egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás” kitöltése
3. „Jövedelemnyilatkozat” kitöltése
4. 21 napon belül a vezető ápoló a jelentkezőt a tartózkodási helyén előgondozza és kitölti az „Előgondozási adatlapot”.
5. Döntés születik: a.: elutasítás
b.: várólistára helyezés
c.: felvétel

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény

- Csillagfürt Lakcentruma (6300 Kalocsa, Mócsy J. u. 2/E.)
- Levendula Otthona (6300 Kalocsa, Martinovics I. u. 3.)
- Borostyán Otthona (6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 21.)
- Flamingó Otthona (6300 Kalocsa, Petőfi S. u. 46.)
- Sárga Rózsa Otthona (6300 Kalocsa, Sörös I. u. 66.)
- Jázmin Otthona (6300 Kalocsa, Kossuth L. u. 40. I. lépcsőház fszt. 3.)

telephelyeken fogyatékos személyek számára nyújt támogatott lakhatás ellátási formában szolgáltatást.

A szolgáltatások igénybevételi folyamata:

1. a.) Kérelem – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez – benyújtása formanyomtatványon írásban [mellékletei: jövedelemnyilatkozat, egészségi állapotra vonatkozó igazolás (házi orvos, kezelő orvos tölti ki), orvosi leletek, zárójelentések, gondnoki kijelölő határozat (amennyiben releváns), Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal határozata (amennyiben releváns), személyes iratok fénymásolata].

b.) Igénylőlap – komplex szükségletfelmérés elvégzésére – benyújtása formanyomtatványon írásban

2. A kérelmező várólistára kerül.
3. Komplex szükségletfelmérés elvégzése, mely kimondja, hogy a támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükséglet fennáll-e, vagy sem.
4. Amennyiben
 - a támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükséglet fennáll. Szabad férőhely függvényében intézményünk megküldi a helykijelölő határozatot. Amennyiben nincs szabad férőhely, akkor a várólistán marad a kérelmező.
 - a támogatott lakhatás igénybevételét megalapozó szükséglet nem áll fenn, akkor a kérelmező elutasításra kerül.

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Kalocsai Szolgáltató Központjában (6300 Kalocsa, Komló sor 9.) az ellátottak nappali foglalkoztatása és fejlesztése történik.