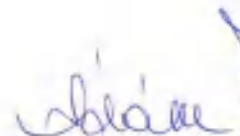

Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS
SZAKMAI PROGRAMJA



Kiskunhalas, 2021. április 30.


Ádám Zsuzsanna
intézményvezető



A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Fejlesztő foglalkoztatás Szakmai Programja 2 eredeti példányban készült.

Az eredeti példányok helye:

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége
6000 Kecskemét Deák F. tér 3.
- Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény 6400 Kiskunhalas,
Kőrösi út 16.

Tartalom

I.	Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai	5
II.	A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása	7
III.	A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja	11
IV.1.	Székhelyintézmény bemutatás.....	13
IV.1.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	13
IV.1.2.	A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	17
IV.1.3.	A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	24
IV.1.4.	A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	39
IV.1.5.	Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	48
IV.1.6.	Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	52
IV.2.	Kalocsai telephely bemutatása	54
IV.2.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	54
IV.2.2.	A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	54
IV.2.3.	A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	55
IV.2.4.	A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	55
IV.2.5.	Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	57
IV.2.6.	Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	57
IV.3.	Kiskunhalas Nefelejcs utcai telephely bemutatása	58
IV.3.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	58
IV.3.2.	A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	60
IV.3.3.	A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	62
IV.3.4.	A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	65
IV.3.5.	Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	67
IV.3.6.	Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	67
IV.4.	Tompai telephely bemutatása	68
IV.4.1.	A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői	68

IV.4.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása	70
IV.4.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája	71
IV.4.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek	73
IV.4.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása	74
IV.4.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása	74
V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat.....	75
VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei.....	77
VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum	79
VIII. Mellékletek.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

I. Intézményre vonatkozó adatok / fejlesztő foglalkoztatás alapadatai

Intézményi integráció eredményeként 2016. szeptember 1-től jött létre a **Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény**, amely 587 férőhelyen biztosítja a bentlakásos szociális ellátást.

Hatályos működési engedély száma: BK/SZGYO/00199-5/2021. Kelte: 2021.03.22.

Intézmény által biztosított szolgáltatások:

- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – pszichiátriai betegek otthona,
- ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátás – fogyatékos személyek otthona,
- támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. Főigazgatói rendelkezés esetén.
- fejlesztő foglalkoztatás.

Székhely intézmény:

Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény, 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.

- pszichiátriai betegek otthona: **265 férőhely**
- fogyatékos személyek otthona: **90 férőhely**

Telephelyek:

1. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Tompai Otthona

- 6422 Tompa, Szabadföld tanya 47. (pszichiátriai betegek otthona) **137 férőhely**
2. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Nefelejcs Otthona
6400 Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9. (fogyatékos személyek otthona) **35 férőhely**
3. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Borostyán Otthona
6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 21. (támogatott lakhatás) **10 férőhely**
4. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Csillagfürt
Lakócentruma
6300 Kalocsa, Mócsy János utca 2/E. (támogatott lakhatás) **24 férőhely**
5. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Flamingó Otthona
6300 Kalocsa, Petöfi Sándor utca 46. (támogatott lakhatás) **8 férőhely**
6. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Jázmin Otthona
6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 40. I. lépcsőház ísz. 3. (támogatott lakhatás) **2 fh.**
7. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Kalocsai Szolgáltató
Központja, 6300 Kalocsa, Komló sor 9.
8. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Levendula Otthona
6300 Kalocsa, Martinovics Ignác utca 3. (támogatott lakhatás) **12 férőhely**
9. Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Sárga Rózsa Otthona
6300 Kalocsa, Sörös Imre utca 66. (támogatott lakhatás) **4 férőhely**

Intézményvezető neve: Ádám Zsuzsanna

Az intézmény elérhetősége:

Telefonszám: 06-77/423-390

E-mail cím: titkarsag.kkhalas@bacsbarca.hu

Fenntartó neve, címe és elérhetősége:

Neve: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Címe: 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Telefonszám: 06-1-7691704

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

A foglalkoztatás négy helyszínen, több épületrészben zajlik (tanúsítvány száma: BK/SZGYO/00199-9/2021):

- *Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény (székhely)*
6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.
engedélyezett foglalkoztatottak száma: **110 fő**
- *Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Kiskunhalas Nefelejcs utcai Otthona (telephely)* 6400 Kiskunhalas Nefelejcs u. 9.
engedélyezett foglalkoztatottak száma: **30 fő**
- *Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Kalocsai Otthonok (telephely)* 6300 Kalocsa Komló sor 9.
engedélyezett foglalkoztatottak száma: **30 fő**
- *Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Tompai Otthona (telephely)* 6422 Tompa Szabadföld 47.
engedélyezett foglalkoztatottak száma: **40 fő**

II. A fejlesztő foglalkoztatás céljának, fogalmainak meghatározása

A fejlesztő foglalkoztatás célja, feladata:

1993. III. törvény 99/B. § (1) bekezdése szerint:

„A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, szolgáltatási, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.”

Az intézményen belüli foglalkoztatás formái:

1. **munkaterápiás (szocioterápiás) foglalkoztatások**

Célja: elsődleges célja a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alkalmassá váljon a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre, valamint a szolgáltatást igénybe vevő személy számára munkafolyamatok be-tanítása, és foglalkoztatása révén a testi-, szellemi képességeinek, szociális kompetenciájának komplex módszerekkel, munkavégzéssel történő megőrzése.

Az intézményünkben a fejlesztő foglalkoztatás mellett, párhuzamosan munkaterápiás foglalkoztatás is zajlik. Azon ellátást igénybevevőknek, aki a fejlesztő foglalkoztatásban nem vehetnek részt (életkoruk, forrás hiány miatt, vagy nem rendelkeztek megfelelő engedéllyel) *lehetőséget biztosítunk a munkaterápiás foglalkoztatásban való részvételre.* Az életkoruknak, egészségi állapotuknak és képességeinek megfelelő tevékenységi körben foglalkoztatjuk őket. Ebből a foglalkoztatási formából léphetnek feljebb fejlesztő foglalkoztatásba.

2. fejlesztő foglalkoztatás

a. az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszony

Célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, felkészítés a nyílt munkaerőpiacra történő kilépésre. Az Mt. szerinti foglalkoztatáshoz foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat és javaslat szükséges.

b. fejlesztési jogviszony

Célja: az egyén testi és szellemi képességeinek és a munkavégzéssel összefüggő készségeinek a helyreállítása, megőrzése, fejlesztése és felkészítése az önálló munkavégzésre. Az e jogviszonyban történő foglalkoztatásra akkor van szükség, amikor az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

Feladategység: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra.

Feladatmutató: a támogatás összegéhez rendelt, illetve teljesített feladategységek száma.

Működési támogatás: az Szt.-ben meghatározott költségek összessége (Szt. 130.§ A fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatott személy után kapott támogatást fejlesztési díjra, bér jellegű kifizetésekre a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi és dologi kiadásokra, valamint tárgyi eszköz-beszerzésekre beruházásra fordíthatja.)

Munkaterápiában foglalkoztatottak létszáma telephelyek szerint:

Telephelyek	Foglalkoztatott létszám
Székhely intézmény Kiskunhalas	56 fő
Nefelejcs Otthon Kiskunhalas	11 fő
Kalocsai Otthonok	6 fő
Tompai Telephely	24 fő
Összesen	97 fő

Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők létszáma telephelyenként 2021. április 30. napján:

Telephelyek	Foglalkoztatott létszám
Székhely intézmény Kiskunhalas	61 fő
Nefelejcs Otthon Kiskunhalas	9 fő
Kalocsai Otthonok	4 fő
Tompai Telephely	31 fő
Összesen	105 fő

Mt. és Szt. szerinti szerződések száma napi foglalkoztatási időtartam alapján:

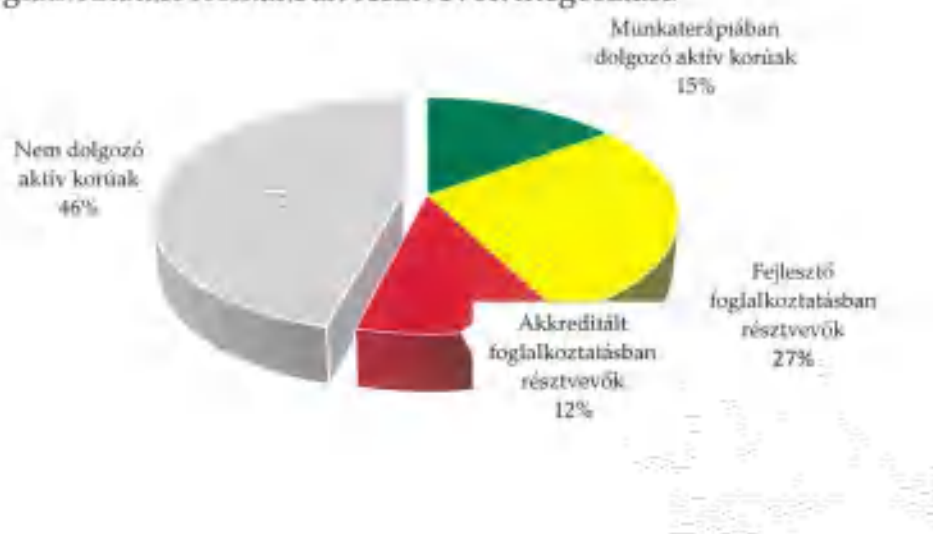
Foglalkoztatás időtartama	Szt. szerint foglalkoztatottak	Mt. szerint foglalkoztatottak	Összes foglalkoztatott
4 órás foglalkoztatás	51 fő	4 fő	55 fő
6 órás foglalkoztatás	37 fő	13 fő	50 fő
Összesen	88 fő	17 fő	105 fő

Munkaterápián és fejlesztő foglalkoztatáson kívül ellátást igénybevevőink részére elérhető az akkreditált foglalkoztatás is. A KÉZMŰ Nonprofit Kft-nél és az ERFO Közhatalmi Nonprofit Kft-nél dolgozók megoszlása telephelyenként:

Telephelyek	Foglalkoztatott létszám
Székhely intézmény Kiskunhalas	11 fő
Nefelejcs Otthon Kiskunhalas	9 fő
Kalocsai Otthonok	20 fő
Tompai Telephely	0 fő
Összesen	40 fő

Az aktív korú ellátást igénybe vevők különböző foglalkoztatási formák szerinti megoszlása 2021. április 30. napján:

18-65 éves ellátottak közül a különböző foglalkoztatási formákban résztvevők megoszlása



III. A fejlesztő foglalkoztatásba való bekerülés módja, folyamata, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgáltatást igénybevevő intézménybe kerülése után, (30 napon belül) a mentálhigiénés munkatárs az intézményben körbevezeti, megmutatja a munkavégzési lehetőségeket is. Abban az esetben, ha egészségi, fizikai, mentális állapota alapján munkaképes és a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt nem töltötte be, először munkaterápiás foglalkoztatásba kerül, próbamunkára. A szolgáltatást igénybevevő szakképzettsége, munkatapasztalata, érdeklődése alapján az intézmény által biztosított tevékenységek közül 2-3-at kipróbál, 2 hetes időintervallumokban, amit próbamunka minősítő lapon dokumentálunk (12. számú melléklet). Így az ellátott megismerkedik az intézményben végezhető tevékenységekkel, ugyanakkor lehetőség adódik egy adott munkafeladat, munkafázis kipróbálására, begyakorlására. Közben a segítők ismereteket gyűjtenek az ellátottak munkavégzési képességeiről, úgymint: érdeklődés, egészségi állapot, kommunikációs- és együttműködési készség, önértékelés szintje, koncentrációs képesség, kitartás, feladattudat, felelősségtudat, munkamorál, munkakedv, elérhető célok.

Abban az esetben, ha megfelel az ellátást igénybevevő az Szt. szerinti általános feltételeknek (a 16. életévét betöltötte, nem érte el a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, más kereső tevékenységet nem végez) és nem rendelkezik hatályos, munka rehabilitációt javasoló szakvéleménnyel, akkor kerül sor a foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra, a próbamunka minősítő lapon javasolt munkakörre.

Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat megállapítja, hogy az ellátott az adott keretek között munkavégzésre *alkalmas*, akkor Mt. szerinti jogviszonyban foglalkoztatható. *Nem alkalmas* minősítés esetén, javaslatot tud tenni a munka- és szervezetpszichológus és az intézményvezető arra, hogy milyen egyéni fejlesztés ajánlott. Az együttesen kialakított véleményük alapján kerülhet az adott ellátást igénybevevő a fejlesztési jogviszonyba.



Mindezek mellett szerződéskötésre lehetőség csak akkor van, ha rendelkezünk megfelelő számú feladatmutatóval/pénzügyi forrással.

A munka- és szervezet pszichológusi vizsgálat körülményes és költséges. A szakember hiány miatt, a székhely intézménytől 100 km-re lévő városban praktizáló munka- és szervezet pszichológussal vagyunk szerződésben. A távolság miatt 5-10 fő vizsgálatát összeváruva, kezdeményezzük ellátást igénybe vevőink felmérését. A szakértő a vizsgálatot a benyújtott egészségügyi és egyéb dokumentációk alapján, az ellátást igénybe vevő meghallgatásával végzi. A vizsgálat időtartama: 20-40perc.

IV.1 Székhelyintézmény bemutatás



IV.1.1 A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Általános foglalkoztatási célok:

- Az intézményünkben élő ellátást igénybe vevők számára, olyan foglalkoztatási formák bevezetése, melyek kifejezetten munkavégzési célú tevékenységek, azzal a céllal, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó összes jártasságot elsajátítsák, valamint szert tegyenek olyan képességekre, amelyek a munkaerőpiacon való megjelenést és ott maradást segítik elő. Ugyanakkor ismereteket szerezzenek az előállított termék, a végzett munka, és piaci érték kapcsolatáról, azok összefüggéseit életvitel szerűen alkalmazni tudják.
- Az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése.
- Arra törekszünk, hogy minden ellátást igénybe vevő, olyan munkaterületen dolgozzon, amelyet szívesen végez.

- Munkavégzés általi sikerélményhez való juttatása, örömszerzés, társadalmi elismerés, valamint önmaga értékének reális felismerése.
- Személyiségének jobbá formálása, továbbá képességének olyan szintre juttatása, hogy akár a nyílt munkaerőpiacon alkalmas legyen a munkavállalásra.
- A szolgáltatást igénybe vevők szükségleteinek mind szélesebb körű kielégítése.
- A komplex gondozási munka megvalósítása.
- A családba, az eredeti környezetbe, a társadalomba való visszatérés feltételeinek megteremtése, segítése.
- Az ellátást igénybe vevők fizikai és mentális állapotának karbantartása.
- Munkavégző képességük megőrzése, fejlesztése.
- A szociális alkalmazkodás kialakítása, javítása.
- A belső motivációs rendszer és felelősségtudat erősítése.

A székhely intézményben fejlesztő foglalkoztatásban jelenleg **61 főt foglalkoztatunk. Szt. szerinti és Mt. szerinti foglalkoztatási formában** kötünk szerződéseket az ellátást igénybe vevőkkel. Minden munkakör elérhető Mt. szerinti foglalkoztatásban és Szt. szerinti foglalkoztatásban, az ellátást igénybe vevő foglalkoztatási javaslatára határozza meg, hogy milyen foglalkoztatási típusba kerül.

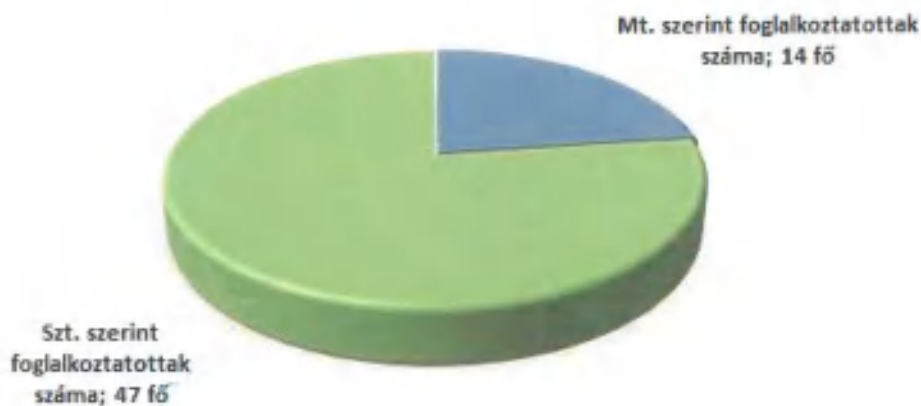
(Ezen felül 56 főt munkaterápia keretében.)

Ellátotti kör bemutatása:

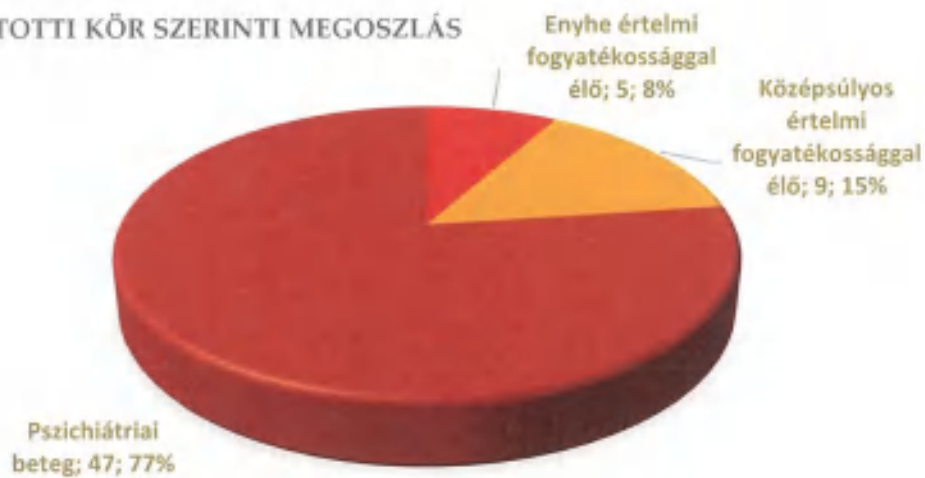
Az alábbi diagramok bemutatják a jelenleg foglalkoztatott ellátást igénybe vevők foglalkoztatási típusok, ellátotti kör, cselekvőképesség, korcsoport, iskolai végzettség, valamint munkavégzés jellege szerinti megoszlásukat.

(Az adatok 2021.04.20-ai állapotot tükrözik.)

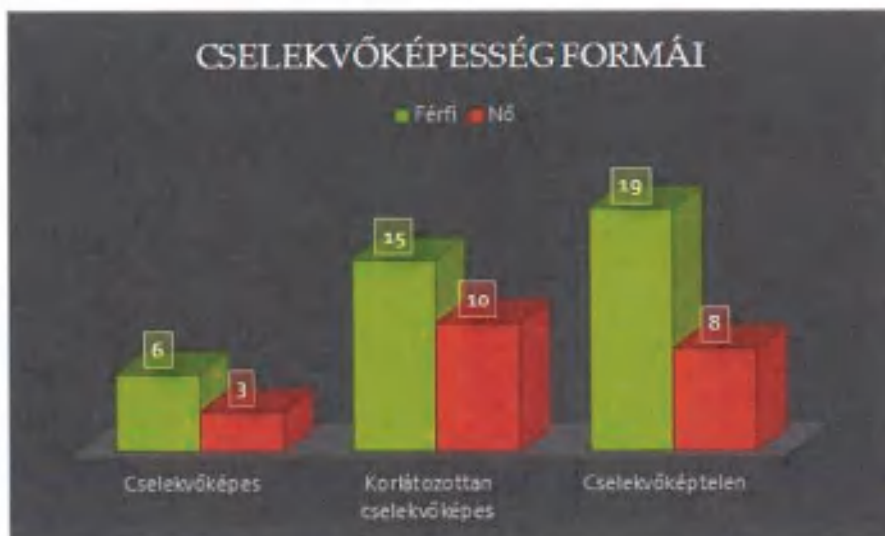
FOGLALKOZTATÁSI FORMÁK SZERINTI MEGOSZLÁS



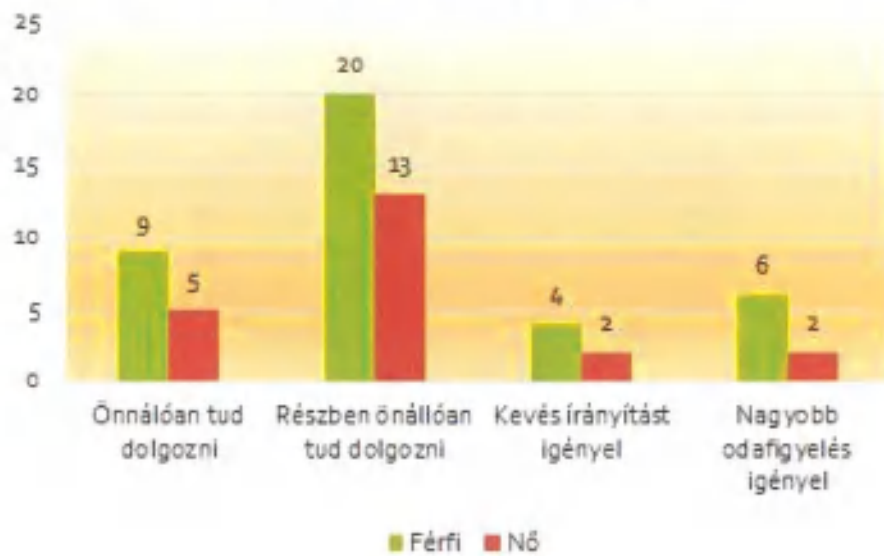
ELLÁTOTTI KÖR SZERINTI MEGOSZLÁS



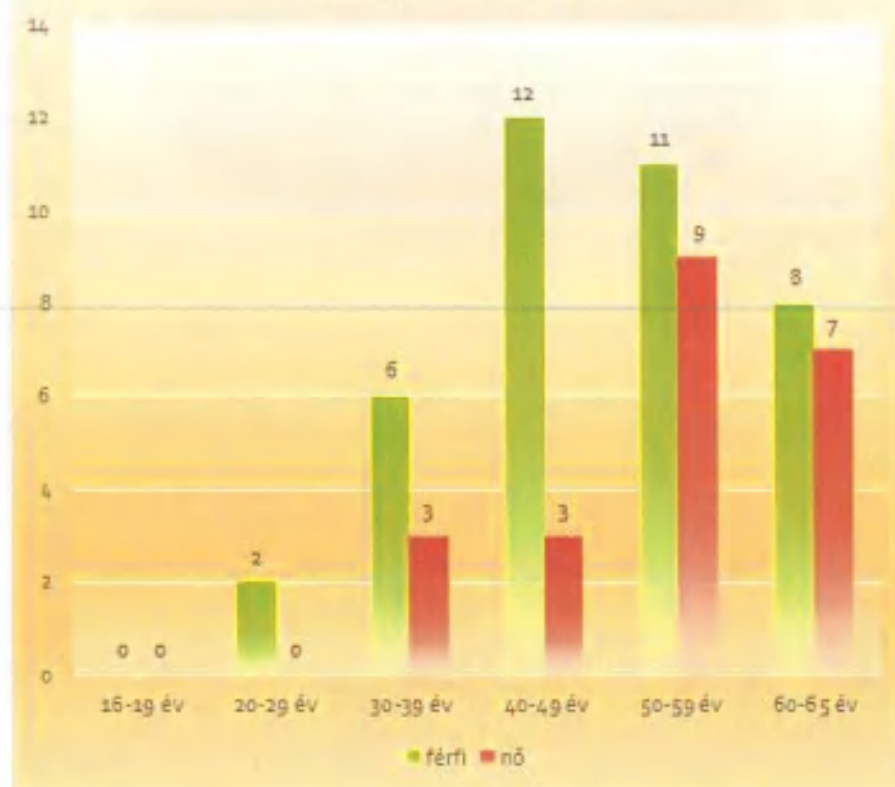
CSELEKVŐKÉPESSÉG FORMÁI



Munkavégzés jellemzése



FOGLALKOZTATOTTAK KORCSOPORT SZERINTI MEGOSZLÁSA



ISKOLAI VÉGZETTSÉG SZERINTI MEGOSZLÁS



IV.1.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

- 13.93 Szőnyeggyártás
- 13.20 Textilszövés
- 13.99 Egyéb textiláru gyártása
- 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
- 17.29 Egyéb papír-, kartontermék gyártása
- 23.49 Egyéb kerámia termék gyártása
- 32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 81.10 Építményüzemeltetés
- 81.21 Általános épülettakarítás
- 81.29 Egyéb takarítás
- 81.30 Zöldterület-kezelés
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 96.01 Textil, szörme mosása, tisztítása



✚ Szőnyeggyártás TEÁOR 13.93

▪ Szövő

A hagyományokat ápolva - ez által tiszteletben tartva az őseink kultúráját -, de modern művészet ösvényén haladva készítünk szebbnél szebb szőnyegeket, régi (közel 100 éves) és új kézi szövőszékeken a műhelyünkben.

A szövők feladata: Az előre elkészített felgombolyított ruházati hulladékból szövőszékkel, illetve szövő kerettel termékeket készít, felügyelet, és irányítás mellett. A munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni, és a munkaterület feltakarítani. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Köteles törekedni a balesetmentes minőségi munkára. Ötleteivel, törekedjen az izlées, szép, használati értékkel bíró termékek előállítására.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A szőnyeggyártási folyamat bonyolultabb, nagyobb odafigyelést igénylő része a szövés, ezért a jobb képességű ellátottak végzik. Állapotromlás esetén a szövő, szövő-előkészítő munkásként dolgozhat tovább.

▪ Szövő-előkészítő

Feladata: A foglalkoztatást segítő személy felügyelete, és irányítása mellett a ruházati hulladék bontása, csíkokra vágása, valamint a csíkok egymáshoz varrása, és felgombolyítása. A munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni, és a munkaterületet feltakarítani. Munka közben viseli az előírt védőruhát. Köteles törekedni a balesetmentes minőségi munkára. Ötleteivel, törekedjen az ízléses, szép, használati értékkel bíró termékek előállítására.

Előkészületek, technikák:

- Érdeklődés felkeltése, elkészült termékek bemutatásával, esetleg olyan kis film lejátszásával, mely bemutatja a munkafolyamatok egészét.
- A művészi alkotásokhoz szükséges anyagismeret elsajátíttatása.
- Az anyag összeválogatásainak szempontjai.
- Az összevarrás, felgombolyítás előkészületeinek szakszerűsége, fontossága.
- A szövőszék kezelésének megtanítása.
- A rongyszőnyeg elkészítési fázisainak elsajátíttatása.
- A késztermék létrehozása.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személyek mutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A szövő-előkészítő munkakör egyszerű munkafolyamatokból áll, a kezűgyességgel rendelkező ellátást igénybe vevők részére. Azok részére a betanulás könnyebbséget jelent, akik az otthonról hozott házi munka (kézimunka, javítás, varrás) tapasztalattal rendelkeznek.

✦ Egyéb textiláru gyártása TEÁOR: 13.99

▪ Egyéb kézműipari foglalkozású (betanított varrónő)

Feladata: A foglalkoztatást segítő személy felügyelete, és irányítása mellett használati és dísz tárgyak készítése textilből. Sablon alapján kirajzolni, kivágni majd varrógéppel összevarrni textil alapanyagból a terméket.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Az egyik legnehezebben elsajátítható munkatevékenység. Varrógéppel végzett munkát, általában csak azok az ellátást igénybe vevők tudják ellátni, akik kinti életben rendelkeztek ilyen jellegű munkatapasztalattal. Állapot rosszabbodás esetén csak az előkészítő munkálatokban (sablon alapján kirajzolás, kivágás) vesznek részt.

▪ **Egyéb kézműipari foglalkozású (szivacsdaraboló)**

Feladata: A foglalkoztatást segítő személy felügyelete, és irányítása mellett a szivacs feldarabolása a megfelelő méretre, a szivacs tasakokba rakása

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a foglalkoztató csoport tagjai bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A szivacsdarabolás a legegyszerűbb feladatok egyike, főként a monotonitást tűrő, jó kezűgyességgel és állóképességgel nem rendelkező ellátást igénybe vevők esetén javasoljuk. Mindinkább arra törekszünk, ennél a munkakörnél, hogy előrelépést érjen el az ellátást igénybe vevő és bekerüljön a szövő-előkészítő munkakörbe.

✦ **Egyéb kerámia termék gyártása TEÁOR: 23.49**

▪ **Agyagozó**

Feladata: A foglalkoztatást segítő személy felügyelete, és irányítása mellett:

- anyag és eszközismeret elsajátítása,
- munkavédelmi szabályok megtanulása,
- formázó szerszámok, simító szivacs, vizes tál és agyag, öntőmassza előkészítése (gyúrás, mérés, méretre vágás, öntőanyag bekeverése)
- sablonok szerinti méretre vágás,
- öntőmassza átkeverése, formák beöntése, kiszedés
- retusálás
- Kiszáradás után a foglalkoztatást segítő személy 900°C-on kiégeti az agyagot, kerámiát.

- a kiégetett agyag, kerámia festése, mázazása.
- Majd 1050°C-on kemencében a foglalkoztatást segítő személy ismét kiégeti a használati-, vagy dísz tárgyat.

A foglalkoztatott a munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni, és a munkaterületet feltakarítani. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a foglalkoztató csoport tagjai bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A kézműves műhely kedvelt és vonzó hely a foglalkoztatottak körében. Mindig telt házzal működik. (Befogadóképessége 12 fő.) Elsősorban a jó kezűgyességű, kreatív ellátást igénybe vevők részére lett kialakítva ez a munkakör, de a gyengébb képességű ellátást igénybe vevők is találnak itt számukra megfelelő feladatot (pl. agyaggolyó készítés).

✚ Egyéb vendéglátás TEÁOR: 56.29

▪ Konyhai kisegítő

Feladata: Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok segítése, szakmunkás felügyelete, irányítása mellett. A nyersanyagokat szakszerűen előkészíti, esetleges rossz minőség esetén azt jelzi a szakácsnak. Az átvett nyersanyagért anyagi felelősséggel tartozik. Szennyes edények, evőeszközök mosogatása, elpakolása. A konyhai előírásokat szigorúan betartja. A konyhát előírás szerint takarítja. Konyhai kézi anyagmozgatást végzi, a mosogatógépet előírás szerint kezeli. A munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és konyhai dolgozók bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Az intézmény konyhája napi 360 főre biztosítja az étkezést. 300 fő étkezése után látják el konyhai kisegítőink a mosogatást. Kiemelt jelentősége van tevékenységüknek az intézmény működésében.

✚ Építményüzemeltetés TEÁOR: 81.10

▪ **TMK kisegítő**

Feladata: Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok segítése. A festő, illetve karbantartó utasításai szerint végzi a munkáját. A festéshez, karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a munkaterületre szállítja, munka végeztével, pedig visszaszállítja a TMK-ba. A festés előkészítése, pakolás, felület csiszolása. A munkaterület festés közbeni, utáni takarítása. A munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a TMK munkatársai bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Főként férfi ellátást igénybe vevők megmutathatják szakértelmüket, műszaki területen felkészültségüket a TMK kisegítésben.

✦ **Általános épülettakarítás TEÁOR: 81.21**

Feladata: Az osztály takarítása és ezzel egyidejűleg a fertőtlenítések elvégzése előírás szerint, illetve szükség szerint, a takarítószemélyzet, illetve ennek hiányában az ápolószemélyzet irányítása mellett, mosogatás, mosogatógép kezelése. A munkája befejeztével köteles a munkaeszközöket elmosni, és az erre kijelölt helyre elzárni. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Felmosás, fertőtlenítés: A takarítószemélyzet, illetve ennek hiányában az ápolószemélyzet által elkészített tisztító, fertőtlenítőszerrel az osztályos takarítási rend alapján végzi munkáját.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a takarító személyzet, illetve annak hiányában az osztályos ápolók bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A járványhelyzet miatt ez a tevékenység felértékelődött, az ellátást igénybe vevőkben tudatosult, hogy felelősségteljes munkát végeznek.

✦ Zöldterület-kezelés TEÁOR: 81.30

Feladata: Az udvar felseprése, szemét összegyűjtése, konténerbe helyezése. Levélhulladék összegyűjtése, elszállítása. A virágok locsolása, gondozása. A virágoskertek gyomtalanítása. Fák és díszcserjék gondozása. Téli időben hólapátolás, csúszásmentesítés. A munka végeztével köteles a munkaeszközöket rendben elrakni. Munka közben viseli az előírt védőruhát.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a kertész bemutatja, megtanítja, és elvégzését ellenőrzi.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Elsősorban azon ellátást igénybe vevők választják ezt a munkaterületet, akik intézménybe kerülésük előtt, otthonukban is végeztek ilyen jellegű feladatot. A kert gondozással otthonuknak érezhetik az intézményt, ezen a területen szerzett jártasságuk megmarad.

✦ Könyvtári levéltári tevékenység TEÁOR: 91.01

▪ Könyvtáros

Feladata: A foglalkoztató könyvtárának katalogizálása, a könyvek rendben tartása, kölcsönzések nyomon követése, osztályokról folyóiratok, újságok összegyűjtése, ezek olvasótermi kölcsönzésének felügyelete, a foglalkoztatást segítő személy felügyelete, és irányítása mellett

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a foglalkoztató csoport tagjai mutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Főként a magasabb iskolai végzettségű ellátást igénybe vevőink igénylik a szellemi, művészeti tevékenységben való részvételt. Erre kiváló lehetőséget kínál a (kb. 3000 db könyvet tartalmazó) könyvtárunk.

Textil, szőrme mosása, tisztítása TEÁOR: 96.01

▪ Mosodai kisegítő

Feladata: Az intézmény működésével kapcsolatos feladatok segítése, ruhák szétválogatása, megfelelő módszerekkel való mosás. Teregetés a tiszta ruha hajtogatása, rendszerezése. A munkaterület takarítása / söprögetés, felmosás/.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy és a mosodai dolgozók bemutatják, megtanítják, és elvégzését ellenőrzik.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A mosoda 10000-12000 kg textíliát mos havonta. A intézmény működésében nagy segítséget jelent a mosodai kiségitők tevékenysége. A ruhák hajtogatása és rendszerezése szükséges ahhoz, hogy ilyen nagy mennyiségű textíliák átláthatóvá váljanak.

- **Kézi anyagmozgató**

Feladata: A szennyes szállítása a mosodába, tisztaruha visszaszállítása az osztályokra.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy megtanítják, és elvégzését ellenőrzik

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A ruhák hajtogatása és rendszerezése mellett, fontos, hogy mindenkihez a saját, tiszta ruhája kerüljön vissza.

IV.1.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

A fejlesztő foglalkoztatásba azokat az ellátást igénybe vevőket vontuk be, akik korábban a szocioterápiás foglalkoztatás során munkajellegű tevékenységet végeztek, munkaterápiás jutalom ellenében.

Minden munkaterületen megosztjuk a feladatokat könnyebb, nehezebb, egyszerűbb és bonyolultabb, összetettebb műveletekre, műveletsorokra, így mindenki a képességeihez mérten vehet részt az adott munkahelyen a feladatok elvégzésében.

A részfeladatokat külön-külön betanítva haladunk az egyszerűbb, könnyebb feladatoktól a bonyolultabb, nehezebb feladatok betanításának irányába, nagy figyelmet for-

dítva a fokozatosságra. A betanítás során figyelünk arra, hogy mindig csak a szükséges legkevesebb segítséget kapják meg ellátást igénybe vevőink az elvégzendő feladathoz, növelve ezzel önállóságukat.

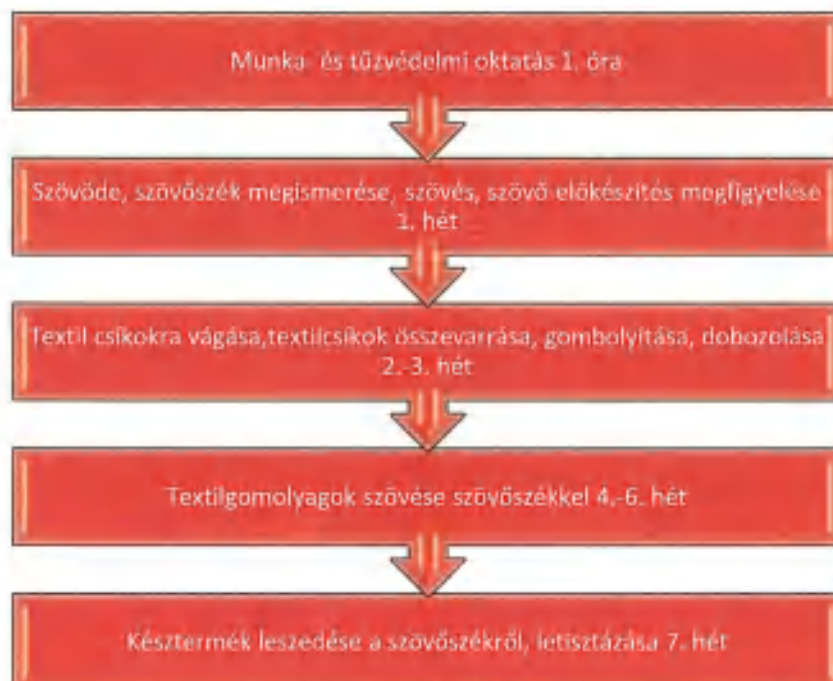
A tevékenységek színesítése további választási lehetőséget ad lakóinknak a fejlesztő foglalkoztatásban, hogy mindenki megtalálhassa azt a feladatot, amelyet szívesen és ügyesen végezhet, ezzel sikerélményhez juthat.

A várható eredmények elérésének módjai:

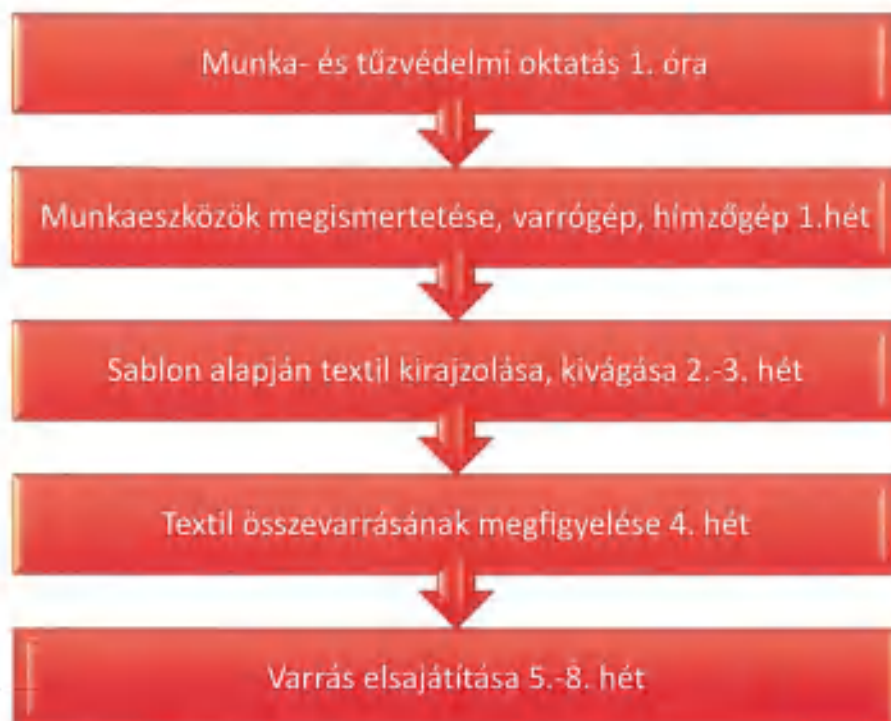
- A kiválasztott szolgáltatást igénybe vevő felkészítése a programra
- Munkavégzéshez szükséges szerződéskötés
- Napirend kialakítása, szolgáltatást igénybe vevő általi elfogadása, ellenőrzés
- A képesség megszerzésére irányuló oktatás
- Non-direktivitás során a segítő nem végzi el a résztvevő helyett a feladatot, inkább segítve, támogatva tanít és felhívja a figyelmet adott munkafolyamat elvégzésére
- A résztvevő kollektíva közegének ápolása / egy kollektíva megfelelő elvárásokat támaszthat a résztvevő önálló tevékenysége iránt/
- A termék értékesítésének lehetőségeit megteremteni
- Hozzá tartozói kapcsolatokat erősíteni, csoport terápia alkalmazásával
- Külső munkahelyek felkutatása / segíteni a munkaerőpiacon való megjelenést/ Otthonba való kihelyezés elősegítése, a lehetőségek felkutatásával
- Folyamatos kapcsolattartás

Betanítás folyamata TEÁOR- ként, illetve foglalkoztatási területenként, munkafolyamat munkafázisai:

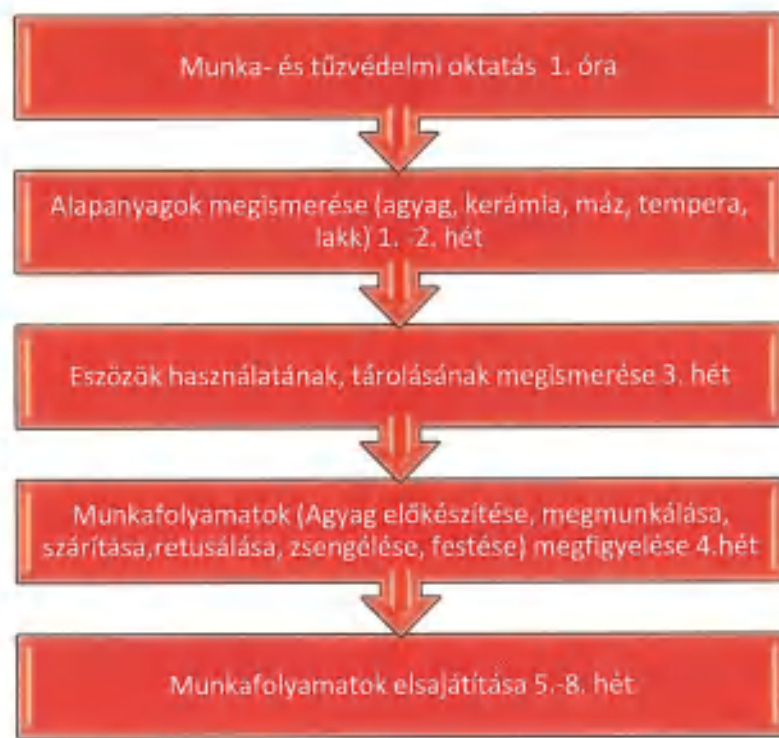
✦ Szőnyeggyártás TEÁOR 13.93



✦ Egyéb textiláru gyártása TEÁOR: 13.99



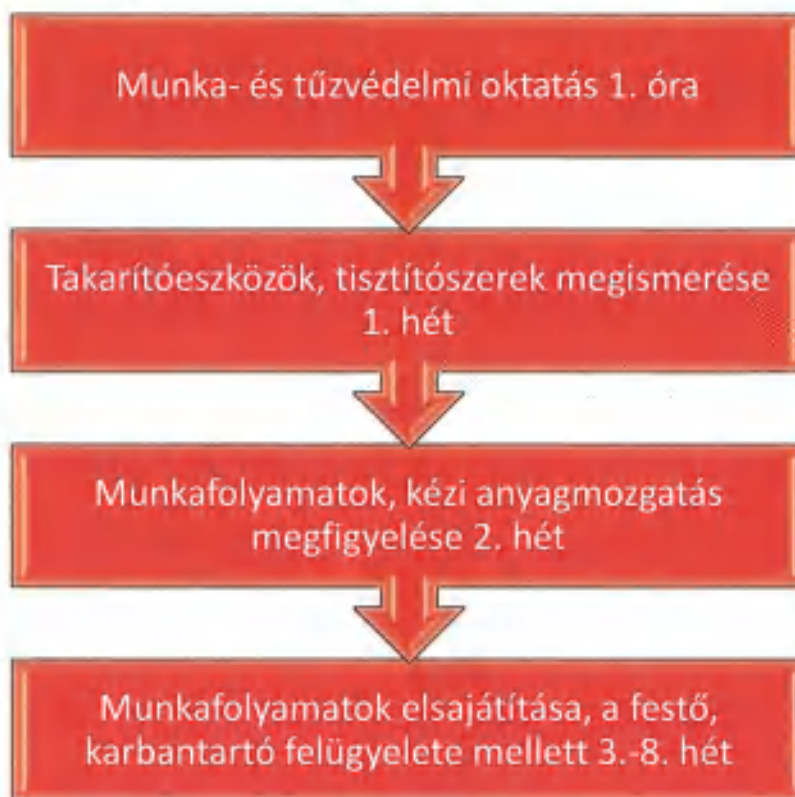
✦ Egyéb kerámia termék gyártása TEÁOR: 23.49



✦ Egyéb vendéglátás TEÁOR: 56.29



✦ Építményüzemeltetés TEÁOR: 81.10



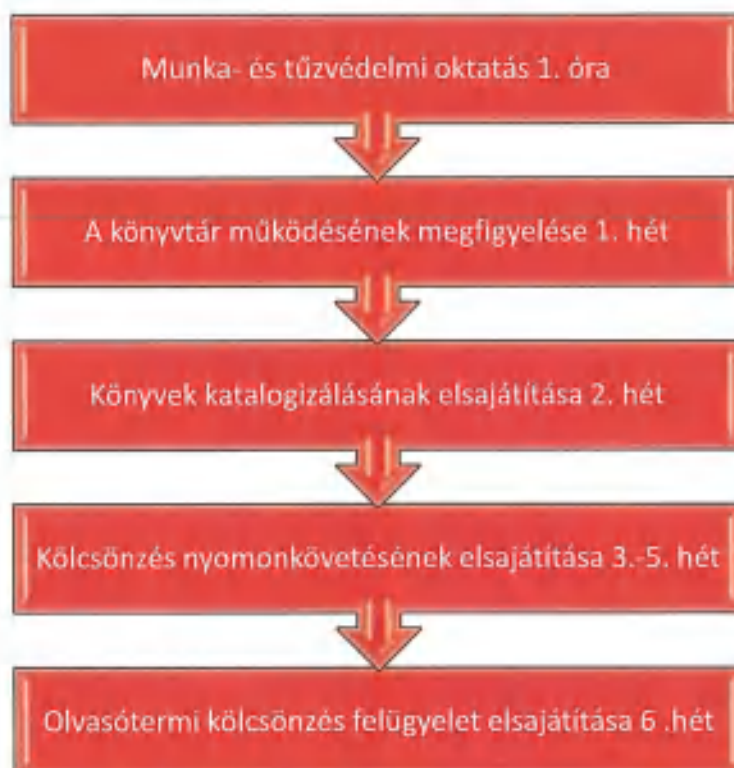
✦ Általános épülettakarítás TEÁOR 81.21.



✦ **Zöldterület-kezelés TEÁOR: 81.30**



✦ **Könyvtári levéltári tevékenység TEÁOR: 91.01**



✦ Textil, szőrme mosása, tisztítása TEÁOR: 96.01



Képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:

✦ Szőnyeggyártás TEÁOR 13.93

Képességek felsorolása

		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	kí- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tívitas
Munkafázisok szőnyeggyártás	Munka- és tűzvédelmi oktatás				X			X	X	
	Munkaeszközök megismerése				X	X			X	
	Textil csíkokra vágása, textilcsíkok összevarrása, gombolyítása, dobozása				X	X	X	X	X	X
	Textilgomolyagok szövése szövőszékkel	X			X	X	X	X	X	
	Késztermék leszedése a szövőszékről, letisztítása				X	X		X	X	

✦ Egyéb textiláru gyártása TEÁOR: 13.99

Képességek felsorolása

Munkafázisok egyéb textíliáru gyártása		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tívitás
	Munka- és tűzvédelemi oktatás				X			X	X	
	Munkaeszközök megismerése, varró gép, hímzőgép				X	X		X	X	
	Sablon alapján textil kirajzolása, kivégése	X			X	X	X	X	X	X
	Textil összevarrásának megfigyelése	X			X	X	X	X	X	
	Varrás elsajátítása	X			X	X	X	X	X	

✦ Egyéb kerámia termék gyártása TEÁOR: 23.49

Képességek felsorolása

Munkafázisok egyéb kerámia gyártása		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tívitás
	Munka- és tűzvédelemi oktatás				X			X	X	
	Alapanyagok megismerése (agyag, kerámia, máz, tempera, lakk)				X	X	X	X	X	
	Eszközök használatának, tárolásának megismerése	X			X	X	X	X	X	X
	Munkafolyamatok (Agvag előkészítése, megmunkálása, szárítása, retusálása, zsengélése, festése) megfigyelése	X				X	X	X	X	X
	Munkafolyamatok elsajátítása	X				X	X	X	X	X

✦ Egyéb vendéglátás TEÁOR: 56.29

Képességek felsorolása

Munkafázisok egyéb vendéglátás		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tívitas	
	Munka- és tűzvédelemi oktatás				X				X	X	
	Konyha munkaterület megismerése				X	X			X	X	
	Mosogatógépek kezelésének, tisztítószer használatainak, edények, evőeszközök tárolásának megismerése	X	X		X	X			X	X	
	Munkafolyamatok megismerése	X	X		X	X			X	X	
	Mosogatás, edények, evőeszközök elpakolásának elsajátítása, gyakorlása	X	X		X	X			X	X	

✦ Építményüzemeltetés TEÁOR: 81.10

Képességek felsorolás

Munkafázisok építményüzemeltetés		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tívitas	
	Munka- és tűzvédelemi oktatás				X				X	X	
	Takarítóeszközök, tisztítószer megismerése	X			X	X			X	X	
	Munkafolyamatok megfigyelése	X	X	X	X	X			X	X	
	Munkafolyamatok elsajátítása, a festő, karbantartó felügyelete mellett	X	X	X	X	X			X	X	

🌿 Általános épülettakarítás TEÁOR 81.21

Képességek felsorolása

Munkafázisok általános épülettakarítás		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tivitás
	munka- és tűzvédelemi oktatás				X			X	X	
	a takarítási terület megismerése	X			X	X		X	X	
	takarítónő munkájának megfigyelése	X			X	X			X	
	tisztítószeres, takarítóeszközök megismerése, tárolása	X			X	X		X	X	
	takarítás elsajátítása	X	X	X	X	X		X		

🌿 Zöldterület-kezelés TEÁOR: 81.30

Képességek felsorolás

Munkafázisok zöldterület-kezelés		álló- képes- ség	járás, moz- gás	fizikai erő ki- fejtése	ki- tartás	nagy- mozgá- sok	finom motorika, kézügyes- ség	gondol- kodás	meg- figye- lés	krea- tivitás
	Munka- és tűzvédelemi oktatás				X			X	X	
	Údvar, park feltérképezése, megismerése	X			X	X			X	
	Munkaeszközök, szerszámok megismerése, tárolásának megfigyelése	X	X		X	X		X	X	
	Takarítási és kertészeti feladatok megfigyelése	X	X	X	X	X		X	X	
	Munkafolyamatok elsajátosítása, gyakorlása	X	X	X	X	X		X	X	

✚ Könyvtári levéltári tevékenység TEÁOR: 91.01

Képességek felsorolása

Munkafázisok könyvtári, levéltári tevékenység		álló-képesség	járás, mozgás	fizikai erő kifejtése	ki-tartás	nagy-mozgások	finom motorika, kézügyesség	gondolkodás	megfigyelés	kreativitás
	Munka- és tűzvédelemű oktatás				X			X	X	
	A könyvtár működésének megfigyelése				X	X		X	X	
	Könyvek katalógizálása				X	X		X	X	
	Kölcsönzés nyomkövetése				X	X		X	X	
	Olvasótermi kölcsönzés felügyelete				X	X		X	X	

✚ Textil, szőrme mosása, tisztítása TEÁOR: 96.01

Képességek felsorolása

Munkafázisok Textil, szőrme mosása, tisztítása		álló-képesség	járás, mozgás	fizikai erő kifejtése	ki-tartás	nagy-mozgások	finom motorika, kézügyesség	gondolkodás	megfigyelés	kreativitás
	Munka- és tűzvédelemű oktatás				X			X	X	
	A mosoda működésének megfigyelése	X			X	X		X	X	
	A szennyes ruha összeszedésének, a tiszta ruha visszaszállítása folyamatának megismerése	X	X	X	X	X		X	X	
	A ruhák hajtogatásának, rendszerezésének megfigyelése	X	X	X	X	X		X	X	
	Munkafolyamatok gyakorlása, elsajátítása	X	X	X	X	X		X	X	

	Mit?	Hogyan?
1.	Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás	Az alapanyagtól a késztermék előállításáig végig.
2.	Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása	Balkezes olló, gyengébb látó esetén: megvilágítás, természetes fény, árnyék vetületére figyelés.
3.	Figyelem, koncentráció támogatása	Óránként 10 perc munkaközi szünet biztosítása, személyes szükségletek figyelembevétele, folyadékpótlás.
4.	Feladattudat, feladattartás erősítése	Egészségnevelő csoport, önismereti csoport, + 3. pont szerint.
5.	Helyes munkamagatartás alakítása, erősítése	Gyakorlás, ellenőrzés, visszacsatolás során.
6.	Képesség / készségfejlesztés	Mentálhigiénés csoport foglalkozásai során.
7.	Egyéni / csoportos fejlesztési munkamódszerek	Mentálhigiénés csoport foglalkozásai során.

A foglalkoztatásban dolgozó segítők az alábbiakkal segítik a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevőket a munkafolyamatok elsajátításában és a folyamatos munkavégző képesség fenntartásában:

- motiváció és a munkatevékenység bemutatása,
- az adott munkafolyamat egyéni szükséglet szerinti egységekre bontása,
- az adott munkafolyamat megtanítása, egyéni szükséglet szerinti egységekre bontásával,
- a munkafázisok megtanítása,
- megerősítés, pontosítás, rögzítés,
- gyakorlás a dolgozó képességei által meghatározott módon és időtartamban, szükség esetén együtt végzett munka.
- ellenőrzés közvetlenül, eleinte gyakran,
- ellenőrzés a megfigyelés különféle formáiban, ennek szakmai hasznosítása,
- pozitív visszajelzés,

- az önálló munkavégzés készségének kialakítás

Az intézményben, támogatott lakhatást biztosító otthonokban folyó szakmai munka komplex gondozási modellt követ, amely egy folyamatos, tervszerű, az egyén állapotát rendszeresen monitorozó és nyomon követő tevékenységek összességét jelenti.

Az intézmény szakmai programjában célként megfogalmazott teljes körű ellátás, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, valamint a foglalkoztatás szakmai programjában irányadó komplex gondozás eredményeként elvárható az egyén szomatikus, pszichés, szociális és pszichoszociális állapotainak javulása, helyreállása, harmóniája. Az ellátást igénybe vevő részére nyújtott szolgáltatás tartalmának egyik legalapvetőbb dokumentuma az egyéni gondozási és fejlesztési terv, szolgáltatási terv, amelynek elkészítési protokollja az intézmény szakmai programjának szerves eleme. Ebből adódóan a foglalkoztatásban való részvétel alkalmazására akkor kerül sor, ha ez megfelel azoknak a céloknak, amelyek az egyéni tervekben megfogalmazásra kerültek.

A gyógyszeres kezelés elsődlegesen a betegség tüneteinek a csökkentését célozza, az együttműködés javítása pedig alapot teremt a különböző szocioterápiás foglalkozásokba történő bekapcsolódásra, ahol elsődlegesen az életviteli és a munkavégzéshez szorosabban kapcsolódó készségek, képességek gyakorlására nyílik lehetőség, amely által az ellátást igénybe vevők bekapcsolhatók a fejlesztő foglalkoztatás valamelyik formájába.

Az intézményben, otthonokban folyó szakmai munka komplex gondozási modellt követ, amely egy folyamatos, tervszerű, az egyén állapotát rendszeresen monitorozó, nyomon követő tevékenységek összességét jelenti.

Az egyéni gondozási tervekkel és az egyéni fejlesztési tervekkel összhangban úgy választottuk meg a fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosított munkatevékenységeket, hogy azok differenciált módon, de segítsék elő az ellátást igénybe vevő személyiségének fejlesztését, testi-lelki rekreációját.

A fejlesztő foglalkoztatásban való részvételükkel az ellátottak munkavégző képességének legalább részleges helyreállítása, a szociális kompetenciák elsajátítása után az ellátottak képesek lesznek tartós és folyamatos, a piaci igényeknek is megfelelő munkavégzésre.

A foglalkoztatásban való részvétellel kialakul feladattudatuk, kötelességérzetük, napi rendjük rendszeressé válik. Tanulják az egyéni- és csoportban történő munkavégzést, fejlesztjük kitartásukat, motorikus- és kommunikációs képességüket. A munkafolyamatok betanulásával kialakul a kötelesség és felelősségtudat, fejlődik a szép iránti igény. A késztermék öröme pedig önbizalmat ad.

Egyéni, csoportos fejlesztési módszerek bemutatása:

Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban való fejlődéshez/szinten tartáshoz a foglalkoztatásban résztvevők számára

Egyéni foglalkozások	Kiscsoportos foglalkozások	Csoportos foglalkozások
<p>Kognitív és részképességfejlesztő játéktár - <i>Ment.hig., valamint a Terápiás csoport szervezésében</i> (Mandala színezés, keresztretjvény, Bingó, Jenga, építőjátékok, célbadobás, asztalitenisz, stb.)</p>	<p>Reggeli elcsendesedés – <i>Fejl. fogl. munkatársai</i></p>	<p>Jobworks – <i>Ment. hig. munkatársai</i></p>
<p>Különböző munkafázisok egyéni megismertetése/ megismerése – <i>Fejl. fogl. munkatársai bemutatásával, vezetésével</i></p>	<p>Különböző munkafázisok munkacsoportban történő megismertetése/ megismerése, gyakoroltatása – <i>Fejl. fogl. munkatársai bemutatásával, vezetésével</i></p>	<p>„Egészséges életmód” csoport – <i>Ment,hig. munkatársainak szervezésében</i> Különböző munkafázisok adott munkacsoportban történő megismertetése</p>

		tése/ megismerése, gyakoroltatása – <i>Fejl. fogl. munkatársai</i>
--	--	--

A személyes funkciók helyreállítása érdekében tett intézkedések:

A személyes funkciók között szerepel, többek között az egészség megőrzés, a megfelelő higiénés szabályok betartása, a mozgás, a pihenés stb.

A fent említett funkciókban felmerülő problémák, avagy hiányosságok kiküszöbölésére, az alábbi módszerek irányadóak:

- Példamutatás
- Felvilágosítás és oktatás ezen belül is a szociális készségek fejlesztő tematikájába tartozó foglalkoztatási formák /kiscsoportos és csoportos tematikus foglalkozások, pl.: Egészség-csoport/
- Pszichés tényezők feltárása / egyéni beszélgetések/
- Szabadidős programokba való bevonás / egészség program/
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése

Hatások, fejlesztési feladatok, célok:

- Alkotó kedv felkeltése
- Kombinatív készség fejlesztése
- Öngyógyító mechanizmus érvényre jutása
- Szorongás oldása
- Kapcsolatteremtő készség javítása
- Önkifejező folyamat elindítása, pontosítása
- Katarzisz élmény és rendszeres, aktív tevékenység létrehozása
- Személyiség pozitív irányú fejlesztése
- Kézügyesség, önmaga elfogadása által az „én” megerősítésére törekszünk
- Esztétikai érzék fejlesztése
- Etikai érzelmek felébresztése

- Az alkotó az egész munkafolyamatot figyelemmel kíséri, mely számára magabiztosságot kölcsönöz
- Gondolatburjánzást és játékosságot kölcsönöz az egyén számára
- Racionalizáló, fegyelmező tevékenység
- Közösség formáló
- Egyéni és csoportos terápiás hatású
- Különböző technikák megismertetése, elsajátítása, gyakoroltatása
- Munkafegyelem megtartása
- Formálhatóság és alakíthatóság felmérése
- A tempó személyhez igazítása
- Csoportos kommunikáció fejlesztése
- Fegyelem, kitartás, célirányosság fejlesztése
- Egyéni és csoportos terápiás hatású egyben
- Önbecsülő értékelés alakítása
- Gondolkodás formálódása
- Önmegvalósítás belső élmény alapján
- A közösség és az „én” öröme a kész alkotás során
- Alakítja, formálja az élményvilágot
- Kézügyesség fejlesztése /finommotorika, koordináció/
- Képzelőerő fejlesztése

IV.1.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Személyi feltételek integrált intézményi szinten:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint:

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

MUNKAKÖRÖK	
intézményvezető	1 fő
<i>50 foglalkoztatottra vetítve</i>	
segítő	2 fő

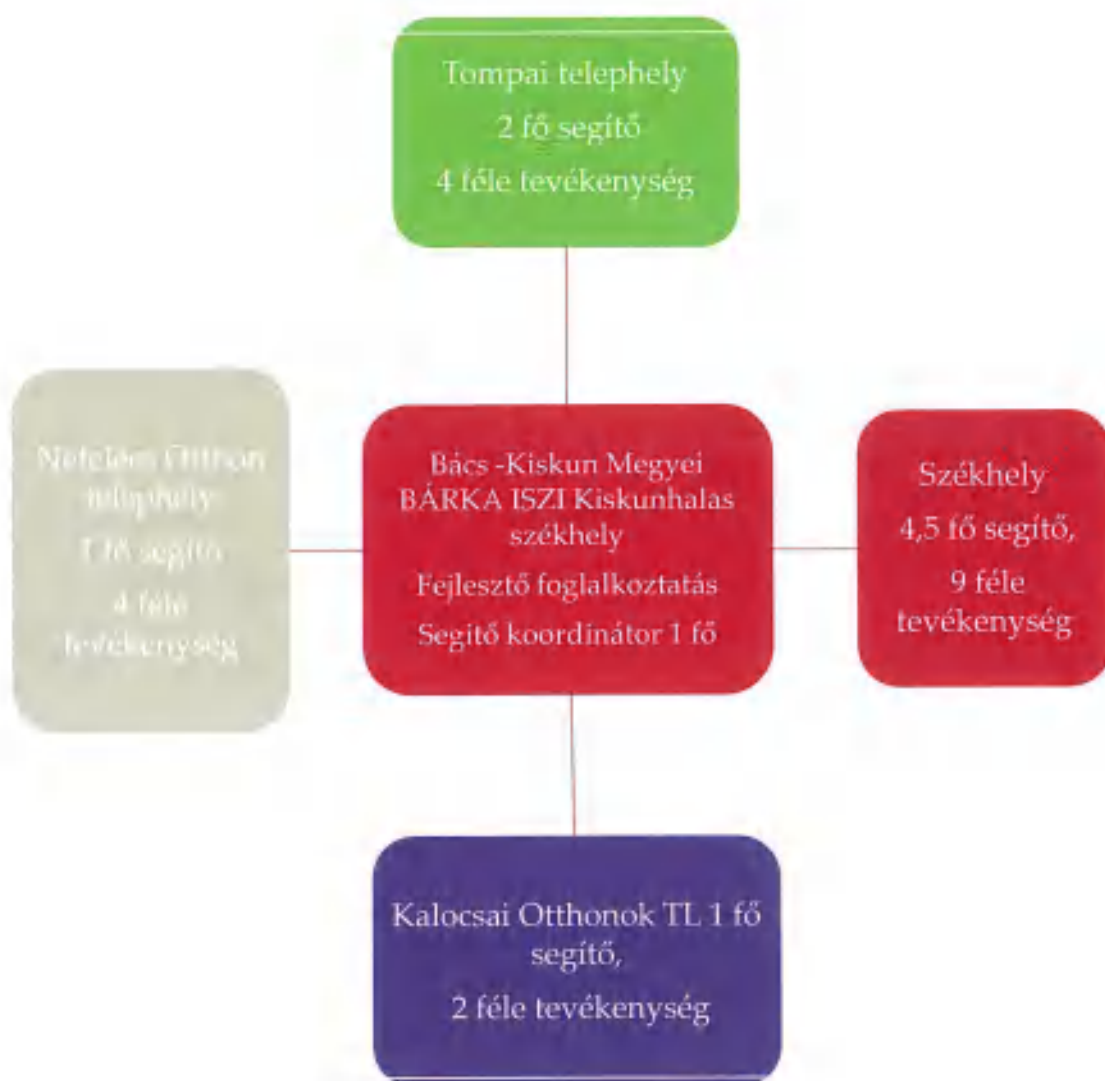
A fejlesztő foglalkoztatásban **segítőként** az vehet részt, aki befejezett 8 általános iskola végzettséggel rendelkezik. Nincs felsőfokú képesítési elvárás, de a munkakörhöz illeszkedő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel is betölthető a munkakör.

Jelenleg az intézményvezető és segítők végzettsége:

végzettségek	intézményvezető (fő)	segítő (fő)
érettségi		2,5
érettségire épülő szakképzés		3
felsőfokú	1	4
összesen	1	9,5

Segítői létszám telephelyek szerinti megoszlása:

Telephelyek	Engedélyezett foglalkoztatott létszám (fő)	Foglalkoztatott létszám (fő)	Segítő létszám		
			Jogszabály szerint		Tényleges létszám (fő)
			az engedélyezett létszámra vetítve (fő)	a foglalkoztatott létszámra vetítve (fő)	
Székhely	110	61	4,4	2,44	5,5
Kiskunhalas, Nefelejcs utcai Otthon	30	9	1,2	0,36	1
Kalocsai telephely	30	4	1,2	0,16	1
Tompai telephely	40	31	1,6	1,24	2
Összesen	210	105	8,4	4,2	9,5



A fejlesztő foglalkoztatásban a segítő

- irányítja a foglalkoztatást,
- szervezi a munkavégzést,
- segítséget nyújt szükség szerint az egyéni munkavégzéshez,
- koordinálja a szükséges anyagok beszerzését,
- megtervezi a napi tevékenységet,
- részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában, a foglalkoztatási terv évenkénti értékelésében,
- javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

A fejlesztő foglalkoztatásban a segítők koordinátora

- koordinálja a szociális intézményen, otthonokon belüli munkavégzést,
- részt vesz a fejlesztő foglalkoztatási engedély iránti kérelem előkészítésében,
- részt vesz a foglalkoztatási szakmai program elkészítésében,
- előkészíti a fejlesztő foglalkoztatási támogatással kapcsolatos igényléseket,
- képviseli a szociális intézményt és az otthont foglalkoztatással kapcsolatos ügyekben,
- összesíti a nyilvántartásokat, elszámolásokat, SZIA rendszer naprakész vezetése, KENYSZI rendszerben napi jelentés leadása, havi adatszolgáltatás, pénzügyi elszámolás készítése, az előzőekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése, feladatmutató rögzítése, követése,
- szervezi a reklám és marketing tevékenységet,
- előkészíti a termék vagy szolgáltatás értékesítési tervét,
- kapcsolatot tart a beszállítókkal,
- előkészíti a foglalkoztatott munkaerő-piacra, akkreditált foglalkoztatásba történő kivezetését,
- javaslatot tesz az intézményen belüli és intézményen kívüli foglalkoztatás formáira.

Személyi feltételek a székhely intézményben:

Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja főállású/részfogl.	Végzett feladataik az egyes tevékenységekben
segítő-koordinátor	közgazdász	főállású	koordinálási, ellenőrzési feladatok, értékesítési és marketing tevékenység

segítő	szociális munkás, szövés terén szerzett munkatapasztalat + kiterjedt kapcsolatrendszer	főállású	szövők, szövő-előkészítők betanítása, munkájuk szervezése, irányítása, mosodai kisegítők, kézi anyagmozgatók betanítása, ellenőrzése
segítő	élelmiszertechnológus mérnök	főállású	kertészeti csoport irányítása, konyhai kisegítők betanítása, ellenőrzése
segítő	érettségi, nőruha-készítő	főállású	betanított varrónők betanítása, részükre munka kiosztása, szivacsapritók betanítása, munkájának felügyelete, TMK kisegítő, takarítók munkájának ellenőrzése, részvétel a foglalkoztatás keretében készített termékek értékesítésében.
segítő	szociális és mentálhigiénés asszisztens	főállású	agyagozó munkakörben dolgozók betanítása, gyakoroltatása, kézműves műhely irányítása, betanított varrónők részére munka kiosztása, rendelések felvétele, részvétel a foglalkoztatás keretében készített termékek értékesítésben, a könyvtári kisegítő munkájának ellenőrzése
segítő	épületszobrász	részfoglalkozás heti 20 óra	agyagozó munkakörben dolgozók betanítása, gyakoroltatása, napi munkájának kiosztása és felügyelete

A tevékenységekhez kapcsolódó szükséges és ebből rendelkezésre álló tárgyi feltételek:

A 3/2002 (II.8.) SZCSM-EÜM együttes rendelemben előírtaknak megfelelnek. Az épületekben központi tűzriasztó berendezések, vannak kiépítve, tűzvédelmi

előírásoknak megfelelnek. Ezek alkalmazásának szabályaira a munkavállalókat kioktattuk. Tűzriadó terv elhelyezésre került a porta, továbbá minden egyes részlegen. Az épületek fűtése központi fűtéssel történik. A természetes megvilágítást a megfelelő méretű és számú ablakokkal, a mesterséges megvilágítást mennyezeti világítótestekkel biztosítjuk, melyeket rendszeresen ellenőrizzük. Kapcsolók, és elektromos berendezések az érintésvédelmi szabályoknak megfelelnek. Bejáratok akadálymentesek. Munkaterületeken a 2m² szabad mozgásterület biztosított. Ülő munkához székek biztosítottak. Szociális helyiségek adottak minden munkaterületen, vagy azokhoz közel megtalálhatóak. Különös figyelmet fordítunk azok folyamatos, fertőtlenítő takarítására.

Szabadtéri munka esetén védőital biztosított. Ez hideg időben meleg tea, egyéb esetben limonádé vagy 14-16 fokos ivóvíz.

Munka-, tűz-, és balesetvédelmi szabályok betartása, betartatása rendkívül fontos. Ennek érdekében minden munkavállaló évi egy alkalommal átfogó tűz- és balesetvédelmi képzésben és gyakorlaton vesz részt. Kötelesek viselni a munka-, védőruházatot, és használni az adott munkakörre, munkafolyamatra előírt munkavédelmi eszközöket.

Munkavégzés alatt és végén köteles minden munkavállaló a munkavégzés helyén rendet rakni, a takarítást elvégezni.

Menekülési utak, vészkijáratok jól láthatóan jelzettek, megközelíthetőek.

A zárt terű munkahelyek szellőztetése folyamatosan történik, természetes – ablak, ajtónyitás, és mesterséges módon – klímaberendezéssel.

A helyiségek padlózata csúszásmentes, könnyen tisztítható. Ahol szükséges a falak, lábzetat mosható felülettel került kialakításra. A takarítást, padozat felmosását a legkevésbé forgalmas időben végezzük a takarítási rendben meghatározottak szerint. Rakodó felületek, polcok, szabályszerűen rögzítésre kerültek.

Egy-egy munkahely nagysága korlátokat szab az egy időben foglalkoztatott dolgozók számának. A munkaszervezés, és munkabeosztás készítése során figyelemmel vagyunk ezekre a tárgyi adottságokra is.

A munkaközi szünetek jelentős részét a szabadban, vagy a közösségi helyiségekben töltik a munkavállalók, ahol elengedő számú kényelmes ülőhely áll rendelkezésre.

Tájékoztatjuk a munkát végzőket, hogy szükséges esetben, baleset esetén hol, kitől kérhetnek segítséget.

Szabadtéri munkahelyeken is a biztonságos munkavégzést szolgáló tárgyi feltételeket biztosítjuk.

A munkaeszközök, szerszámok műszaki állapotát minden munkakezdés elején ellenőrizzük. A meghibásodott eszközök azonnal javításra, illetve cserére, pótlásra kerülnek.

Hulladék elszállítás megoldott. Veszélyes hulladékok tárolása, elszállítása megfelelő.

Az egyes munkaterületeken - pl. konyha, szivacshulladék – keletkező veszélyes hulladék elszállítása, megsemmisítése azt szerződésben vállaló cég kötelessége.

Elvárt, hogy minden ellátást igénybevevő a megadott időben jelentkezzen munkaterületén a segítőnél a fejlesztési szerződésben, munkaszerződésben megjelölt feladatvégzésre, csoportos vagy egyéni munkára, foglalkoztatásra alkalmas állapotban, munkaruhában, illetve védőöltözetben.

A segítő, minden munkakezdés előtt szükség szerint részletes tájékoztatást ad az elvégzendő feladról, ha kell ismétlő balesetvédelmi oktatást tart, kiadja a munkavégzéshez szükséges szerszámot. Az adott feladatok végrehajtása a munkafolyamatra készült eljárásrendben, illetve a munkaköri feladat leírásokban meghatározottak szerint történik. Jelenléti ív vezetése kötelező.

A fejlesztő foglalkoztatás rendelkezik külön *Munkahelyi kockázatainak értékelése, Védőruha, védőeszköz juttatás szabályozása* dokumentációval.

Tárgyi feltételek:

Munkatevékenység	Tevékenység helyszíne	Foglalkoztatás egyéb tárgyi feltételei
Szőnyeggyártás	101 m ² -es és egy 22 m ² -es foglalkoztató helyiség, akadálymentesen megközelíthető mozgáskorlátozottak részére, kiépített rámpa, széles bejárati ajtók	Szövőszékek, felvető fonalak, szövőrongyok, anyagvégek, fonalak, ollók, tűk, varrócérnák rendelkezésre állnak
Egyéb textiláru gyártása	101 m ² -es foglalkoztató helyiség, akadálymentesen megközelíthető mozgáskorlátozottak részére, kiépített rámpa, széles bejárati ajtók	Varrógépek, hímzőgép, ollók, varrócérnák, varrotű, vasaló, ceruzák, radirok, vonalzők, dekorfilcek, sablonok, ragasztópisztoly
Egyéb kerámiatermék gyártása	30 m ² -es kézműves műhely	Korongozó állvány, formázó kések, húr, asztal tapadásmentes felülettel, polcok, mángorló, kemence, ecset, agyag, máz, kerámiapor, temperafesték, lakk
Egyéb vendéglátás	Konyha mosogatóhelyisége	Mosogatógépek, mosogatószer, tisztítószerek, kefe, szivacs. Kiemelten fontos a védőruházat használata.
Építményüzemeltetés	Intézmény területe, TMK épülete	Vödör, tisztítószerek, felmosó vödör, söprű, partvis,
Általános épületkarbantartás	Gondozási egységek, nagyebedlő	Tisztítószerek, vödör, felmosó kocsi, gumi-kesztyű, védőköpeny, söprű, partvis.
Zöldterület-kezelés	4 ha-os park	Gereblye, lapát, ásó, kapa, söprű, kerti kiskocsi, fűnyíró, hólapát, hómaró, fűnyíró, öntözőkocsi,

Könyvtári és levéltári tevékenység	30 m ² -es könyvtárhelyiség	Asztal, szék, könyvespolcok, könyvek, folyóiratok, nyilvántartó füzet, toll
Textil, szőrme mosása, tisztítása	Mosoda épülete	Tisztítószer, mosógép, ruháskosár, védőköpeny, ruhaszáritó, vasaló, vasalódeszka, gumiszőnyeg, szállítókosár.

Tárgyi feltételek képekben



Szövőöde, Kézműves Műhely



Park részlet



Foglalkoztató helyiség

IV.1.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Szolgáltatásnyújtás: Az egyéb vendéglátás, építményüzemeltetés, általános épülettakarítás, egyéb takarítás, zöldterület-kezelés, könyvtári, levéltári tevékenység, textil, szőrme mosása, tisztítása, tevékenységek végzésével a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottak támogatják az intézmény működését, gazdálkodását. A valós profit e területeken a személyi kiadások csökkenéseként jelentkezik.

Késztermék előállítás:

A **szövő tevékenysége** során különböző alapanyagú, mintázatú és méretű **szőnyegek**, **faliszőnyegek**, **lábtörlők** készülnek. Az intézmény az alapanyagokat textilipari hulladékként kapja, amely munkaruha és törlőkendő készítése során keletkezik, valamint az intézmény vásárol alapanyagot a szövéshez.

A kerámiakészítés alapanyaga az agyag, öntőmassza, melyből agyaggolyókat, használati- és dísz tárgyakat készítenek az ellátottak. Az agyaggolyók nagy részét virágboltok vásárolják fel.



Textilanyagból használati és dísz tárgyak készülnek, a létrehozott termékek széles skálán mozognak pl.: táskák, párnák, neszeszerek, virágok, állatfigurák stb. készülnek.



A szivacsdarabolók a táblában érkező szivacsot megfelelő méretre aprítják. A darabolt szivacs a díszpárnák, intézeti párnák töméséhez kerül felhasználásra, valamint zsákos kiserelésben történik az értékesítése.

A fejlesztő foglalkoztatásban a termelésmenedzsment jellemzője a kissorozatgyártás, a kis mennyiségben készülő, egyedi termékek gyártása, ahol cél minél több vásárló meghódítása.

Az előállítás mennyisége függ a beérkező megrendeléstől, a foglalkoztató kapacitásától. Az ár kialakításánál figyelembe kell venni a versenytársak árait, a beszerzési árat és a járulékos költségeket.

Az elkészült termékek elsősorban az intézményben élők és dolgozók részére kerülnek értékesítésre. Különböző rendezvényeinken vendégeinket is megajándékozunk ezekkel a termékekkel, amelyekkel szeretnénk felhívni a figyelmüket termékeinkre. Rájuk, mint potenciális vásárlókra is számítunk. A környező települések rendezvényein, illetve a fenntartó által biztosított vásári helyeken is értékesítjük termékeinket. Pandémia miatt 2020-ban és 2021-ben sem tudunk vásárokra menni, így intézményen belül rendeztük meg a karácsonyi és húsvéti vásárt, amely vásároknak nagy sikere volt a dolgozók körében. Az értékesítésben részt vesznek a termékeket előállító ellátottjaink is. Az így befolyó és egyéb értékesítésből származó bevételeket a foglalkoztatóban dolgozók fejlesztési foglalkoztatási díjának kifizetésére, valamint alapanyag beszerzésre használjuk fel.

2021. évben tervezzük, hogy az intézmény honlapján is elérhetővé váljon termékkatalógusunk, valamint integrált szinten szeretnénk facebook oldalunkat elindítani.

Az értékesítés bővítése során az alábbi marketingeszközöket érdemes igénybe venni:

1. Üzlet kialakítása, ahol a termékek megvásárolhatók, illetve az adott szolgáltatás megrendelhető. Az üzlet kialakításánál nagyon fontos, hogy frekventált, központi, könnyen megközelíthető helyen legyen, valamint további elengedhetetlen szempont, hogy a bérleti díj ne terhelje a költségvetésünket.
2. A termékekről szóróanyagok, reklámanyagok eljuttatása cégekhez, intézményekhez, és a lakosság felé.

3. Direkt értékesítés formájában egyes termékekkel cégek és intézmények megkeresése, elsősorban ajándék- és használati tárgyak vásárlásával kapcsolatosan.
4. Web-áruház készítése, amelyen keresztül megrendelhetők a termékek.
5. Vásárokon való megjelenés, mely az értékesítés mellett jó reklámozási lehetőséget is biztosít.

A marketing elemek közül az árral, eladási hellyel, valamint promóciókkal lehet az eladást ösztönözni. Fontos, hogy olyan promóciókat működtessünk, amelyek elősegítik a lakosság és a cégek társadalmi felelősségvállalását.



A piacképes árut kiállításokon, kirakodóvásárokon, helyi rendezvényeken mutatják be és értékesítik a termékeket előállító lakóink. A befolyt összeget fejlesztésekre, alapanyag vásárlásra fordítjuk. A folyamat során a résztvevő személy közvetlen tapasztalatot szerez a munka és érték kapcsolatáról, belátást nyer a folyamatba, miként konvertálhatók különböző tevékenységek áruvá. A keletkezett végtermék felhasználása kapcsán a gazdasági folyamatok ésszerűsége is felszínre kerül. Végül pedig, a keresmény funkciójának meghatározása és felismerése a tanulási folyamat része, és mindezek kapcsolata a mindennapok során. Ugyanígy elengedhetetlen a foglalkoztatásban résztvevő egyén szintjén az, hogy mindezen tanulási-, és munkafolyamatok, felismerések, tudások a megértést erősítve összekapcsolódnak a mindennapok során.

Az előállított szolgáltatás értékesítésének terve



IV.1.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Az intézményünkben, otthonainkban élő szolgáltatást igénybe vevők krónikus mentális betegségük, értelmi fogyatékoságuk, az ehhez társult testi betegségek, és negatív szociális perspektívák miatt (alacsony intellektus, iskolázatlanság, szakképzettség, és korábbi munkatapasztalat hiánya, támogató kapcsolatok hiánya, interperszonális kapcsolatok teremtésének képtelensége stb.) halmozottan hátrányos csoportot képeznek. Meghiúsul a mindennapi élethez alapvetően szükséges képességeik, életfunkcióik kibontakozása, azaz többségük önálló életvitelre nem, vagy csak segítséggel képes.

A mai hazai társadalmi és munkaerő-piaci viszonyokat figyelembe véve ezen szolgáltatást igénybe vevők, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek döntő többségének nyílt munkaerő piaci foglalkoztatásba való kikerülése irreális. Ennek ellenére folyamatosan keressük a lehetőségeket a nyílt munkaerőpiacon, több munkáltatóval tárgyalunk.

- Foglalkoztatásuk többnyire védett munkahelyi körülmények között oldható csak meg. Jelentős előre lépést jelentett ezen a területen a 2020-as év. Január 1-én 2 fő dolgozott a KÉZMŰ Nonprofit Kft kiskunhalasi telephelyén, évközben további **13 fő nyert felvételt**, ebből 3 fő a 2020-as év folyamán felmondott. 2021. évben április végéig a pandémia miatt csak 6 napot tudtak dolgozni, táppénzen, szabadságon, állásidőn voltak.
- Az Intézményen belül **lehetőség van átjárásra a fejlesztő foglalkoztatás két formája között**. 2020. évben 3 fő került át Szt. szerinti foglalkoztatásból Mt. szerinti foglalkoztatásba.
- A **differenciálást óraszám emeléssel** tudjuk megvalósítani 2020. évben 19 fő esetében történő óraszám emelés napi 4 órától 6 órára.

Dolgozunk az óradíj differenciálás kialakításán is. Jelenleg fejlesztési jogviszonyban egységesen 700 Ft-os óra díjat fizetünk. (2018. március 1-től emeltük fel a fejlesztési foglalkoztatási óradíjakat 700 Ft-ra, az erre a célra kapott támogatási összegből.

Csökkenteni a fejlesztési foglalkoztatási óradíjakat nem szeretnénk, mivel ez negatív hatással lenne mentális állapotára.

A felfelé differenciálást, azért nem valósítjuk meg, mert:

- a nettó fejlesztési foglalkoztatási óradíj és Mt. szerint foglalkoztatott nettó órabére között maradjon rés,
- a támogatási összegből nem tudjuk kivitelezni.

Minden hónapban a legjobban teljesítő ellátást igénybe vevőket **a hónap dolgozója címmel** jutalmazzuk, amiért oklevelet és a kézműves műhelyben készített „apróságot” (pl. kerámia virág, kerámia gomba, textil virág, kulcstartó stb.) ajándékozunk. A hónap dolgozójának fényképe egy hónapig felkerül az intézmény aulájának falára.

Foglalkoztatottak megoszlása napi óraszám alapján:

Mt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)		Szt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)	
napi 4 óra	napi 6 óra	napi 4 óra	napi 6 óra
4	10	22	25

IV.2 Kalocsai telephely bemutatása



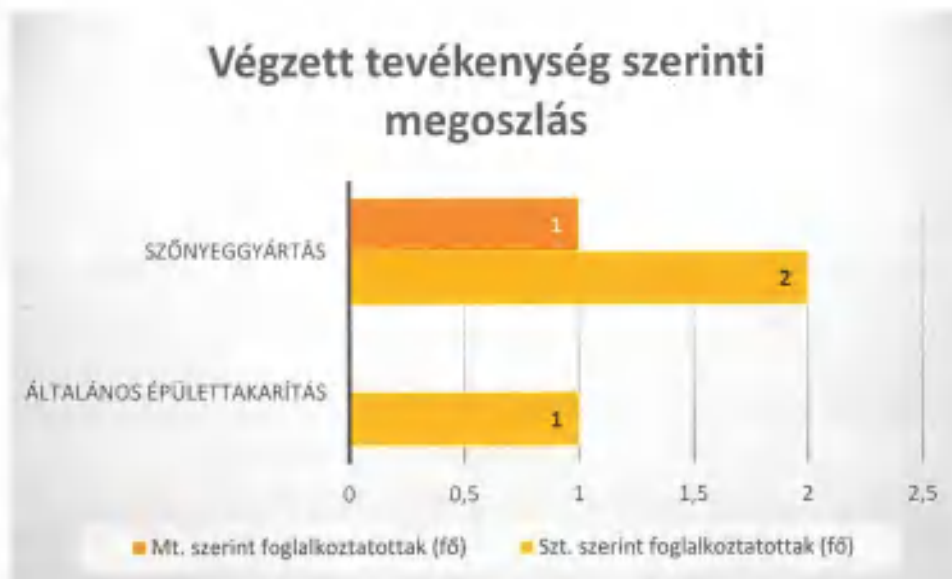
IV.2.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Általános foglalkoztatási célok: tartalom megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal
Jelenleg **4 fő** dolgozik fejlesztő foglalkoztatásban ezen a telephelyen, **1 fő Mt. szerint** munkaviszony keretében, **3 fő Szt. szerinti** fejlesztési jogviszonyban. Mind a 4 fő középsúlyos fogyatékkal élő, cselekvőképességében részlegesen korlátozott, iskolai végzettségük 8 általánosnál kevesebb. 1 fő önálló munkavégzésre képes, 3 fő kevés irányítást igényel. Életkoruk 37-52 intervallumban mozog. Nemek szerinti megoszlásuk 1 férfi és 3 nő.

IV.2.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

- ✚ 13.93 Szőnyeggyártás tartalom megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 13.99 Egyéb textiláru gyártása megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari tevékenység megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 81.10 Építményüzemeltetés megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal

- ✚ 81.21 Általános épülettakarítás tartalom megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 81.29 Egyéb takarítás megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 81.30 Zöldterület-kezelés megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal
- ✚ 96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás megegyezik a IV.1.2. pontban foglaltakkal



IV.2.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Tartalom megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltakkal.

IV.2.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Tartalom megegyezik a IV.1.4. pontban foglaltakkal, az alábbi eltéréssel:

Személyi feltételek:

Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja főállású/részfogl.	Végzett feladataik az egyes tevékenységekben
segítő	érettségi + szociális gondozó és szervező	főállású	szövő, szövő-előkészítők, takarítók munkájának kiosztása, irányítása, ellenőrzése

Tárgyi feltételek:

Munkatevékenység	Tevékenység helyszíne	Foglalkoztatás egyéb tárgyi feltételei
Szőnyeggyártás	Az intézmény Szolgáltató Központjának egy külön álló 20m ² -es helyiségben zajlik a szövés és szövés előkészítés. Az egész épület új építésű, akadálymentes, tágas és világos. A foglalkoztató helyiségek laminált padlóval burkoltak, a többi helyiség járólappal burkolt. Több kis terem megtalálható benne	Szövőszékek, felvető fonalak, szövőrongyok, anyagvégek, fonalak, ollók, tűk, varrocérnák rendelkezésre állnak
Általános épülettakarítás	A Szolgáltató Központ termei	Tisztítószer, vödör, felmosó kocsi, gumikesztyű, védőköpeny, söprű, partvis.

Tárgyi feltételek képekben:



IV.2.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.5. pontban foglaltakkal

IV.2.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.6. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítéssel:

2020. nyarán, Kalocsán az ERFO Közhasznú Nonprofit Kft. megnyitotta kapuit. 22 fő szolgáltatást igénybe vevő nyert felvételt akkreditált foglalkoztatásba, 1 fő a próbaidő alatt felmondott. A támogatott lakhatásban élők munkaterápiából és fejlesztő foglalkoztatásból léptek egy magasabb foglalkoztatási formába, így viszont a fejlesztő foglalkoztatásban a létszám jelentősen lecsökkent.

A foglalkoztatottak napi munkaóra szerinti megoszlása:

Mt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)		Szt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)	
napi 4 óra	napi 6 óra	napi 4 óra	napi 6 óra
0	1	2	1

IV.3 Kiskunhalas Nefelejcs utcai telephely bemutatása

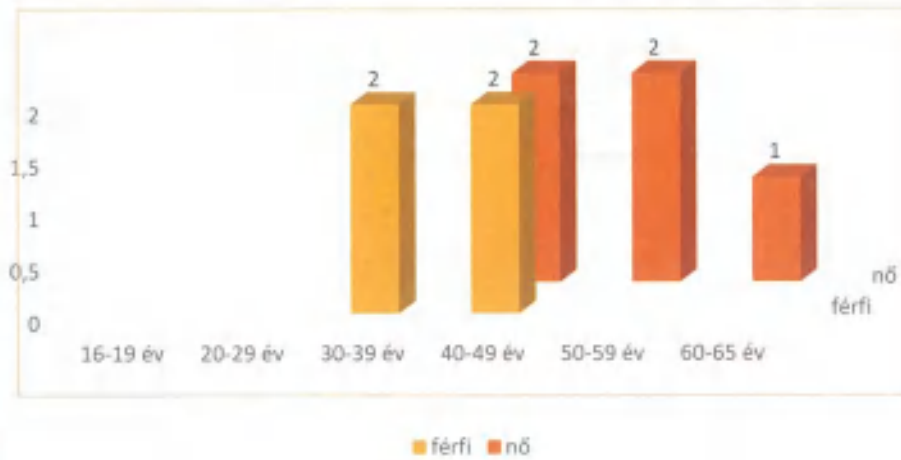


IV.3.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

Általános foglalkoztatási célok: tartalom megegyezik a IV.1.1. pontban foglaltakkal
Kiskunhalas Nefelejcs utcai telephelyen 9 főt foglalkoztatunk, 2 főt Mt. szerinti munkaviszonyban 7 főt Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban. Az alábbi diagramok a 9 fő iskolai végzettség, korcsoport, ellátotti kör szerinti megoszlását, cselekvőképességét, valamint a munkavégzés jellemzését mutatják 2021. 04. 20-i állapotnak megfelelően.



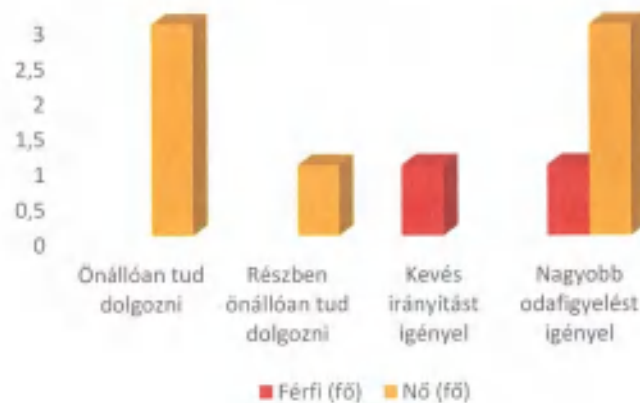
Korcsoport szerinti megoszlás (fő)

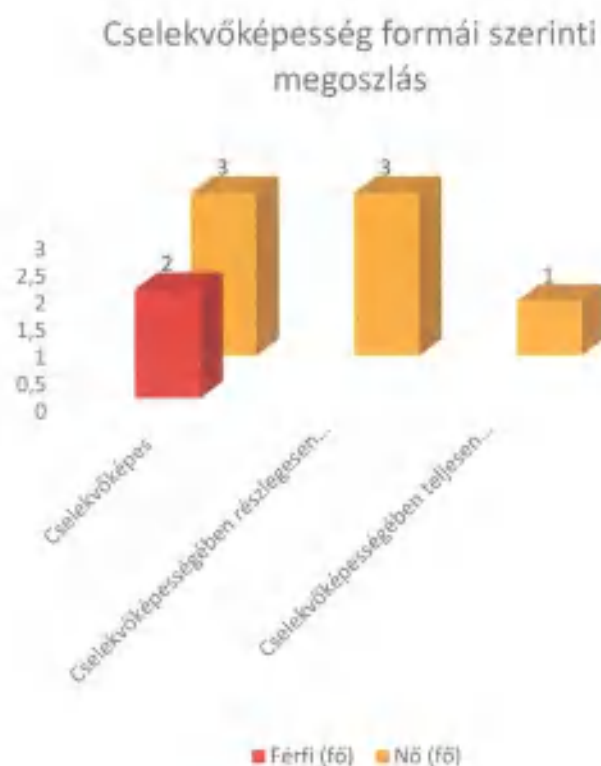


ELLÁTOTTI KÖR SZERINTI MEGOSZLÁS



Munkavégzés jellemzése





IV.3.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése

01.19 Egyéb, nem évelő növény termesztése

01.24 Almatermésű, csonthéjas termesztése

01.25 Egyéb gyümölcs, héjas termésű termesztése

01.28 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógyszernövény termesztése

01.47 Baromfitenyésztés

01.49 Egyéb állat tenyésztése

16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása

32.99 Egyéb m.n.s feldolgozóipari

43.11 Bontás

43.34 Festés, üvegezés

43.39 Egyéb befejező építés m.n.s.,

81.21 Általános épülettakarítás

81.30 Zöldterület-kezelés

96.09 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

98.10 Háztartás termék-előállítás, szolgáltatása saját fogyasztásra

Végzett tevékenység szerinti megoszlás



A Nefelejcs utcai telephelyen fejlesztési jogviszonyban az összes foglalkoztatott osztott munkakörben dolgozik.

✦ 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

A tevékenység magába foglalja a népi technikák megismerését, felkutatását. A termék alapanyagának kiválasztását, előkészítését, a termék elkészítését. A kosárfonás a 358/2008.(XII.31.) Korm. Rendelet szerint bejelentés köteles tevékenység, ennek bejelentését intézményünk megtette a polgármesteri hivatal illetékes osztályán.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A jó kézügyességgel, kreativitással rendelkező ellátást igénybe vevő megtalálja az alkotás örömét a kosárfonásban.

✦ 81.21 Általános épülettakarítás tartalom megegyezik IV.1.2 pontban foglaltakkal

✦ 81.30 Zöldterület-kezelés tartalom megegyezik IV.1.2 pontban foglaltakkal

✦ 98.10 Háztartás termék-előállítása, szolgáltatása saját fogyasztásra

Lábtörlő, dekoráció készítése intézeti célra. Az ellátottak ruházatának apróbb javítása pl. gomb felvarrása.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: A munkakör egyszerű munkafolyamatokból áll, a kezűgyességgel rendelkező ellátást igénybe vevők részére. Azok részére a betanulás könnyebbséget jelent, akik az otthonról hozott házi munka (kézimunka, javítás, varrás) tapasztalattal rendelkeznek.

IV.3.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

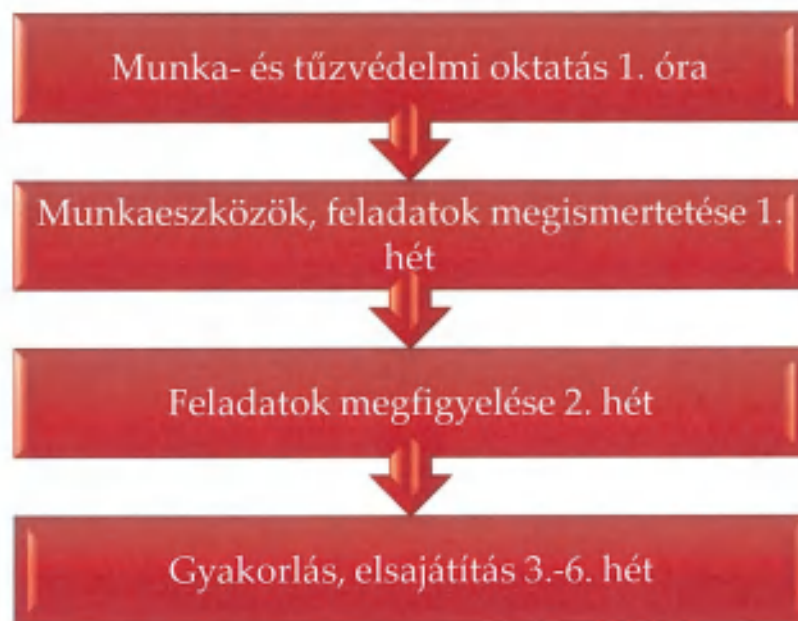
Tartalom megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítéssel:

Betanítás folyamata TEÁOR- ként, illetve foglalkoztatási területenként:

16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása



✦ 98.10 Háztartás termék-előállítása, szolgáltatása saját fogyasztásra



Képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése

✦ 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása

Képességek felsorolása										
Munkafázisok Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása		álló-képesség	járás, mozgás	fizikai erő kifejtése	ki-tartás	nagy-mozgások	finom motorika, kézügyesség	gondolkodás	megfigyelés	kreativitás
	Munka- és tűzvédelmi oktatás				X				X	X
	Munkaeszközök, alapanyag megismerése				X			X	X	
	Peddignád fonás megfigyelése				X			X	X	
	Gyakorlás, elsajátítás	X	X		X		X	X	X	X

✦ 98.10 Háztartás termék-előállítása, szolgáltatása saját fogyasztásra

Képességek felsorolása										
Munkafázisok Háztartás termék-előállítása, szolgáltatása saját fogyasztásra		álló-képesség	járás, mozgás	fizikai erő kifejtése	kitartás	nagy-mozgások	finom motorika, kézügyesség	gondolkodás	megfigyelés	kreativitás
	Munka- és tűzvédelmi oktatás				X				X	X
	Munkaeszközök, feladatok megismerése				X			X	X	
	Feladatok megfigyelése				X			X	X	
	Gyakorlás, elsajátítás				X		X	X	X	X

A munkához való képességeket játékos feladatokkal fejlesztik, kiemelt hangsúlyt fektetve a logikai feladatokra, finommotorika, memória, térlátás, vizuális figyelem, észlelések, tájékozódás síkban és térben. Az egyéni fejlesztési terv alapján állítja össze a mentálhigiénés munkatárs kinek, mire van szüksége.

IV.3.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Tartalom megegyezik a IV.1.4. pontban foglaltakkal, az alábbi eltéréssel:

Személyi feltételek:

Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja főállású/részfogl.	Végzett feladataik az egyes tevékenységekben
segítő	érettségi + szociális gondozó és szervező	főállású	zöldterület-kezelők, egyéb fonottárú és parafatermék gyártó, háztartási termék előállító, takarítók munkájának kiosztása, irányítása, ellenőrzése

Tárgyi feltételek:

Munkatevékenység	Tevékenység helyszíne	Foglalkoztatás egyéb tárgyi feltételei
Egyéb fa-, parafatermék, fonottárú gyártása	42 m ² -es foglalkoztató. Az intézmény akadálymentesített, lift található, ami segítségével a kerekesszékesek és a járőkerettel rendelkezők is tudják használni	Asztal, szék, olló.

	a foglalkoztató helyiséget, ami az emeleten található.	
Általános épülettakarítás	A takarítás az egész épületre kiterjed, közösségi terek, folyosók, fürdő és mellékhelyiségek, stb... Ezek területe 677m ² .	Tisztítószer, vödör, felmosó kocsi, gumikesztyű, védőköpeny, söprű, partvis.
Zöldterület-kezelés	Az intézmény területén a kertben és az udvaron történik, mely körülbelül 200 m ² , ebből 120m ² parkosított terület és virágoskert, 80m ² konyhakert. A konyhakert és virágoskert jó minőségű talajjal rendelkezik, minden megterem benne. Így a kertészkedés is örömteli az ellátottak számára. Ezek a területek könnyen megközelíthetők.	Gereblye, lapát, ásó, kapa, söprű, kerti kiskocsi, fűnyíró, hólapát, hómaró, fűnyíró, metszőolló.
Háztartás termék-előállítása, szolgáltatása saját fogyasztásra	42 m ² -es foglalkoztató. Az intézmény akadálymentesített, lift található, ami segítségével a kerekesszékesek és a járókerettel rendelkezők is tudják használni	Asztal, szék, olló,

	a foglalkoztató helyiséget, ami az emeleten található.	
--	--	--

IV.3.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.5. pontban foglaltakkal.

IV.3.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.6. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítéssel:

Továbblépés lehetősége: KÉZMŰ Nonprofit Kft., ahová 2020. évben **4 fő nyert felvételt**. Így jelenleg **9 fő rendelkezik** akkreditált foglalkoztatásban munkaszerződéssel. Sajnos a 2021-es évben, a pandémia miatt tényleges munkavégzés minimális történt, táppénz, állásidő, szabadság volt jellemző.

A foglalkoztatottak napi munkaóra szerinti megoszlása:

Mt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)		Szt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)	
napi 4 óra	napi 6 óra	napi 4 óra	napi 6 óra
0	2	5	2

IV.4 Tompai telephely bemutatása



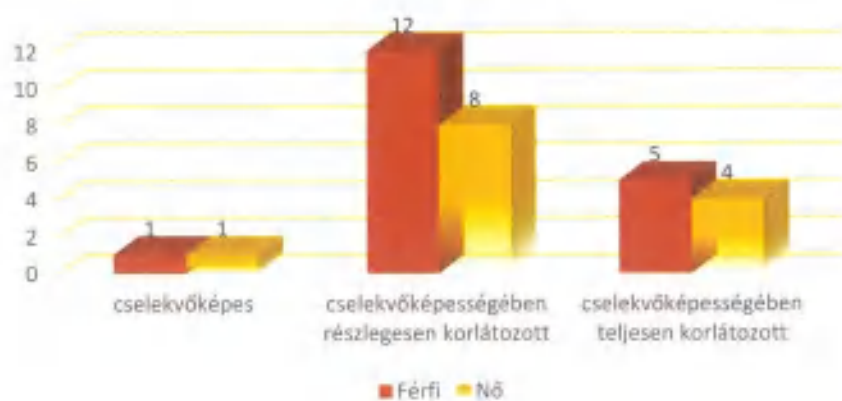
IV.4.1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők köre és azok jellemzői

A Tompai telephelyen jelenleg 31 főt foglalkoztatunk Szt. szerint. Eddig Mt. szerinti foglalkoztatás ezen a telephelyen nem történt. 2021. évben tervezzük az Mt. szerinti foglalkoztatás bevezetését 1-2 fő esetében.

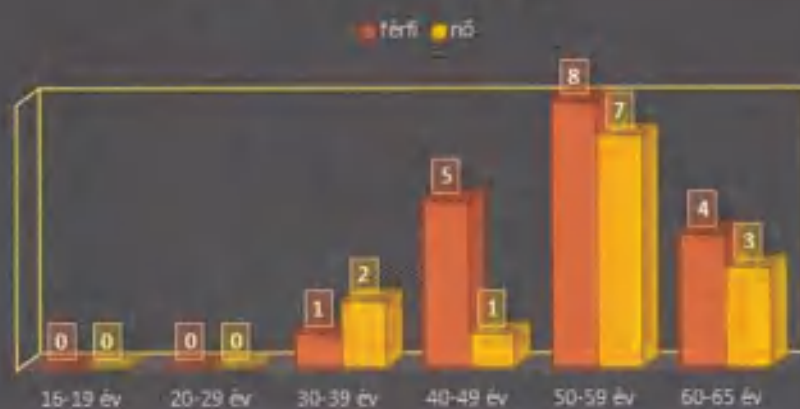
Mind a 31 fő pszichiátriai beteg. Az alábbi diagramok a 31 fő cselekvőképességét korcsoport, iskolai végzettség szerinti megoszlását, valamint a munkavégzés jellemzését mutatja 2021. 04. 20-i állapotnak megfelelően.



CSELEKVŐKÉPESSÉG SZERINTI MEGOSZLÁS



FOGLALKOZTATOTTAK KORCSOPORT SZERINTI MEGOSZLÁSA



MUNKAVÉGZÉS JELLEMZÉSE



IV.4.2 A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

13.93 Szőnyeggyártás

17.21 Papír csomagolóeszköz gyártása

23.20 Tűzálló termék gyártása

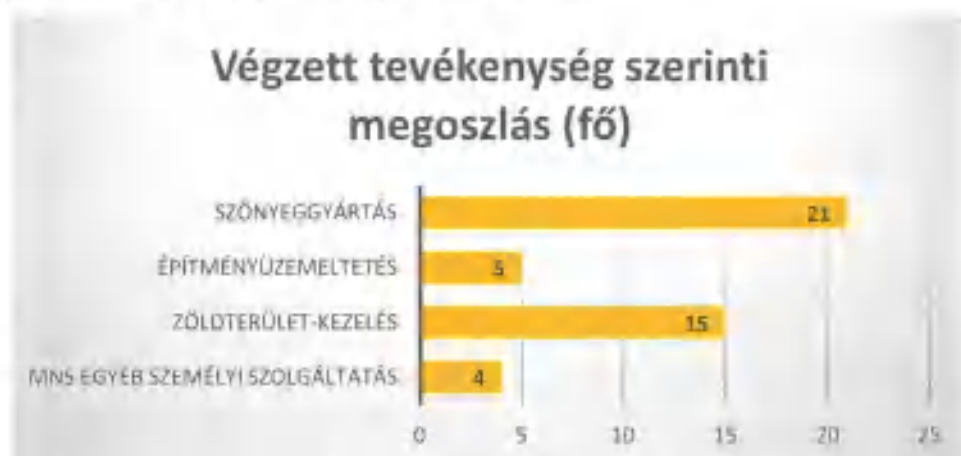
81.10 Építményüzemeltetés: mosodai kisegítő tevékenység, tálalás, mosogatás

81.21 Általános épülettakarítás

81.30 Zöldterület-kezelés: parkgondozás, udvartakarítás

87.90 Egyéb bentlakásos ellátás

96.09 Egyéb személyi szolgáltatás: portaszolgálat



Tompai telephelyen gyakori az osztott munkakör.

- ✦ 13.93 Szőnyeggyártás tartalom megegyezik IV.1.2 pontban foglaltakkal
- ✦ 81.10 Építményüzemeltetés tartalom megegyezik IV.1.2 pontban foglaltakkal
- ✦ 81.30 Zöldterület-kezelés tartalom megegyezik IV.1.2 pontban foglaltakkal
- ✦ 96.09 Egyéb személyi szolgáltatás: Portaszolgálat

Feladata: A főkapun ki és beérkező forgalom ellenőrzése, vendégek útbaigazítása. Lakók jogtalan eltávozásának megakadályozása. Kapuk nyitása és zárása. Portahelyiség és környékének napi takarítása.

Módszerek: A fenti feladatokat a foglalkoztatást segítő személy bemutatja, megtanítja, és elvégzését ellenőrzi.

Tevékenység adekvátsága a helyi adottságokban: Az intézmény működését segítik a portaszolgálatban dolgozó ellátást igénybe vevők, akik kevés irányítással, rátermettségükkel, jó kommunikációs készségükkel fogadják az intézménybe érkezőket.

2021. évben az alábbi két tevékenységgel szeretnénk bővíteni tevékenységi körünket, engedéllyel még nem rendelkezünk

- ✦ 38.21 Nem veszélyes hulladékkezelése, komposztálás
- ✦ 01.13 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumónövény termesztése

IV.4.3 A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Tartalom megegyezik a IV.1.3. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítésekkel:

Betanítás folyamata TEÁOR- ként, illetve foglalkoztatási területenként:

- ✦ 96.09 Egyéb személyi szolgáltatás: portaszolgálat

Képességek felsorolása											
Munkafázisok Egyéb személyi szolgáltatás		álló- ké- pes- ség	já- rás, moz- gás	fizi- kai erő ki- fej- tése	ki- tar- tás	nagy- mozgá- sok	finom moto- rika, kéz- ügyes- ség	gon- dol- kodás	meg- fi- gye- lés	krea- tíví- tás	
	Munka- és tűzvédelmi oktatás				x				x	x	
	Elméleti oktatás				x				x	x	
	A portás munkájának megfigyelése, megismerése					x			x	x	
	Munkafolyamatok gyakorlása, elsajátítása	x	x			x			x	x	
	Önnálló munkavégzés, kevés irányítással	x	x			x			x	x	

Egyéni/csoportos fejlesztési módszerek bemutatása

A munka jellegű foglalkoztatás valamint a mentálhigiénés munka kapcsolódása, egymásra épülése, a munkavégzés segítése a csoportfoglalkozások által.

Minden nap indításkor frissítő, illetve napközben átmozgató **torna** a fizikai aktivitás megőrzéséért, az állóképesség javításáért, a jó kondícióért.

Több csoport működik aktívan a délutáni órákban, ami egyrészt a munka végeztével egyfajta levezető tevékenységként is szolgál.

- **Pszichodráma csoport:** Együttélés szabályai (munkahelyi is), közösségi együttműködés, konfliktus megelőzés
- **Irodalmi csoport:** kommunikáció fejlesztése
- **Egészségnevelő csoport 60 év alatti és feletti lakóknak egyaránt:** az egészség védelem fontossága a tartós jó munkavégzéshez
- **Kommunikációs tréning:** munkahelyi konfliktus kivédése, kezelése (egyes esetekben speciális helyzet hívja életre), közösségi együttműködés szabályai, munkahelyi fegyelem.
- **Agresszió kezelése:** a mostani bezártság miatti pszichés szorongás oldása
- **Önismereti csoport:** Reszocializáció (visszavezessük az egyént), társas készségek, kommunikáció, feszültségoldás, társas készségek, interakciók (önbecsülés-önértékelés pozitív irányba fordítása-munkahelyi sikerek, munkához való hozzáállás, eredmények, javuló teljesítmény, időstrukturálás)
- **Zenés délutánok közkívánatra:** türelem, tolerancia a társam irányába, egymás jobban megismerése.
- **Sakk, társasjáték, memóriakártya, táblás játékok:** Memória, finommotorika, figyelem fejlesztő, gondolkodásra serkentő.
- **Hitéleti csoport:** a hit fontossága, lelki elmélyülés, feltöltődés.

IV.4.4 A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

Beosztás	Szakképzettség	Alkalmazás módja főállás/részfogl.	Végzett feladataik az egyes tevékenységekben
segítő (1)	gyógypedagógus+ általános kertész	főállás	kertészeti csoport irányítása, portások, postai küldemény kézbesítő ellenőrzése
segítő (2)	érettségi+ képesített mezőgazdasági áruforgalmazó	főállás	szövők, szövő-előkészítők betanítása, munkájuk szervezése, irányítása, mosodai kiségitők, konyhai kiségitők ellenőrzése

Tárgyi feltételek:

LEÁTOR	Tevékenységi kör	Eszközhasználat	Foglalkoztatási terület
13.93	Szőnyeggyártás	Anyag, olló, tű, varrógép, mérőszalag, szövőkeret, szövőgép	Műszaki épületben elhelyezkedő foglalkoztató helyiség. 3 foglalkoztató teremből áll, valamint hozzákapcsolódó előkészítő terem, és anyagraktár tartozik. Kb. 150 m ² területen
81.10	Építményüzemeltetés: mosodai kiségitő tevékenység, tálalás, mosogatás	Ruháskosár, hálós koszi, étkezésekhez használt eszközök	Mosodai tevékenység műszaki épület, üzemegység, mosoda helyiség Kb. 80 m ²
81.30	Zöldterület-kezelés: parkgondozás, udvartakarítás	Kerti szerszámok:	Kb. 1,5 hektár
96.09	Egyéb személyi szolgáltatás: portaszolgálat	-	Főbejáratnál lévő portaszoba 10 m ²

IV.4.5 Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.5. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítéssel:

A tompai telephely jelen van a népszerű közösségi oldalon is az **Esélyt mindenkinek tompai foglalkoztató** néven. A visszajelzések pozitívak, az ingyenes hirdetési lehetőség kihasználásával egyre többen keresik fel személyesen a foglalkoztatót.



IV.4.6 Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Tartalom megegyezik a IV.1.6. pontban foglaltakkal, az alábbi kiegészítéssel:

Tompai telephely részére nem elérhető az akkreditált foglalkoztatás.

A foglalkoztatottak napi munkaóra szerinti megoszlása:

Mt. szerinti foglalkoztatottak létszáma (fő)		Szt. szerint foglalkoztatottak létszáma (fő)	
napi 4 óra	napi 6 óra	napi 4 óra	napi 6 óra
0	0	22	9

V. Más szolgáltatókkal való kapcsolat

- A szőnyeggyártás fontos feltétele a jó alapanyag, amely magában hordozza a minőséget is. Sok próbálkozás és információszerzés után, ismeretség alakult ki a **Wixi Kft.** vezetőjével és munkatársaival. Nekik köszönhetően jut el hozzánk a mikroszálas textilanyag szélhulladéka. Sok színében, puha anyagával, közkedvelt lett a fürdőszobai helyiségek kiegészítőjeként, de egy ebédlőnek vagy nappalinak is vidám tartozéka a kellemes tapintású anyagból készült szőnyeg. **Halas-Text Kft.**, évek óta lát el bennünket munkaruházati szélanyaggal. Továbbá kapcsolatban vagyunk a szegedi **Quadrotex Kft.** -vel, ahonnan a szivacs-hulladékot kapjuk. Mindhárom helyről ingyen kapjuk az anyagokat, csak az elszállításáról kell az intézménynek gondoskodni, de az is mindig kapcsolt fuvar alkalmával valósul meg. Így az utóbbi években nem volt szükség anyagvásárlásra a szövéshez, csak a szükséges felvetőfonalat kellett megvenni.
- **Jó kapcsolatot ápolunk** a termékeink elkészítéséhez szükséges alapanyag beszállítókkal:
 - **Kézi Rongyszőnyeg Bt.**-vel már több, mint egy évtizedes az együttműködésünk, többször jártunk a székhelyükön ellátást igénybe vevőinkkel, tapasztalat cserével egybekötött árubeszerzésen (henger felvetés).
 - **Krivai Rozália egyéni vállalkozóval**, akitől a textil alapanyagokat szerezzük be, egy évtizedes a kapcsolatunk. Ő nemcsak szállítónk, hanem a darabolt szivacs késztermékünk rendszeres vásárlója.
 - **Interkerám Kft.-vel**, tőlük az agyagozás alapanyagait szerezzük be, ötleteikkel, tanácsukkal segítik a munkánkat.

- A fejlesztő foglalkoztatásban előállított termékeinket már nemcsak az intézményünk dolgozói, ellátást igénybe vevői részére elérhetők, piacokon, vásárokon és a közösségi médián keresztül is értékesítünk. Lehetőségeket a vásárokon való megjelenésre már nem kell keresnünk, tavalyi évben meghívás alapján vettünk részt több rendezvényen. A vásárokon a székhely intézmény és telephelyek termékeit együttesen értékesítjük, segítők és ellátást igénybe vevők részvételével.

Támogatóink (közül kiemeljük):

- A **Hazatalálás Baráti Kört**, akinek közreműködésével több helyi rendezvényen, a magas helypénzek megfizetésének elengedésével vettünk részt.
- A **Százszorszépföld Egyesületet**, amely biztosította számunkra több vidéki rendezvényen a sátort és az utazásban is segítségünkre volt.
- A **Mélykúti Mozgáskorlátozottak Egyesületét**, aki rendszeresen meghív bennünket rendezvényeire árusítási céljából.

A vásárok mellett **kiállításon is részt veszünk** termékeinkkel:

- a **Támaszpont Alapítvány** szervezésében megrendezésre kerülő „Szebb velünk a világ” című kiállítás rendszeres résztvevői vagyunk.
- A **KÉZMŰ Nonprofit Kft rehabilitációs mentora**, ellátást igénybe vevőink akkreditált foglalkoztatásba kerülésében, az ott dolgozó ellátást igénybe vevőink ügyeinek intézésében nyújt segítséget.
- Szeretnénk köszönetet mondani az SZGYF megújult **Fejlesztő Foglalkoztatási Osztályának**, ugyanis a rendszeres online képzésekkel új ablakok nyíltak meg számunkra.

A „jó gyakorlatok” révén új lendületet is kaptunk. Ebből a lendületből, a tompai telephelyünk már lépéseket tett új projekt megvalósítására, két új tevékenység felvételére: komposztálás, laskagomba termesztés.

Székhely intézményünk kapcsolatot vett fel általános iskolákkal félkész agyag-termék értékesítése céljából, ahonnan már megrendelések is érkeztek. A gyerekek anyák napjára készítettek: az agyag szívből nyakláncra medált, az agyag virágból asztali díszet.

Az előadások hatására megszületett egy új facebook oldal gondolata is.

VI. A foglalkoztatással kapcsolatos jogorvoslat lehetőségei

Az ellátottak jogainak védelme: a szolgáltatást igénybe vevőnek joga van a fejlesztő foglalkoztatás igénybevételéhez, amennyiben rendelkezik fejlesztési jogviszonnyal, munkaviszonnyal és az ezekhez szükséges szakvéleménnyel. A szolgáltató az általa nyújtott feladatot úgy végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátottak alkotmányos jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogokra. A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletére vonatkozó titokvédelem. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen: a fogyatékoság szerinti specifikus akadálymentes környezet biztosítására. Az információhoz, az ellátottakat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására. A képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapot fenntartás- vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére. Az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására. Társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

Az ellátottjogi képviselő: segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevő jogainak gyakorlásában. Jogosult az intézmény működési területére belépni, vonatkozó iratokba betekinteni, szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni. Az ellátotti jogok képviselét az Integrált Jogvédelmi Szolgálat látja el.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a foglalkoztatás helyszínein, mindenki számára jól látható helyen (a közösségi információs táblán) kifüggesztésre került.

Az ellátottjogi képviselő személyében, elérhetőségében történő változásra nagycsoport keretében is felhívjuk a figyelmet.

Az ellátottal vagy törvényes képviselőjével kötött fejlesztési jogvisztonnyal kapcsolatosan felmerülő vitás kérdésekben a foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője az érdekvédelemmel kapcsolatosan az intézmény, illetőleg az otthon érdekvédelmi fórumához fordulhat panasszal.

Biztosítjuk az intézményi életet rendszerező belső szabályzatok hozzáférését. (Érdekvédelmi Fórum Szabályzat, Panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzat)

A szociális szolgáltatást végzők jogai: a szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

VII. Kirendeltségi és intézményvezetői aláírás, pecsét, dátum

Jelen alapidokumentum tervezet készült:

Kiskunhalas, 2021. 07. 26.



Ádám Zsuzsanna
intézményvezető

ZÁRADÉK

Jóváhagyta:

Kecskemét, 2021 év 07 hó 26. nap.

Czibik Norbert András főigazgató nevében és megbízásából jóváhagyom



Dr. Tóth Mária
SZGYF Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség
Igazgató
(a fenntartó képviselőjeként)

VIII. Mellékletek

1. Jelenléti ív
2. Hó végi összesítő
3. Havi feladatmutató összesítő
4. Foglalkoztatási formák változását követő ív
5. Pénzügyi elszámolás
6. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója
7. Fejlesztési szerződés minta
8. Fejlesztési szerződés megszüntetése
9. Egyéni foglalkoztatási terv
10. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata
11. Munkakör leírás
12. Próbamunka-minősítő lap

1. számú melléklet

Jelenléti ívek

Bács-Kiskun Megyei „Bárka”
Integrált Szociális Intézmény

JELENLÉTI ÍV
2021. év...hó

Foglalkoztatási forma:
Fejlesztési jogviszony

NÉV:	Fejlesztési szerződésben szereplő óraszám:
Fejlesztési szerződés időtartama: 20.... év.....hónaptól - 20.... év hónapig.	Írás tudatlanság/írás képtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes: <input type="checkbox"/>

Nap	Érkezés	Távozás	Feladatmutatóba beszámító ledolgozott óraszám	Eltávozás nyilvántartása			aláírás
				kezdet	vége	Távollét oka	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
Összesen:						

Segítő

Bács-Kiskun Megyei „Bárka”
Integrált Szociális Intézmény

JELENLÉTI ÍV
2021. év...hó

Foglalkoztatási forma:
Mt. szerint

NÉV: **Munkaszerződésben szereplő óraszám:**

Munkaszerződés időtartama: 20.... év.....hónaptól
- 20.... év.....hónapig. **Írástudatlanság/írásképtelenség áll fent, nevezett saját kezű aláírásra nem képes:**

Nap	Érkezés	Távozás	a: ledolgozt	b: szabadsá	c: beteg- szabadság	d: táppénz	e: fizetett ün	f: igazolt távollét	g: igazolatlan	h: Feladatmuta tó	Munkavégzés közbeni		aláírás
											kezdet	vége	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													
19.													
20.													
21.													
22.													
23.													
24.													
25.													
26.													
27.													
28.													
29.													
30.													
31.													
Összesen:												

Segítő

2. számú melléklet

Hó végi összesítő

II.1.A. HÓ VÉGI ÖSSZEÍTO					
Jelen feladatlapra a munkaadó neve: és a munkavégzés kezdési időpontja: év hó nap					
Név (jogviszony)		Név (jogviszony)		Név (jogviszony)	
Szakképzésben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:		Szakképzésben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:		Szakképzésben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	
Szerződésben szereplő napi óraszám:		Szerződésben szereplő napi óraszám:		Szerződésben szereplő napi óraszám:	
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:		Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:		Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:		Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:		Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:		Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:		Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:		Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:		Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	
Ledolgozott havi munkára összesen**:		Ledolgozott havi munkára összesen**:		Ledolgozott havi munkára összesen**:	
Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***		Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***		Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	
SZ		SZ		SZ	
BSZ		BSZ		BSZ	
IP		IP		IP	
IT		IT		IT	
FII		FII		FII	
NJ		NJ		NJ	
FÜ		FÜ		FÜ	
FSZ		FSZ		FSZ	
NF		NF		NF	
Összes feladatmutatóként elszámolható havi óraszám:					
*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - IP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nemjelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, Fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés:					
**Itt azt az időt, munkára melytől kell kimutatni, amely el a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató					
*** Itt azt az időt, munkára melytől kell kimutatni, amely MT szerint foglalkoztatásban részesülő esetében a ténylegesen ledolgozott munkórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatói is tartalmazza. SZ-t szerinti foglalkoztatás esetén megjegyzés a ledolgozott havi munkárával.					
Segítő neve:			Alírása:		

3. számú melléklet

Havi feladatmutató összesítő

12. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Mt. szerinti jogviszony											
.....év.....hó											
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	SZ	BSZ	IP	FIT	NJ	FÜ	FSZ	Elszámolt feladatmutató
4 óra											
5 óra											
6 óra											
7 óra											
8 óra											
Összesen:											
Höközben kötött új szerződések száma:											
Höközben módosított szerződések száma:											
Höközben lezárt szerződések száma:											
Segítő neve:						Alírása:					

13. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szf. szerinti jogviszony				
.....év.....hó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	feladatmutató (meggyezik a ledolgozott munkaóra)
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
Höközben kötött új szerződések száma:				
Höközben módosított szerződések száma:				
Höközben lezárt szerződések száma:				
Segítő neve:		Alírása:		

Foglalkoztatási formák változását követő év

III.1. Foglalkoztatási formák változását követő év									
.... év hó									
Szt. szerinti jogviszonyból					Mf. Szerinti jogviszonyból				
szocioterápiába	Mf-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen	szocioterápiába	Szt-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen
Segítő neve:					Alíírása:				

5. számú melléklet
Pénzügyi elszámolás

III.1. Pénzügyi elszámolás				
	KIADÁSOK	Mennyiségi egység (pl. hónap, darab, alcím)	Mennyiség (pl. 1,2,3...)	Összesen
A	Személyi juttatások (A1+...+A4)			0 Ft
A1	Rendszeres személyi juttatások (intézményvezető és segítők bére)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A2	Foglalkoztatottak díjazása			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A3	Külső személyi juttatások (szakemberek megbízási díja - bérszámléjtett bér esetén)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
A4	Munkaadókat terhelő járulékok			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B	Dologi kiadások (B1+B2+B3)			0 Ft
B1	Készletbeszerzések (B11+...+B14)			0 Ft
B11	Vegyszer, tisztítószer			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B12	Irodaszer (adminisztrációhoz történő beszerzés)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B13	Hajtó- és kenőanyag (üzemanyagköltség)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B14	Egyéb készletek (a foglalkoztatáshoz beszerzett irodaszer, egyéb eszközök)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B2	Szolgáltatások (B21+...+B24)			0 Ft
B21	Kommunikációs szolgáltatások (internet, telefon)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B22	Gáz-, villamosenergia szolg., távhő- és melegvíz, víz- és csatorna díj, kéményseprői díj, hulladék			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B23	Karbantartási, kiszávitási kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B24	Egyéb üzemeltetési kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B3	Különféle dologi kiadások (B31+...+B32)			0 Ft
B31	Egyéb dologi kiadások			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
B32	Számlázott szakértői szerződések (számlás kifizetés)			0 Ft
1				0 Ft
2				0 Ft
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)				0 Ft

6. számú melléklet

Foglalkoztatási tevékenységek naplója

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója											
.....67											
TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése	Foglalkoztatási forma	Foglalkoztatási óraszám*								Megjegyzés
			1 órás	2 órás	3 órás	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Összesen:									
		Mt.									
		Szt.									
		Segítő neve:								Aláírása:	
* A kitöltés napján aktuális óraszám. Egy fő csak egy oszlopban kerüljön beszámításra.											

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS MINTA

amely létrejött egyrészről a **Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény, 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16., mint fejlesztő foglalkoztató** (a továbbiakban: Fejlesztő foglalkoztató)

másrészről:

..... (név) (születési név),
..... (lakcím) (szül. hely, idő),
.....(anyja neve), (adóazonosító jele),
..... (TAJ-száma),
.....(cselekvőképessége)
.....(törvényes képviselő neve)
.....((kirendelő határozat száma),

mint **foglalkoztatott** (a továbbiakban: Foglalkoztatott),

együtt: Felek között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Fejlesztő foglalkoztató fejlesztési jogviszony keretében a Foglalkoztatottat jelen fejlesztési szerződéssel foglalkoztatja, határozott időre, napjáig. A foglalkoztatás időtartama: napi óra, egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással, munkanapokon időtartamon belül, azzal, hogy nem haladhatja meg a napi 6 órát és a heti 30 órát.

A Foglalkoztatott kötelezettséget vállal a fejlesztési szerződés szerinti munkavégzésre. A Fejlesztő foglalkoztató köteles a Foglalkoztatottat a fejlesztési szerződés szerint foglalkoztatni, és folyamatos felügyelet mellett biztosítani – az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

A munkába lépés napja:

2. A Foglalkoztatott munkaköre:.....

Feladata:

.....
.....
.....
.....

A Foglalkoztatott jelen fejlesztési szerződésben nyilatkozik arról, hogy testi és szellemi képességeihez mértén elvárható módon közreműködik a fejlesztő foglalkoztatásban. A Foglalkoztatott kijelenti továbbá, hogy a Fejlesztő foglalkoztató a munkakörébe tartozó feladatokat részletesen ismertette. Foglalkoztatott a fejlesztési szerződésben foglaltak alapján köteles végezni a munkáját, a Fejlesztő foglalkoztató által kijelölt személy utasításai alapján.

3. A Foglalkoztatott munkavégzésének helye:

4. A Foglalkoztatott részére fizetendő **fejlesztési foglalkoztatási óradíj összege** Ft. A havi fejlesztési foglalkoztatási díj, az adott hónapban ledolgozott munkaórák összegének és a fejlesztési foglalkoztatási óradíjnak a szorzata.

5. A Foglalkoztatott havi fejlesztési foglalkoztatási díját a Fejlesztő foglalkoztató köteles a tárgyhót követő hó-ig a Foglalkoztatott bankszámlájára történő átutalással, vagy pénztárból történő kifizetéssel teljesíteni.

6. Foglalkoztatott tudomásul veszi, hogy amennyiben munkája során saját, illetve más személy testi épségét, egészségét veszélyezteti, vagy olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatás nem tartható fenn, úgy a Fejlesztő foglalkoztató a fejlesztési szerződést azonnali hatállyal egyoldalúan felbonthatja.

7. Felek tudomásul veszik, hogy a Foglalkoztatott intézményi jogviszonyának megszűnésével jelen fejlesztési szerződés hatályát veszti.

8. A jelen fejlesztési szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései irányadók.

Kelt:

.....

Fejlesztő foglalkoztató

.....

Foglalkoztatott

.....

Törvényes képviselő

ÉRTESÍTÉS

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a (Fejlesztő foglalkozást nyújtó foglalkoztató) képviselőjében alulírott (Szolgáltató/ intézményvezető neve) a szolgáltatást igénybevevővel (.....)
megkötött fejlesztő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum:

Intézményvezető:

P.H.

Egy példányt a mai napon átvettem:

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:..... Születési név:.....	Születés helye, ideje:.....
--	---

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma:..... Felülvizsgálat esedékes dátuma:..... A vizsgálat eredménye:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:..... ... A foglalkoztatás időtartama:..... A foglalkoztatás időbeosztása:.....
--	--

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
--	----------	----------	----------	----------	----------

<u>Irányítás területén</u>					
<u>Kezdeményező képesség területén</u>					
<u>Munkavégzés feladatai területén</u>					
<u>Motiváció területén</u>					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

<input type="checkbox"/> <u>Pontosságra nevelés</u>	<input type="checkbox"/> <u>Minőség javítása</u>	<input type="checkbox"/> <u>Feladattudat erősítése</u>	<input type="checkbox"/> <u>Monotónia túrés fejlesztése</u>
<input type="checkbox"/> <u>Teljesítmény igény fokozása</u>	<input type="checkbox"/> <u>Teljesítmény fokozása</u>	<input type="checkbox"/> <u>Munkatempó fokozása</u>	<input type="checkbox"/> <u>Kitartás fokozása</u>
<input type="checkbox"/> <u>Kreativitásra ösztönzés</u>	<input type="checkbox"/> <u>Felelősségtudat erősítése</u>	<input type="checkbox"/> <u>Csapatszellem erősítése</u>	<input type="checkbox"/> <u>Re-integráció előkészítése</u>
<input type="checkbox"/> <u>Kommunikációs készség fejlesztése</u>	<input type="checkbox"/> <u>Önbizalom erősítés</u>	<input type="checkbox"/> <u>Önismeret fejlesztés</u>	<input type="checkbox"/> <u>Praktikus életvezetési ism. bővítése</u>

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....
.....
.....
.....
.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....
.....
.....
.....
.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

10. számú melléklet

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

.....

.....

.....

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>Irányítás területén</u>					
<u>Kezdeményező képesség területén</u>					
<u>Munkavégzés feladatai területén</u>					
<u>Motiváció területén</u>					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
<u>Feladat megértése (gyorsan, ismétlés után)</u>							
<u>Feladattudata</u>							
<u>Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)</u>							
<u>Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)</u>							
<u>Készséges, együttműködő</u>							
<u>Munkavégzésre való képesség (kezdeményez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)</u>							
<u>Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)</u>							
<u>Kitartása, igényesség</u>							

Megjegyzés:.....

További fejlesztendő terület, problémakör konkrét definiálása:

.....
.....
.....
.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....
foglalkoztatást igénybevevő
.....
intézményvezető

.....
gondnok/törvényes képviselő
.....
segítő

BÁCS-KISKUN MEGYEI „BÁRKA” INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

..... munkavállaló részére

I. Személyes adatok

- 1) Név:
- 2) Születési név:
- 3) Születési hely, idő:
- 4) Iskolai végzettség:
- 5) Szakképesítés:
- 6) Speciális ismeretek:

II. Szervezeti adatok

- 1) Munkakör megnevezése:
- 2) Foglalkoztatási forma: Mt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás
- 3) Munkaterület:
- 4) Intézményi munkaviszony kezdete:
- 5) Munkáltatói jogkör gyakorlója: intézményvezető/ fejlesztő foglalkoztatás vezetője
- 6) Munkavégzés helye:
- 7) Közvetlen felettese:
- 8) Munkarendje:
- 9) A munkaidő beosztása:
- 10) Helyettesítése:

Próbamunka-minősítő lap

Ellátást igénybevevő neve:.....

Munkaterület	Időszak	Területvezető véleménye*			Terület- vezető aláírása	Ellátást igénybe vevő aláírása
		a feladat- végzésre képes	a feladat- végzésre részben képes	a feladat- végzésre nem képes		

* a megfelelő választ jelölje x-el

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

