

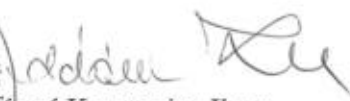
# Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény

## SZAKMAI PROGRAM

A Szakmai Program hatályba lépésének napja 2018. december 1. Ezzel egyidejűleg a 2018. július 1. naptól hatályba léptetett, BKMK-1115/2018. iktatószámú Szakmai Program hatályát veszti.

Kiskunhalas, 2018. november 28.



  
Kriszáné Kmetovics Ilona  
mb. intézményvezető

	Név, beosztás	Dátum	Aláírás
<b>Készítette</b>	Krizsánné Kmetovics Ilona mb.intézményvezető	2018. november 21.	
<b>Jóváhagyta</b>	Dr. Tóth Mária SzGyF Bács-Kiskun Megyei Kirendeltség Igazgató	2018. november 23.	

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Szakmai Programja 2 eredeti példányban készült. A későbbi esetleges módosításokat ugyancsak 2 példányban kell elkészíteni és a módosítás tényét a törzspéldányokon az alábbi táblázatban kell feljegyezni.

sorszám	módosítás tárgya	hatálya
1.		
2.		
3.		
4.		

**Alkalmazás előtt győződjön meg a Szakmai Program hatályáról**

**Az eredeti példányok helye:**

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Megyei Kirendeltsége  
6000 Kecskemét Deák F. tér 3.
- Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény 6400 Kiskunhalas,  
Kőrösi út 16.

**A szakmai program mellékletei:**

1. sz. melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Megállapodás tervezet
4. sz. melléklet: Terápiás megállapodás tervezet

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános adatok	4. oldal
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatás célja, feladata	8. oldal
3. Az intézmény által megvalósítani kívánt program, nyújtott szolgáltatás	11. oldal
4. Más intézményekkel történő együttműködés	24. oldal
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői	25. oldal
6. A feladatelátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma	28. oldal
7. Az ellátás igénybevételenek módja	45. oldal
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	49. oldal
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	50. oldal
10. Intézmény férőhely kiváltási terv	57. oldal

## 1. Általános adatok:

### **A költségvetési szerv megnevezése:**

Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény

### **A költségvetési szerv székhelye:**

6400 Kiskunhalas, Körösi út 16.

### **A költségvetési szerv székhelyén működő szervezeti egység:**

- Fogyatékos személyek otthona
- Pszichiátriai betegek otthona

### **A költségvetési szerv telephelyei:**

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Borostyán Otthona	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 21.
2	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Csillagfürt Lakócentruma	6300 Kalocsa, Mócsy János utca 2/E.
3	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Flamingó Otthona	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 46.
4	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Jázmin Otthona	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 40. 1. lépcsőház fszt. 3.
5	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Kalocsai Szolgáltató Központja	6300 Kalocsa, Komló sor 9.
6	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Levendula Otthona	6300 Kalocsa, Martinovics Ignác utca 3.
7	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Sárga Rózsa Otthona	6300 Kalocsa, Sörös Imre utca 66.
8	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Nefelejcs Otthona	6400 Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9.
9	Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény Tompai Otthona	6422 Tompa, Szabadföld tanya 47.

**Alapító Okirata:**

41751-1/2016. JISZOC.

**Kelte:**

2016. augusztus 17.

**Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma

1054 Budapest Akadémia u. 3.

**Fenntartó szerv neve:**

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest Visegrádi utca 49.

**A költségvetési szerv működési köre:**

A székhely, valamint 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9. vonatkozásában: Bács-Kiskun megye

A 6422 Tompa, Szabadföld tanya 47. alatti telephely vonatkozásában: Budapest

A kalocsai telephelyek vonatkozásában: országos

**Jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 69. §, 71. §, és 75. § szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított szociális ellátás biztosítása.

**Államháztartási szakágazat szerinti besorolása:**

872000 Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátása

**Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló költségvetési előirányzat felhasználásáért felelős személy, a költségvetési szerv vezetője:**

Krizsánné Kmetovics Ilona mb. intézményvezető

**Az intézményvezető kinevezési rendje:**

A költségvetési szerv vezetőjét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak szerint előkészített pályázat útján, legfeljebb 5 év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza megbízatását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

#### **A költségvetési szerv képviselete:**

Külső szervek előtt az intézmény vezetője, távollétében az SZMSZ szerinti helyettes.

#### **A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**

- közalkalmazotti jogviszony: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján létesített jogviszony,
- munkaviszony: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkajogviszony,
- megbízási szerződéses jogviszony: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létesített jogviszony.

#### **Az intézménybe felvehető engedélyezett ellátotti létszám:**

##### Székhely:

6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.	pszichiátriai betegek otthona	265 fő
	fogyatékos személyek otthona	90 fő

##### Telephelyek:

6400 Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9.	fogyatékos személyek otthona	35 fő
6300 Kalocsa, Mócsy János utca 2/F.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	24 fő
6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 21.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	10 fő
6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 40. I. lépcsőház fszt. 3.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	2 fő
6300 Kalocsa, Martinovics Ignác u. 3.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	12 fő
6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 46.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	8 fő
6300 Kalocsa, Sörös Imre utca 66.	támogatott lakhatás	
	fogyatékos személyek számára	4 fő
6300 Kalocsa, Komló sor 9.	támogatott lakhatás szolgáltató központ	
6422 Tompa, Szabadföld tanya 47.	pszichiátriai betegek otthona	137 fő

#### **A költségvetési szerv tevékenysége:**

##### Alaptevékenysége:

- Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
- Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása
- Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
- Az intézményi jogviszonyban álló személyek intézményen belüli foglalkoztatása fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

101121	Pszichiátriai betegek tartós bentlakásos ellátása
101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
101214	Támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére
107030	Szociális foglalkoztatás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatásokat – több intézménytípus különálló szervezeti egységekben történő megszervezésével – integrált intézményi formában biztosítja:

**Vállalkozási tevékenység:**

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**A szolgáltatás célja, feladata:**

A Bács- Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális intézmény célja, hogy az integrált intézmény székhelyén és bármely telephelyén a szolgáltatást igénybe vevő (pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek) az egyéni szükségleteikre épített, egyénre szabott, lehetőleg magasabb szintű szakmai ellátást kapjanak. Az egyéni bánásmód mellett, testi és szellemi állapotuknak megfelelően olyan fizikai, mentális támogatást illetve segítségnyújtást kapjanak, melynek keretében a meglévő, készségek képességek szinten tartása megvalósulhat, a hiányzó képességek és készségek fejlődhetnek.

Az Intézmény feladata, hogy a szolgáltatásokat úgy nyújtsa, hogy az megfeleljen a törvényi előírásoknak, a szakmai szabályozásoknak.

Pszichiátriai Betegek ellátását biztosító bentlakásos ellátás célja és feladata, hogy ellátási területén (Tompai telephely esetében Pest megye, Kiskunhalasi székhely Intézmény esetén Bács-Kiskun megye) biztosítsa, azon krónikus pszichiátriai betegséggel élő teljes körű ellátást, akik egészségi állapotuk, illetve szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek, és az igénybevétel időpontjában nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek. *(1993. évi III. Törvény 71.§ (1) /*

A bentlakásos intézményekben az egyéni bánásmódon és készségek képességek fenntartása és fejlesztésén felül célként fogalmaztuk meg az ápolási tevékenység során az intézmény keretei között megvalósítható legmagasabb színvonalon történő egészségi állapot megőrzését, illetve az egészségügyi állapot helyreállításának biztosítását.

Fogyatékos személyek otthona, valamint a fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthona, támogatott lakhatás célja és feladata: A szolgáltatást igénybevevő személyek részére teljes körű fizikai, mentális és életvezetési segítség nyújtása.

Szakmai programunk célja a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíthetjük a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő,

az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul. Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeit kibangsúlyozzák, elősegítenek olyan mechanizmusokat kialakítani, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsó sorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

### **A szakmai program hatálya:**

A szakmai program a jóváhagyás napján lép hatályba. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A költségvetési szerv által ellátandó alaptevékenységeket az Emberi Erőforrások Minisztere által jóváhagyott Alapító Okirat határozza meg. A munkatervben megfogalmazott célok megvalósításához az Emberi Erőforrások Minisztériuma által jóváhagyott költségvetés nyújt fedezetet.

## **2. Az intézmény szolgáltatásainak részletes, célja feladatai:**

### **A szolgáltatás célja, feladata ápoló-gondozó otthonok vonatkozásában:**

- biztonságos és nyugodt életfeltételeket,
- kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket,
- személyre szóló ápolást – gondozást, és
- ehhez szükséges szolgáltatásokat nyújtson minden ellátást igénylő számára.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére az Szt. 67.§. (1) bekezdésében meghatározott teljes körű ellátást biztosítja.

Az ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára való tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A személyes gondoskodás keretében a költségvetési szerv a lakók számára teljes körű ellátást biztosít, mely a következő szolgáltatásokban, szolgáltatási elemekben valósul meg:

- lakhatás biztosítása
- felügyelet biztosítása
- gondozási tevékenység (egészségügyi, pszichiátriai, jogi, stb.);
- ápolási tevékenység (az egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység);
- étkeztetés (életkori, egészségügyi sajátosságokat figyelembe véve);
- ruházat biztosítása (egészségi, életkori, szezonális sajátosságok figyelembe vételével);
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Szállítás
- egészségügyi ellátás:
  - egészségmegőrző felvilágosítás,
  - rendszeres orvosi felügyelet,
  - ápolás,
  - szakorvosi ellátáshoz jutás,



- kórházi kezeléshez jutás,
- **rendeletben meghatározott gyógyszerhez jutás.**
- az ellátott gyógyszereszküszegletének biztosítása:
  - **intézményi finanszírozású,**
  - **saját térítésű.**
- **mentálhigiénés ellátás:**
  - **esetkezelés**
  - **személyre szabott bánásmód,**
  - **pedagógiai segítségnyújtás**
  - **fogyatékos személyek részére gyógypedagógiai segítségnyújtás**
  - **konfliktushelyzetek megelőzése,**
  - **szabadidő kulturált eltöltése,**
  - **családi kapcsolatok ápolása,**
  - **gondozási tervek megvalósítása,**
  - **aktivitást elősegítő fizikai tevékenységek,**
  - **szellemi és szórakoztató tevékenységek,**
  - **készségfejlesztés,**
  - **fejlesztő foglalkoztatás,**
  - **szocioterápiás foglalkoztatás,**
  - **közösségi fejlesztés**
  - **érték- és vagyonmegőrzés,**
  - **az intézményben elhunytakkal kapcsolatos komplex teendők,**
  - **a költségvetési szerv kapcsolatrendszerének működtetése (külsők, belsők).**

Az intézményi alapszolgáltatásokon túli szolgáltatások:

- **bűntiszteletszolgáltatás,**
- **fodrász,**
- **hitélettel kapcsolatos szolgáltatások (haldoklók spirituális ellátása, stb.).**

Az intézmény által biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő, és az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenységet jelenti.

A mentálhigiénés ellátás során:

- **egyéni szükségletekhez igazodó,**
- **személyre szabott,**
- **mindenkori egészségi, fizikai állapotot figyelembe vevő,**
- **biztonságos,**
- **az általános emberi és speciális ellátotti jogokat tiszteletben tartó,**
- **személyiség fejlődést szolgáló,**
- **minőségi élet éléséhez szükséges,**
- **tervszerű, folyamatos, kiegyensúlyozott feladat végrehajtás.**

Szolgáltatásainkat úgy szervezzük meg, hogy az ellátottaink állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított legyen:

- A személyes gondoskodás során fokozott gondot fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai érvényesüljenek, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet alakuljon ki.
- Mint ápoló-gondozó otthon, gondoskodunk az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textiliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (teljes körű ellátás).
- Gondoskodunk az igénybevevő személyek konfliktusainak megoldásában, szociális és mentális gondozásukban, egyéb szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez juttatásukban, teljes körű ellátásukban.
- Az intézményi szolgáltatást igénylők ellátását, az ellátotti létszám függvényében, gondozási egységek, illetve gondozási csoportok kialakításával szervezzük meg.
- Gondozási feladatunk, hogy a szolgáltatást igénybevevő személyek részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújtsunk, amelynek során az igénybevevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesüljön.
- Ápolási feladatunk, hogy a gondozás során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségügyi állapot helyreállítását biztosítsuk.
- Gondoskodunk az igénybevevők mentálhigiénés és pedagógiai ellátásáról, az igénybevevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével.
- Elkészítjük a fogyatékos személyek egyéni fejlesztési tervét, amely terv az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotra vonatkozó jellemzés, mely tartalmazza az egyénre szabott bánásmód leírását és az önellátási képesség fejlesztését. Pszichiátriai betegeink számára egyéni gondozási tervet készítünk. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ellátott állapotát, ennek érdekében a fejlesztési terveket, az egyéni gondozási terveket az intézményvezető által kijelölt munkacsoport félévente értékeli.

#### **A szolgáltatás célja, feladata támogatott lakhatás vonatkozásában:**

A támogatott lakhatás a fogyatékos személyek, a pszichiátriai, illetve szenvedélybetegek részére biztosított ellátás, amely az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében biztosítja

- a lakhatási szolgáltatást,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,
- az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén a felügyeletet, az étkeztetést, a gondozást, a készségfejlesztést, a tanácsadást, a pedagógiai segítségnyújtást, a gyógypedagógiai segítségnyújtást, a szállítást, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

### A támogatott lakhatás:

- az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakítását és fenntartását,
- személyközpontú, egyénre szabott szolgáltatások, támogatások, programok nyújtásával, illetve a csoportos és a képviselői megoldások mellőzésével biztosítja a döntés szabadságát, szükség esetén segítséget nyújt a döntések meghozatalához, az egyén elvárásaihoz és igényeihez igazodó lakhatási és támogatási forma megválasztásában,
- az egyén meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosít az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.
- A szakmai program célja a megvalósított fejlesztést (kiváltást) követően kialakítani egy új típusú, hálózati elveken működő, a lakók személyes szükségleteire alapozott, támogatott lakhatási formát. A cél a kisebb létszámú, lakókörnyezetbe integrált elhelyezést nyújtó, széles szolgáltatási kínálattal rendelkező, az öngondoskodásra való képességre épülő szociális szolgáltatási rendszer kialakítása.

### A program megvalósításával elérni kívánt eredmények:

- A lakók természetes kapcsolati hálójára épülő támogatott életvitel kialakítása.
- A közösségben megélt, meglévő egyéni képességeken alapuló önálló életvitel segítése.
- A helyi közösségi-társadalmi részvétel és aktivitás növelése.
- A személyközpontú, önérvényesítő és jogkövető magatartásmodell erősítése támogatása.
- A települési átlaghoz igazított lakhatási körülmények biztosítása.
- Nyitott szociális szolgáltató központ működtetése.

### A program hatásai:

- Megszűnik a lakók településen belüli teljes, illetve részleges izolációja, szeparációja.
- Az intézményi ellátás külső kapcsolatokban gazdag, modernizált és humanizált, nyitott, személyközpontú szolgáltatóssá alakul át.
- Az érintett lakó, saját élete irányítójává válik-válhat.
- A kiszolgáltattott, passzív ellátotti státusz, a felügyelet helyett, a kísérő támogatás érvényesül a támogatott lakhatásban részesülő lakó kapcsolataiban.

## **3. Az intézmény által megvalósítani kívánt program, nyújtott szolgáltatás bemutatása:**

### Ápoló, gondozó otthonok vonatkozásában:

Intézményünk lakhatást és felügyeletet nyújt az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes pszichiátriai betegeknek és felnőtt fogyatékos személyeknek, akiknek ellátását úgy szervezzük meg, hogy számukra az állapotuknak megfelelő önállóság, döntési lehetőség biztosított. Biztosítjuk számukra a szociális biztonság alapvető feltételeit, és figyelemmel kísérjük egészségügyi ellátásukat.

Integrált intézményünk ápoló-gondozó otthoni ellátás keretében biztosítja a pszichiátriai beteg, illetve fogyatékos személyek bentlakásos ellátását, gondozását, szükség esetén ápolását. Mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk az egyéni képességek fejlesztéséről, szinten tartásáról, a pszichés gondozásról, az egyén autonómiájának érvényesüléséről.

A fejlesztések hatékonyságát terápiás foglalkozások szervezésével növeljük. Biztosítjuk lakóink szocioterápiás- és a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételét, ezzel is támogatva őket képességeik megtartásában, hasznos és aktív szabadidő eltöltésében. Segítjük lakóinkat önállóságuk fenntartásában, családi- és társadalmi kapcsolataik ápolásában. Intézményünk egészségnevelésre törekszik, mely tevékenység a kultúra egészségvédő megoldásainak közvetítésével és elfogadásával alkalmassá teszi az ellátottat arra, hogy egészségi állapotukat képesek legyenek fenntartani vagy javítani.

Intézményünk arra törekszik, hogy ellátottait:

- hozzásegítse az egészséges élet szokásainak elfogadására és alkalmazására,
- a rendelkezésre álló egészségügyi szolgáltatások igénybevételére,
- az egészséges életmódhoz kapcsolódóan képesek legyenek önálló és közösségi döntések meghozatalára.

A szociális ellátórendszer utóbbi időben történt jelentős felértékelődése, az ellátórendszer dinamikus fejlődése megteremtette annak igényét és szükségét, hogy a rendszer kiszámítható, tervezhető, a realitásokhoz rugalmasan igazodó legyen. Megítélésünk szerint a jelen kor kihívásai még inkább kihangsúlyozzák az ellátórendszer magasabb szintű társadalmi integrációjának szükségességét, a lépcsőzetesen egymásra épülő – komplementer ellátó- és utógondozó – rendszerek zárt, koherens rendszerre történő fejlesztését. Ennek hátterén fogalmazódik meg egyre hangsúlyosabban a lakóotthonok, a támogatott lakhatás, a pszichiátriai rehabilitációs intézmények, szenvedélybetegok rehabilitációs intézményei, továbbá súlyos személyiségzavarban szenvedő betegeket ellátó, gondozó intézmények létrejöttének igénye. Korunk kihívásaira válaszoló, további szakmai innovációs fejlesztési projekt lehetne, – akár modell-kísérletszerűen is – a többfunkciós integrált intézmény irányába történő elindulás.

Célkitűzés, tervezés:

A jelenlegi feltételek mellett további – optimális, illetve hosszabb távon elérhető és megvalósítandó – feladatok tervezését motiválja, hogy az egészségügyi és szociális ellátásban a minőség nem csupán cél, hanem erkölcsi kötelesség is, mely belső igényként van jelen a munkatársakban.

- A szorosan vett szakmai szempontok fontos tartalmi elemének tartjuk a lakók elvárásainak történő megfelelést is.
- Kitagolási folyamatra való felkészülés.
- A folyamat - szakirányú és mentálhigiénés feladat ellátásban -- nem nélkülözhető:
- a megfelelő képzettségű szakemberek jelenlétét (irányítás, ellenőrzés, értékelés, stb.);
- a működés általános feltételrendszerének optimalizálását,
- további szakképzést, külső-belső továbbképzések szervezését, külső kapcsolatok bővítését.

- a költségvetési szerv lakóközössége által kialakított, elfogadott normákat rendszeresen megsértő antiszociális lakók speciális profilú intézményi áthelyezésének kezdeményezését,
- a célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi erőforrások biztosítását (fenntartói, pályázati, alapítványi, stb. lehetőségek alapján).

### **A feladat ellátás formái telephelyenként és gondozási egységként.**

#### **Kiskunhalasi székhelyintézmény:**

308 fő pszichiátriai beteg és fogyatékos ember számára nyújt ellátást két épületben. Az „A” épületben 6 ellátási egységben a „B” épületben 3 ellátási egységben.

Az elmúlt évek alatt jelentős, változások következtek be az intézmény életében. Mind az intézményen belül, mint pedig társadalmi környezeti szinten. Megnövekedett a rendkívüli események száma, az intézményen belüli az ellátást igénybevevők közötti erőszakos cselekmények, a testi sértések, különféle bántalmazások. Ezen felül az intézmény környezetében élő lakosság panaszbeadványainak száma is megnövekedett. A panaszok tárgya, az ellátottaink közösségben (bolt, utca) való társadalmi együttéléssel nehezen összeegyeztethető, zaklató, esetleg szabálysértő, bizonyos esetekben bűnöző (pl.: lopások, fenyegetések, magánlaksértések) viselkedési módja. A panaszbeadványok kivizsgálása során fény derült rá, hogy nehezen összeegyeztethető alapvető jogok ütköznek. Az ellátást igénybevevők szabadsághoz való (szabad eltávozás az intézményből) joga, bizonyos esetekben ütközik a lakosság biztonságához való jogával. Növekedett a száma a rendőrség bevonását szükségessé tevő szabályértési ügyeknek.

Az intézményen belül új megoldandó problémakörként jelentkezett az ellátást igénybevevők körében megjelenő intézményen belül is pszichoaktív szerek, valamint alkoholfogyasztás, és ennek párhuzamként megszorodott házirendsértések valamint a konfliktusok száma.

Az idősödő ellátottak egyre nagyobb ápolási szükségletet igényelnek, ezért az eddig egy osztályból álló szakápolási osztály kibővítése (új osztály bevonása) válik szükségessé. Ezen események, valamint az intézmény férőhely kiváltási tervnek előkészítéséhez szükséges társadalmi együttműködés elősegítése, a szolgáltatást igénybevevők egészségi állapotának változásai, szükségessé tette a telephely szakmai koncepciójának újragondolását.

A két épületben újragondolt egységek szolgáltatásai egymásra épülők, melyek lehetőséget nyújtanak az egyéni szükségletek és a tényleges állapot szerinti elhelyezésre, valamint lehetővé teszik az osztályonkénti profiltisztaságra való törekvést. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségügyi állapotában változás áll be, az ellátási egységek közötti átjárhatóság az ellátott bealacsonyításával megvalósítható.

A gondozási egységet az önellátási fok, a pszichiátriai állapot, az életkor, illetve az érdeklődési kör alapján alakítottuk ki.

#### **Az intézményben kialakított ápolási/gondozási egységek:**

**1-es ápolási/gondozási egység** (amely 2 részlegre osztott, az „A” épület földszintjén 2-es osztály 24 ellátási férőhellyel és a „B” épület földszintjén elhelyezkedő 7-es osztály 43 ellátási férőhellyel) mely 67 fő részére nyújt ellátást.

**2-es gondozási egység**, mely a „A” épület második szintjén elhelyezkedő két osztály: A fogyatékkal élők ellátási egysége, mely a szint egyik (oldalán 3-as osztály) a férfi ellátottaknak 29 főnek, a másik oldalon (4-es osztály) női ellátottaknak 34 főnek, összesen 63 fő részére nyújt ellátást.

**3-as gondozási egység**, az „A” épület második szintjén elhelyezkedő két osztály. A szint egyik oldalán 30 fő női ellátottak, a másik oldalán 35 fő férfi ellátottak nyújt ellátást. Összesen 65 fő részére.

**4-es gondozási egység**, mely a „B” épület második és harmadik szintén helyezkedik el, mely két osztály 8-as 48 fő férfi ellátottak nyújt ellátást, és a 9-es koedukált ellátási egység 47 fő nő és férfi részére nyújt ellátást.

**5-ös adaptációs integráló részleg** „C” épület tetőterében 8 fő női ellátottak nyújt ellátást.

**6-os egyéni hánásmódot igénylők osztálya** „A” épület földszintén, 10 férőhellyel nyújt ellátást.

## **A székhely intézményben megkülönböztetésre került ápolási-gondozási egységek. különböző célt és feladatot látnak el.**

Gondozási egységek:

### **I. Ápolási- gondozási szakápolási egység:**

**Célcsoportja:** Krónikus pszichiátriai alaphettséghez, illetve fogyatékosághoz társuló, egy vagy több belgyógyászati betegségben szenvedők, önellátásra részben vagy egyáltalán nem képes, tekvő, teljes ellátást igénylő, jórészt már inkontinens, és fokozott felügyeletet igénylő betegek ápolása-gondozása látja el, a 2-es és a 7-es osztályon. A gondozási egységen belül két osztály működik. A női ellátottak részér a 2 osztály, valamint a 7-es osztályon belül a nők és férfiak külön gondozási csoportba kerülnek ellátásra. Az osztályokon való elhelyezés nem az alaphettség (fogyatékos illetve pszichiátriai beteg) alapján történik, hanem az ápolási szükséglet alapján.

**Célja:** A minőségi ápolás-gondozás, életvégi kíséréssel, hospice szemlélettel. A lehető legnagyobb nyugalom megteremtése.

**Feladata:** A szakápolási feladatok és igények ellátása: a testi higiéné, táplálkozás, WC használata, mobilítás járás, ülőzködés terén rendszeres segítséget, folyamatos ápolást, megfigyelést és felügyeletet. Az ápolási részleg feladatkörét alapvetően az ellátott szükséglete határozza meg: higiéné; táplálkozás; ürítés; biztonság; pihenés; magasabb rendű szükségletek (elfogadás, megbecsülés, tisztelt).

**Mentálhigiénés csoport... feladata:** Hálóterves foglalkoztatásban megtervezett tevékenységek, valamint felolvasás, vallásgyakorlás, segítése demens csoport, kis csoportos foglalkoztatás, egyéni kísérés, gyógytorna. Csoportos foglalkozások: - zenehallgatás, - memória és kommunikációs játékok.

## **II. Gondozási egység (3-4 osztály)**

**Célja:** Az ellátottak képességeikhez, és szükségleteikhez illeszkedő szolgáltatásokkal nyújtása. A meglévő képességek szinten tartása, fejlesztése, az ellátottak önrendelkezésének figyelembe vételével.

**Célcsoportja:** részben önellátó, állandó felügyeletet igénylő fogyatékos betegek elhelyezésére került sor. Nem teljesen tiszta profilú elhelyezési osztályok, mivel 2014. 03. 31-én a Bács - Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala módosította a Kiskunhalasi telephely (jelenleg székhely) szolgáltatási nyilvántartását, úgy hogy a megüresedett férőhelyeket az ideiglenes működési engedély hatálya alatt fogyatékos ellátottakkal nem lehet betölteni, csak pszichiátriai beteg ellátottakkal.

**Mentálhigiénés csoport feladata:** A hálóterves foglalkoztatás, valamint az egyéni szükségletek alapján, történő fejlesztés, szinten tartás, szabadidő hasznos eltöltése.

## **III-IV. Gondozási egység 5-6-8-9 osztály**

**Célja:** Az önálló és részben önálló középsúlyos pszichiátriai alaphetegséggel élő ellátottak, ellátása.

**Célcsoport:** Pszichiátriai beteg, részben önellátó, de időszakosan (pszichiátriai állapotuktól függően) ápolásra-gondozásra és fokozott felügyeletre szoruló ellátottak elhelyezésére kerül sor.

**Mentálhigiénés csoport feladata:**

- hangsúlyozott egyéni és csoportos foglalkozás melynek fő céljai: tolerancia erősítése;
- aktuális érzelmi- és lelkiállapot megfelelő kezelése;
- a lakót aktuálisan foglalkoztató kérdések és gondolatok megbeszélése, problémák feltárása, megoldások keresése;
- krízishelyzetek feltárása és kezelése;
- csoportos foglalkozások: - zenehallgatás, - memória és kommunikációs játékok, - kézműves foglalkozás, - sporttevékenységek, kirándulások - kertészeti munkák, - nem rendszeres munkafeladatok.

## **V. Adaptációs integráló egység**

Az önálló életvitel kialakítását szolgáló egységben a gyakorlati felkészítés történik meg, biztosítva a támogatott lakhatásba való áthelyezés lehetőségét.

**Célja:** Az önálló életvitel feltételeinek fenntartása a szociális segítségnyújtás lehetőségeinek felhasználásával és speciális programok szervezésével.

**Célcsoport:** önellátásra képes, folyamatos felügyeletet és ápolást nem igénylő felnőtt korú pszichiátriai női betegek csoportja.

**Feladat ellátásának szakmai tartalma és módja:**

- mentálhigiénés gondozás;
- rendszeres életmód és életritmus kialakítása;
- mindennapi élethez szükséges praktikus ismeretek gyarapítása;
- pénzgazdálkodással kapcsolatos segítségnyújtás;
- munkaszerű foglalkoztatás (munka az intézményen belül és kívül, ház körüli munka);

- konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása;
- a külvilággal való kapcsolattartás erősítése;

Mentálhigiénés feladata: Támogatott lakhatára való felkészítő program megvalósítása.

## **VI. Egyéni bánásmódot igénylők osztálya**

Célja: Megvédeni lakóinkat a konfliktushelyzetektől, a sérülésektől, az esetlegesen fellépő agresszív viselkedés következményeitől, valamint a suicid gondolatok által kiváltott eseményektől. Terápiás folyamatok segítségével a felborult egyensúly állapot lehetséges helyreállítására törekedünk.

Célesoport: Azok az ellátottak elhelyezése történik a részlegen, akik magatartástünetek alapján fokozott ellenőrzést, felügyeletet igényelnek. Súlyos antiszociális viselkedésszavarral küzdenek, kontrolálatlan magatartásukkal zavarják társaik nyugalmaát, veszélyeztetik saját, illetve mások testi épségét, ugyanakkor akut gyógyintézeteti ellátást nem igényelnek.

A bekerülés folyamata: Súlyos és többszöri házirendsértés, a rendkívüli események körébe tartozó események. Pszichoaktív szer használata, alkoholfogyasztás az intézményen belül, agresszív viselkedés lakótársakkal szemben (lettlegesség, hántalmazás, szexuális visszaélés) Antiszociális viselkedés, törés-zúzás, rongálás. A lakókörnyezetben elkövetett, és rendőrség által igazolt, szabálysértés, magánlaksértés, idősök zaklatása, fenyegetések. Agresszív viselkedés az ellátó személyzettel szemben.

Döntés: Az eset bekövetkeztekor, az esetet észlelő szakember értesíti a vezető ápoló és az érintett ellátást igénybevevő, ellátási osztályának osztályvezető ápolóját, az intézmény pszichiáterét, távolléte esetén a telephelyvezetőt. Az eset felmérése után amennyiben a két vezetőszakember úgy ítéli meg, akkor további 2 fő ápoló bevonásával, felkeresik az intézmény területén az érintett lakót. Felkéri az együttműködésre és az egyéni bánásmódot igénylők ellátási egységébe kísérik. A hatóságok érkezéséig, valamint az eset kivizsgálásáig az orvosi-vezetői utasítás szerint az ellátási osztályon marad. Az osztályon iörténő elhelyezésről a szakembereken kívül, többszöri házirend sértés esetén dönthet az érdekképviselői fórum is.

Dokumentáció: Az eset kivizsgálását követően, a jegyzőkönyv elkészülése után, az osztályon való időszakos elhelyezéshez hatályba lép a kompenzált állapotban megkötött terápiás megállapodást az ellátást igénybevevővel, melyben megállapodtunk a közösen kitűzött célokban, feladatokban, vállalásokban. Amennyiben az ellátást igénybevevő gondnokság alatt áll, a megállapodást a gondnoknak is meg kell ismerni és alá kell írni. (4. sz. melléklet)

Feladat ellátás: Elsődleges szempont az ellátott nyugodt és biztonságos környezetének megteremtése úgy, hogy az a lehető legkisebb korlátozással járjon az ellátást igénybevevő számára. Mindemellett biztosítjuk a szükséges gyógyszeres kezelést, ápolást, mentálhigiénés gondozást, az individuális foglalkoztatást, beosztott napi terv, heti terv és egyéni gondozási terv alapján.

Az osztály 10 ellátott fogadására alkalmas, ahol biztosított a szoros ápolási felügyelet. Nappali műszakban kettő plusz két fő mentálhigiénés munkatárs, éjszaka pedig két ápoló/gondozó látja el a szolgálatot.



Szükség esetén segítséget kérnek a kettes ellátási egység szakmai teamjétől. Az ellátottak mentális gondozását, foglalkoztatását napközben két foglalkoztató/mentálhigiénés munkatárs biztosítja, csúsztatott munkaidő beosztással, napközben 8 -18 óráig.

Az ellátás egyénire szóló ápolási, gondozási, illetve foglalkoztatási terv alapján valósul meg. Az ellátási egységben a napi programok és feladatok közösen megbeszélte napirend alapján történnek. Az ott dolgozó szakmai team az intézményi pszichiáter és az támogatást biztosító pszichológus irányításával, hetente megbeszélést tart a részlegben történő elhelyezés indokoltóságára vonatkozóan. A team összetétele az osztályon dolgozó ápolószemélyzet és a mentálhigiénés csoport tagjaiból, vezető ápolóból áll. Az állapotrendeződést követően a lakó visszakérül az eredeti részlegre.

#### Mentálhigiénés feladatok:

- hangsúlyozott egyéni foglalkozás melynek fő céljai: tolerancia erősítése;
- aktuális érzelmi- és lelkiállapot megfelelő kezelése;
- a lakót aktuálisan foglalkoztató kérdések és gondolatok megbeszélése, problémák feltárása, megoldások keresése;
- krízishelyzetek feltárása és kezelése;
- kis csoportos foglalkozások: - zenehallgatás

#### Foglalkoztatási feladatok:

A napi rendszeres foglalkozásokat osztályon szervezzük meg. E mellett rendelkezésre áll még egy foglalkoztató épület, és egyéb közösségi színterek. (focipálya, színpad, nagyebedlő.) Olyan foglalkoztatási formákat nyújtunk, melyek fejlesztik az ellátottak metakommunikációját, verbális készségeiket, társas interakcióikat.

Feladat olyan csoportterápiás lehetőségek létrehozása, melynek során az ellátottak megtanulnak - együtt cselekedni, - egymást megismerni, - egymással kommunikációs kapcsolatot létesíteni, együtt tervezni, és sikerélményhez jutni. Ennek érdekében három fő területet határoztunk meg:

- fizikai foglalkoztatás
- szellemi és kulturális foglalkoztatás
- szórakoztató foglalkoztatás.

Az intézményen belül és kívül, városi kimenők és rendezvények alkalmával.

**Fizikai foglalkoztatás formái:** önellátással kapcsolatos tevékenységek, - öltözködés, ágyazás, tisztálkodás. Szűkebb környezettel kapcsolatos tevékenységek pl. takarítás, egyszerűbb ételek elkészítése, zsebpénz takarékos beosztása, vásárlás, munkatevékenység. Pl.: pár órás elfoglaltság jövedelem-kiegészítésként. Nem munka jellegű foglalkoztatás pl.: séta, reggeli torna. Kedvtelésből végzett tevékenységek, mint hímzés, kertészkedés. Ide tartoznak az állatasszisztált foglalkoztatások: lovaglás, kutyasimogatás. Alkalmassint kerékpáros kirándulások.

**Szellemi – kulturális foglalkoztatás.** Ennek legfőbb célja az elszigetelődés megakadályozása, a külvilággal való kapcsolat fenntartása, és az ismeretszerzés. Ide tartozik: színjátszás (szaválás, felolvasás), mozi, színház és múzeumlátogatás. Kulturális eseményeken való részvétel – egyénileg és csoportosan is történhet. Tánc és zeneterápiás foglalkozások itt szerepelnek, mivel nem pusztán fizikai igényűek, de több mint játék és szórakozás, pl.: Orff-módszer.

**Szórakoztató foglalkoztatás.** Ezt nem lehet szorosan elválasztani a fizikai és szellemi-kulturális foglalkoztatástól, hiszen mindkét említett résznek lehetnek szórakoztató elemei is, pl.: vetélkedők, sakk, kártya, kézimunkázás, kirándulás, foci, asztalitenisz. **Játékok** különböző formái – asztali, tábla-játékok, csoportos és társasjátékok.

A gondozási egység viszonylagos zártsága mellett fontos szempontnak tartjuk, hogy intézményünk vérkeringésében, a lehető legtöbb alkalommal kíséret mellett minél többen részt tudjanak venni. (Állami – egyházi – hagyományos alkalmakon való részvétel.) Egy hetes rendben végezzük a meghatározott foglalkoztatási formákat – mindig az adott mentálhigiénés munkatárs kompetenciája és egyéb programokra való tekintettel.

### **Tompai Otthon:**

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény tompai telephelyén célunk a beteg-centrikus ápolási szemlélet mellett, a speciális ellátotti csoport ápolási-gondozási szintjének egyénre szabott folyamatos fejlesztése, szinten tartása. Az ápolási - gondozási egységekben folyó szakmai munka irányvonalát a komplex gondozás határozza meg. A komplex gondozás magában foglalja a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő orvosi ellátást, a szükségleteknek megfelelő ápolást, gondozást; és a közösségi kapcsolatok kialakításának megszervezését. A szakszemélyzet feladatai közül a legfontosabbnak tartjuk, hogy az intézményi szolgáltatást igénybevevő a mindennapi életvitelében a szükséges mértékben, a szükségleteire épülve részesüljön a személyre szabott ápolás-gondozás folyamatából. A személyes gondozás a gyakorlatban számtalan, különféle formában valósul meg, de általános jellemzője, hogy segítséget és támogatást nyújtson az otthonban élőknek a helyzetüket érintő döntések, változások meghozatalában. Az intézményi élet megszervezésénél - amennyire lehet - a természetes életritmushoz, életformához közelítve valósítjuk meg az ellátást.

### **Gondozási egységek struktúrája**

A szolgáltatásnyújtás három gondozási egységben valósul meg. A Kastély épületben 87 fő női szolgáltatást igénybe vevő elhelyezése, kettő gondozási egységben történik. Az 50 fős férfi gondozási egység 3 épületben biztosítja a szolgáltatásnyújtást.

#### **1. Női I. gondozási egység:**

A szolgáltatást igénybe vevői létszáma: 44 fő. A gondozási egység 10 lakószobája 2, 3, 4, 5, 6, 8 fős elhelyezést biztosít a lakók számára, a minimális élettér meglétével.

**Cél:** A szolgáltatást igénybe vevők pszichiátriai-, és egyéb betegségének, általános egészségi és pszichés állapotának megfelelő, szükséges mértékű ápolás-gondozás biztosítása annak érdekében, hogy a szolgáltatás a lakók számára az egyénileg elérhető legmagasabb életminőség megélését garantálja. Az ellátást a szolgáltatást igénybe vevők szellemi és fizikai állapotának, szükségleteinek, készségeinek felmérése után, egyénre szabott ápolási-gondozási terv szerint, a fizikai és pszichés állapot változásainak folyamatos nyomon követésével biztosítjuk. Az ápolás-gondozás minden esetben az ellátott egyéni szükségleteire alapozva a „minimálisan szükséges támogatás” elve alapján történik. A gondozási terv meghatározza az elvárásokat, és azt hogy hogyan lehet az elvárásoknak megfelelni, valamint a módszereket és az időbeli beosztást is. Ezen felül figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybe vevő életstílusát, szokásait is.

A lakók egy része alapbetegsége miatt nem képes korrekt módon jelezni milyen panasz, tünete van, vagy éppen „állandóan” panaszkodik. Az ápoló-gondozó személyzet feladata, jelzés hiányában is felismerni és dokumentálni, ha a lakó viselkedése, hangulata, aktivitása, szokásai, korábbi panaszai-tünetei, étvágya, alvása, mozgása megváltozik. Fel kell ismernie az akut betegséget, fájdalmat, lázat, balesetből, egyéb okból származó fizikai sérülést, a bőrön, nyálkahártyákon keletkezett elváltozásokat, duzzanatokot is. A gondozási tevékenység a viszonylag önálló lakók részére szükségleteik kielégítésében, a részükre nyújtott részleges illetve átmeneti jellegű segítségnyújtásban valósul meg.

A biztonság a legmeghatározóbb a krónikus pszichiátriai kórképben szenvedő ellátottak ápolása-gondozása során. A bizonytalan körülmények bizalmatlanságot, elkeseredettséget és a kompenzált állapotok romlását eredményezhetik. A biztonságos környezet kialakításánál törekszünk a kényelem és a magánszféra figyelembe vételére - a lehetőségeinkhez mérten-, ezen felül biztosítjuk, hogy a lehető legkisebbre csökkentsük az agresszív magatartások, sérülések veszélyét.

**Mentálhigiénés feladatok:** A mentálhigiénés ellátás legfontosabb eleme a gondozási egységben, az ellátást igénybe vevők egyéni gondozása. A segítő munka az átmeneti nehézségek, krízisek, konfliktusok kezelésére és a tartós életviteli nehézségekben nyújtott segítségre irányul. A napi szintű feladatok között meghatározóak a segítő beszélgetések, különböző jellegű problémák megoldásában segítségnyújtás, lakóink segítése a családi, baráti kapcsolatok fenntartásában, ápolásában; színjátszó-kör működtetése, nyitott-, tematikus csoportok működtetése.

A csoport fontos feladata továbbá a közösségi élet alakításában, a közösségi együttélés támogatásában, valamint a szabadidős tevékenység megszervezésében, kivitelezésében való aktív részvétel.

## **2. Női II. gondozási egység:**

A szolgáltatást igénybe vevői létszáma: 43 fő. A gondozási egység 8 lakószobája 5, 6, 7, 8, 9 fős elhelyezést biztosít a lakók számára, a minimális élettér meglétével.

**Cél:** A biztonságos szolgáltatás nyújtása azon igénybe vevők számára, akik önálló életvitel tekintetében folyamatos ápolásra-gondozásra szorulnak, betegségükből adódóan szakápolást igényelnek, de akut fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásra és állandó orvosi felügyeletre nem szorulnak. A pszichiátriai betegségek mellett jelentős a társuló diagnózisok, mint szív- és érrendszeri, onkológiai, valamint gastrointestinális megbetegedések aránya is. A szolgáltatást igénybe vevők 87%-a széklet- és vizelet incontinens. Mindezen egészségügyi problémák jelentősen befolyásolják a lakók támogatási szükségletét és napi életvitelét. Az egészségi állapot és társuló megbetegedések tekintetében, gyakran olyan speciális eszközök használatára van szükség, amely biztosítása, megléte nélkülözhetetlen. Ilyen az O<sup>2</sup> palack, nyákszívó berendezés, kompresszoros antidecubitor matrac, az alap és szakápolás feltételrendszere.

Az ápolás-gondozás során alapvető cél a mozgásukban részben, vagy egészben korlátozott ellátottak mozgás szükségletének a lehető legmagasabb szinten történő kielégítése. A mozgás és mozgatás megtervezése, kivitelezése a decubitus prevenció szerves részét is képezi, ezen felül az immobilitási szindróma megelőzésében is szerepet játszik.

Az ápolás-gondozás folyamatában alkalmazott gyógyászati segédeszközök használata, nemcsak az ápolás folyamatát segíti, de az ellátásra szorulóknak kiszolgáltatottságának csökkentését és az emberi méltóságuk megőrzését is szolgálja. A szükséges és megfelelő mértékű gyógyászati segédeszközök - kompresszoros antidecubitor matracok, ülőpárnák, kerekesszékek stb., - alkalmazásán túl, a biztonságot fokozó ápolási beavatkozásokat az ellátottak fejlettségi szintjéhez, szokásaikhoz és a környezeti tényezőkhöz igazodva alakítjuk ki.

**Mentálhigiéne:** A gondozási egységben élő ellátást igénybevevők szükségleteihez, képességeihez, egészségi állapotához, céljaihoz igazodó személyre szabott mentálhigiéniás tevékenység megvalósítása. A gondozási egységben az ellátást igénybevevők számára nyugodtabb, meghittebb környezetben, speciális foglalkoztatással, fokozottabb odafigyelő gondoskodással tartalmas élet biztosítását valósítjuk meg. A foglalkozások során a pozitív visszajelzéssel, felolvasással, zenehallgatással, közös zenéléssel az elszigetelődés megakadályozása, mentális, memória funkciók szinten tartása, fejlesztése, szórakoztatás, és nem utolsósorban az emocionális élet harmóniájának biztosítása a célunk.

### **3. Férfi gondozási egység**

Szolgáltatást igénybevevői létszám: 50 fő. A férfi részleg ellátottjai 3 épületben kerültek elhelyezésre. A lakószobák száma: 19 db. Az "A" épületben: 10 lakószoba, a „B” épületben: 3 lakószoba a „C” épületben: 6 lakószoba található. A lakószobák 1, 2, 3, 4 fős elhelyezést biztosítanak.

**Cél:** Az „A” épületben, ágyban-fekvő, 24 órás megfigyelést, folyamatos ellátási szükséglettel rendelkező szolgáltatást igénybe vevők elhelyezése valósul meg. Az ápoló a nap 24 órájában gondozza, ápolja az ellátottakat. Az ápolói munka egyik legfontosabb része a megfigyelés, amely során az ellátott viselkedéséről, hangulati változásairól, gyógyszerbevitel körülményeiről, betegségek tüneteiről tájékozódunk. Az ápolók napi munkájához tartozik, hogy mobil eszközeinkkel rendszeresen mérjék és feljegyezzék a vérnyomás, a pulzus, vércukor, testhőmérséklet, légzés értékeket. Állapotrosszabbodás esetén EKG készítés, vércukorszint meghatározás, ágy melletti vizeletvizsgálat, légzési elégtelenség esetén oxigénkoncentrátorainkkal volt és van esély a szolgáltatást igénybevevőink állapotának stabilizálására, szenvedéseinek csökkentésére, kiegészítve infúziós és intravénás gyógyszeres terápiákkal.

„B” és „C” lakóépületekben önellátásra részben és önellátásra képes ellátást igénybe vevők elhelyezése történik meg. A folyamatos szolgáltatásnyújtás részeként a főépülettől távolabb eső két épületben, a szolgáltatást igénybe vevők magasabb szintű önellátási tevékenysége valósul meg. Az egyén mentális állapotának alapvető jellemzője az autonómia, vagyis az a képesség, hogy az adott körülmények között az egyén életvitelét saját maga irányítja, a reá várható szerepeltvárásoknak meg tud felelni, életvitelében nem szorul mások folyamatos támogatására, gyámoltására. Az autonómia mértéke a károsodások, a rokkantság következtében csökken vagy elvész. A pszichiátriai megbetegedésben szenvedő szolgáltatást igénybe vevő autonómiájának támogatása, életminőségének szinten tartása, javítása meghatározó ebben a védett, biztonságot adó, a szolgáltatást igénybe vevő valós szükségleteire épülő környezetben.

A mentális beteg állapotát a magatartás, viselkedés részletes elemzése, tevékenység értelmezése és adekvát gondozása határozza meg. A tevékenység alapján vonhatunk le következtetéseket a személy jövőbeni várható magatartására, szocializációjára vonatkozóan.

### **Nefelejcs Otthon:**

A Nefelejcs utcai telephelyen 35 fő középsúlyos vagy súlyos értelmi fogyatékos, valamint értelmi és más fogyatékosággal élő, látás és mozgássérült, ill. halmazottan fogyatékos ember él. Az otthonban olyan fogyatékos személyeket látunk el, akiknek oktatására, képzésre, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség, és családi környezetben a gondozása – ápolása nem oldható meg. Az intézményi ellátást úgy szerveztük meg, hogy az ellátottak állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség, a szinten tartó és képességfejlesztő szocioterápiás foglalkozás, a sport és szabadidős tevékenység biztosított legyen.

Két épületben 14 lakószobában látják el az ellátást igénybevevőket.

Az „A” épületben élnek azok, akik nagyobb ellátási szükségletűek. A „B” kétszintes épületben 11 szoba van, az emeletre lifttel vagy két lépcsővel is fel lehet menni. Az épület akadálymentes.

Hosszú távú cél: a lehető legszélesebb körű integráció elérése a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyeket hozzásegíti a társadalmi életbe való beilleszkedéshez. Annak érdekében, hogy esélyegyenlőségük javuljon, hátrányaik csökkenjenek, olyan szolgáltatás nyújtását biztosítjuk, amely egy humanizált, modernizált, európai normának is megfelelő, az egyéni elvárások és szükségletek figyelembevételén alapul.

Céljaink megvalósulását elősegítő feladataink az ellátottak meglévő képességeit kihangsúlyozzák, elősegítenek olyan mechanizmusokat kialakítani, melyekben önálló döntéshozatal és felelősségvállalás működik, és nem utolsósorban felkeltik az egyén belső igényeit is.

### **Támogatott lakhatás vonatkozásában:**

A létrehozott kapacitások leírása:

Az Szt. értelmében a támogatott lakhatás esetében a lakhatási szolgáltatás

- a) legfeljebb hat fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy
- b) hét-tizenkét fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy
- c) legfeljebb ötven fő elhelyezésére szolgáló lakások, épületek együttesében biztosítható.

A lakhatási szolgáltatással összefüggő szolgáltatásokat olyan módon kell biztosítani, hogy az érintett ingatlanok egymástól elkülönült földrészleten helyezkedjenek el. A törvényi rendelkezések szerinti lakhatás céljából szolgáló ingatlanok és szolgáltató központ helyszínei, férőhely befogadása telephelyenként:

### Funkció, cím, kapacitás:

<b>funkció</b>	<b>cím</b>	<b>férőhely</b>
lakocentrum, Szt. 75. § (2) bekezdés c) pont szerinti lakhatási szolgáltatás szolgáltató, foglalkoztató központ	Kalocsa, Mócsy János u. 2/F.	24
lakóház, Szt. 75. § (2) bekezdés b) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Komló sor 9.	-
lakóház, Szt. 75. § (2) bekezdés b) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Kossuth Lajos u. 21.	10
lakóház, Szt. 75. § (2) bekezdés b) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Martinovics Ignác u. 3.	12
lakóház, Szt. 75. § (2) bekezdés b) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Petőfi Sándor u. 46.	8
lakóház, Szt. 75. § (2) bekezdés b) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Sörös Imre u. 66.	4
lakás, Szt. 75. § (2) bekezdés a) pont szerinti lakhatási szolgáltatás	Kalocsa, Kossuth Lajos u. 40. I. lph. fsz. 3	2
<b>Összesen</b>		<b>60</b>

### A nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az intézményben nyújtott szolgáltatások kötelezően biztosítandó és a támogatott lakhatási szolgáltatás kötelező elemein túli szolgáltatásokra bonthatók.

#### Kötelezően biztosítandó szolgáltatások:

- a lakhatási szolgáltatás,
- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett életvitel,
- a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeiben való segítségnyújtás,
- A támogatott lakhatás fenntartója által az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, az erre vonatkozó igény esetén biztosított szolgáltatások: a felügyelet, az étkeztetés, a gondozás, a készségfejlesztés, a tanácsadás, a pedagógiai segítségnyújtás, a gyógypedagógiai segítségnyújtás, a szállítás, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás.

A támogatott lakhatásban biztosított egészségügyi ellátás keretében a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájárásról, a kórházi kezeléshez való hozzájárásról, valamint a gyógyászati segédeszközök biztosításáról kell gondoskodni a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján. A gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybevevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény biztosítja.

#### A támogatott lakhatás szolgáltatás biztosításával képviselt értékek:

Intézményünk az új szolgáltatási portfólió hirdetésében új típusú együttműködésre helyezi a hangsúlyt. Elvégzendő feladatok:

- A partnerség építés témáinak, területeinek felmérése, konkrét kidolgozása (Melyik helyi szervezettel, szolgáltatóval milyen területeken, milyen feladatmegosztással, hogyan lehet együttműködni.)

- Javaslat kidolgozása a település életében betöltött szerepének, az intézmény súlyának megfelelő státusz, a kapcsolatrendszerek és a hatékony kommunikáció kialakítására és működtetésére.
- Az intézmény településen betöltött, szerepének tényszerű, korrekt kihangsúlyozása, közérthető, rendszeres, változatos kommunikációs munka.
- Hangsúlyos szerepvállalás kidolgozása a helyi foglalkoztatáspolitikában különösen a megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásában.
- A bevonásra kerülő ágazati szektorok (egészségügy, halásági területek, foglalkoztatók) azonosítása a szektorok közötti együttműködés folyamatának és módszertanának kidolgozása, gyakorlati alkalmazásának bevezetése.

A Kiváltás Stratégiában megfogalmazott alapelvek mentén építjük ki az együttműködést a külső szereplőkkel, támaszkodva az intézményben kialakított régi, jól bevált gyakorlatokra.

Az önrendelkezés és az emberi méltóság tisztelete érdekében támogatott lakhatásban még inkább szükséges figyelembe venni azt az elvet, hogy a lakó – meglévő képességei és lehetőségei határain belül – maga rendelkezhesse élete célkitűzéseiről, az azokhoz vezető utakról, a megvalósítandó emberi és morális értékeiről. Az önállóság kiterjed a személyes mozgás, az idő, a tulajdon és a saját test feletti önrendelkezésre. Ebből kiindulva kell meghatározni a külső szereplőkkel való együttműködés irányait.

Az integráció elve azt feltételezi, hogy a támogatott lakhatásban élő emberek a mindennapi folyamatokban (pl. oktatás, szociális ellátás, foglalkoztatás, sport, kultúra) kapcsolatot létesíthetnek és tarthatnak fenn más emberekkel, valamint a társadalmi és gazdasági intézmények legszélesebb körével. Ezt a folyamatot generáljuk, segítjük, támogatjuk.

A normalizáció elve alapján a lakók számára elérhetővé kell tenni a helyi társadalomban általánosan elfogadott életkörülményeket és napi rutint. Úgy kell kialakítani az életkörülményeket, hogy azok a kalocsai általánosan elfogadott életvitelnek a megszokott feltételeknek és életmódnak a lehető legteljesebb mértékben megfeleljenek. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a lakók ugyanolyan lakásokban, házakban élhetnek, mint nem fogyatékos társaik. Az ő életükben is különválnak a munka, a szórakozás és az otthon színterei. Éppen ezért ugyanolyan joguk van igénybe venni a városi közszolgáltatásokat, mint bárki másnak.

A rehabilitáció elvének megfelelően a lakókat képessé kell tenni arra, hogy érdemi erőfeszítéseket tessenek állapotuk és képességeik javítására, vagy azok romlásának megállítására, lassítására. A rehabilitáció elve feltételezi a lakók együttműködését a megfelelő helyi közszolgálati intézményekkel.

Az egyenlő esélyű hozzáférés elve azt jelenti, hogy a támogatott lakhatási szolgáltatást igénybe vevők, a többségi társadalom tagjaival azonos minőségben és mennyiségben tudják igénybe venni a közszolgáltatásokat.

A „Semmit rólunk, nélkülünk” elve azt jelenti, hogy a lakók – amennyiben ebben a bíróság nem korlátozta eselékvvő képességüket - saját jogon vagy a maguk választotta képviselőik útján, részt vesznek az életüket meghatározó helyi, települési döntések előkészítésében, a döntések meghozatalában és a döntések végrehajtásában.

Az intézménynek meg kell teremteni az önkéntes segítőkből álló helyi hálózat kereteit. A társadalmi befogadás fontos eleme az önkéntes munka megszervezése és hivatalos kereteinek biztosítása. Az önkéntes munka informális és non-formális tanulási lehetőséget nyújt, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy az önkéntesek megismerhessék a lakók életét, értékeit, segítsék helyi társadalmi beilleszkedésüket.

Az intézmény külső szereplőkkel való együttműködéséhez szükséges a helyi szociális alapszolgáltatások az egészségügyi szolgáltatók (házi orvosok, fogorvos, védőnői szolgálat, gyógyszertár), a helyi oktatási és közművelődési intézmények, az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, a helyi civil szervezetek, sportszervezetek, a rendőrség, polgárőrség a helyi vállalkozók, foglalkoztatók, kereskedelmi és vendéglátó szolgáltatók, a helyi egyház szemléletváltása is. A felsorolt helyi szervek szervezetek jelentősen segíthetik a lakók társadalmi befogadását.

A társadalmi befogadás, a nem formális lakossági kapcsolatok kialakulásának helyszínei a közösségi élet színterei lehetnek. A lakók a szabadidejüket ne csak a szolgáltató központban és otthon, a lakásukban töltsék, hanem lehetőség szerint minél többet legyenek külső helyszíneken, külső programokon a település rendezvényein. A szabadidős programokon való részvétel azonban nem lehet kötelező, csak a lehetőségét szükséges biztosítani.

#### **4. Más intézményekkel történő együttműködés:**

A szakmai munka hatékonyságának növelése, az ellátást igénybe vevők életminőségének javításának és rehabilitációjának elengedhetetlen feltétele, hogy az intézmény együttműködjön:

- az Emberi Erőforrások Minisztériumával,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségével,
- A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztályával
- Bács-Kiskun- és más megyékben működő szociális intézményekkel,
- Illetékes Munkaügyi Kirendeltséggel, egészségügyi intézményekkel,
- Települési önkormányzatokkal,
- Érdekképviseleti, érdekvédelmi, továbbá civil szervezetekkel (Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány, SINOSZ, MEOSZ, AOSZ, MVGYOSZ, ÉFOÉSZ etc.)
- Bács-Kiskun megyei egészségügyi intézmények
- Helyi szociális alapszolgáltatókkal, családsegítőkkal
- Helyi oktatási intézményekkel (gyakorlati teret biztosítunk hallgatóiknak)
- szociális területen működő civil szervezetekkel

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai megbeszélések, fórumok, továbbképzések
- „Jó gyakorlatok” bemutatása



- Szakmai műhelymunkák
- Tanácskozások. Lakossági fórumok, nyílt napok

**Támogatott lakhatás esetében a más intézményekkel történő kapcsolattartás specialitásai:**

- Az egészségügyi szolgáltatásokat a szolgáltatást igénybe vevők, a mindenki más számára elérhető helyi ellátási rendszerben kell, hogy igénybe vegyék. Az átalakulással az intézmény lakói a települési lakókörnyezetbe kerülnek, ennek következtében a lakóhelyükhöz közeli egészségügyi alapellátásban kellett felkészülni fogadásukra. Valamennyi háziorvosnak rendelkeznie kell ilyen ismeretekkel, mivel a fogyatékossgal élő emberek számára a program megvalósítása után a lakóhelyükön vált elérhetővé a szakszerű egészségügyi alapellátás.
- Az egészségügyi szakellátás területén is el kell érni azokat a szolgáltatókat, akik a lakók ellátására felkészülnek. Az integráció jegyében az egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférést úgy kell megvalósítani, hogy a fogyatékos személyek maguk legyenek képesek önállóan vagy segítséggel felkeresni az egészségügyi szolgáltatót.
- Rendkívül fontosnak tartjuk azt, hogy a lakók hozzájussanak az értéktéremtő munkavégzés lehetőségéhez. A fogyatékos emberek számára is alapvető jelentőséggel bír ugyanis a foglalkozásként végzett munka, vagy valamilyen egyéb hasznos tevékenység végzésének lehetősége, a napközbeni elfoglaltság biztosítása. Ez egyrészt alapvető emberi jog, másrészt ez jelenti a társadalmi normáknak való megfelelést. Fontos, hogy a lakó munka, illetve foglalkozási helye a lakásától eltérő helyszínen legyen, ott új közösséggel találkozhatson.
- A fogyatékossgal élő emberek foglalkoztatásának formáit – a szocioterápiás foglalkoztatás kivételével – célszerű olyan külső foglalkoztató szervezeteknek biztosítani, akik ezt a tevékenységet megbízhatóan végzik, szociálisan is érzékenyek, szorosan együttműködnek az intézménnyel és az üzleti elemeket intézményesen biztosítják.
- Az intézmény lépéseket tett – támogatott lakhatás szolgáltatás vonatkozásában is – a saját engedélyes fejlesztő foglalkoztatás bevezetésére az egyéni szolgáltatási tervek szerint. Ez is segítheti az értékképzést és lehetőséget teremt egy magasabb szintű foglalkoztatási szintre való áttérésben.

**5. Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői:**

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény az Szt. 66. § (1) bekezdésében és 75. § (1) bekezdésében meghatározott ápoló-gondozó otthoni ellátást, illetve támogatott lakhatás szolgáltatást biztosító intézmény.

Az ellátottak körét azok a krónikus pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek alkotják, akik nem veszélyeztető állapotúak, akut gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, és egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt önmaguk ellátására segítséggel sem képesek.

## Fogyatékos személyek ellátása

A legutóbbi – 2011-es népszámláláskor – Bács-Kiskun megye lakosságának mintegy 5 százaléka vallotta magát fogyatékosnak. A 25,8 ezer fő több mint 20 százaléka többszörösen sérült.

A fogyatékossgal élők\* a fogyatékossg típusa szerint, 2011

A fogyatékossg típusa ban	Férfi	Nő	Összesen	a népesség %-
Mozgássérült	5 790	7 140	12 930	2,48
Gyengén látó, alig látó	1 618	2 376	3 994	0,77
Vak	234	229	463	0,09
Nagyothalló	1 386	1 652	3 038	0,58
Siket	191	203	394	0,08
Súlyos belszervi fogyatékos	1 440	1 433	2 873	0,55
Mentálisan (pszichésen) sérült	1 306	1 736	3 042	0,58
Értelemi fogyatékos	1 568	1 205	2 773	0,53
Beszédhibás	508	291	799	0,15
Beszéd fogyatékos	311	215	526	0,10
Autista	192	52	244	0,05
Siketvak (látás- és hallássérült)	93	89	182	0,03
Egyéb	38	45	83	0,02
Ismeretlen	74	68	142	0,03
<b>Fogyatékossgal élők összesen:</b>	<b>12 150</b>	<b>13 635</b>	<b>25 785</b>	<b>4,96</b>

\*Egy személy több fogyatékossgot is megjelölhetett, ezért a fogyatékossgal élők száma eltér a megjelölt fogyatékossgok együttes számától.

Fogyatékkal, testi, értelemi vagy olyan érzékszervi hátránnyal, amely véglegesen, egész további életén át gátolja a megszokott, hagyományosan elvárható életvitel szabad gyakorlását, a legutóbbi népszámlálás adatai szerint Magyarországon a népesség 4,96%-a élt.

Kiemelt feladatunk a jelenleg nagy létszámú intézményekben élő ellátottak kitagolása az önálló életvitel fenntartását segítő támogatott lakhatási formát biztosító intézményekbe.

## Pszichiátriai betegek ellátása

A pszichiátriai betegség hatással van az egyén szabadságára, ezáltal befolyásolja a társadalomba való beilleszkedési, érvényesülési esélyeit. A pszichiátriai gondozottak tízezer lakosra jutó aránya is a Dél-Alföldön a legmagasabb, Bács-Kiskunban kiemelkedően magas az arányunk. A pszichiátriai betegek döntő többsége otthon, családi környezetben él. Számukra a szülői, családi támogatás általában élethossziglan tart.

A fogyatékossgal élők bemutatásánál szereplő adatok között található, hogy Bács-Kiskun megyében a 2011. évi népszámlálás adatai szerint összesen 3.042 ember vallotta magát pszichiátriai betegnek, közülük 1.306 férfi és 1.736 nő. Ők a megyében élő népesség 0,58 %-át teszik ki.

Gyakran a gondoskodó családi háttér a segítő évek alatt elfárad, összcsonnik, ezáltal a szociális ellátórendszer igénybe vevők száma folyamatosan növekszik. A pszichiátriai betegek, akik gyakran kimaradnak az egészségügyi szakellátásból is, önállóan nem képesek a számukra megfelelő ellátásokat felkutatni.

**Szociális jellemzők, ellátási szükségletek:**

A fogyatékos ellátására a várakozók között az alábbiak tárhatók fel.

- olyan fiatalabb korosztályú, súlyos értelmi fogyatékos személyek jelentkeztek, akiknek otthon nevelését a szülők már nem tudják tovább vállalni, idős, értelmi fogyatékoságuk mellett fizikailag leépült, idős emberek.

Az otthoni környezetből érkezőknél előgondozás során megfigyeltük, hogy idős és/vagy beteg szülők, rokonok gondozzák a fogyatékos személyt hozzáértés és tapasztalat nélkül, gyakran szükös anyagi, családi körülmények között. Az intézményhez beérkező elhelyezési kérelmek azt mutatják, hogy igény van mindazokra a szolgáltatásokra, melyeket ápoló, gondozó otthonunk nyújt a felvételt kérőknek.

A pszichiátriai ellátásra várakozók között az alábbi az alábbiak tárhatók fel.

- Olyan fiatal kevert diagnózissal rendelkező (pszichoaktív szerek következtében kialakult kórképek, személyiségzavar, neurotikus tünetek, bipoláris tünetek) betegek, akiknek helyzete családjukban fenntarthatatlanná vált, viselkedési mintáik miatt. Antiszociális, a társadalomba beilleszkedni nem tudó, kirekesztett gyakran a társadalom peremén élők. A családi háttér megszűnése után az utcára kerülve a hajléktalan ellátórendszerből várakoznak elhelyezésre.
- Középkorú és idősödő betegek, akiknek a családi támogató háttére megszűnt, alapszolgáltatások keretei között nem elláthatóak.

**Alapvető feladatunknak tekintjük a:**

- lakosság körültekintő tájékoztatását (szórólap, web-lap, intézményi nyílt nap szervezése) az intézményünk által nyújtott szolgáltatásról, annak szakmai tartalmáról és az igénybevétel menetéről, feltételeiről,
- szakmai kapcsolat kiépítését, erősítését a célcsoport egészségügyi, szociális ellátását végző szakemberekkel, intézményekkel.

**Intézményben élő ellátást igénybe vevők jellemzői (2017.XII. 31.)**

Ellátást igénybevevők kor és nem szerint:

Kor	Kisbajna		Népliget		Tócsa		Nem	Kiskunhalas	Ménfőcsanak	Tócsa	Összesen
	éves	pszich.	éves	pszich.	éves	pszich.					
0-13											
14-17											
18-29											
30-39	8	5	21	5	2	43	Né	2	3	1	4
40-49	10	20	78	94	8	110	Né	15	13	31	99
50-59	5	6	16	3	35			4	6	17	34
60-69	1	3	18	8	20			3	1	12	26
70-79											
80-89											
90-99											
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>34</b>	<b>133</b>	<b>116</b>	<b>45</b>	<b>268</b>		<b>24</b>	<b>23</b>	<b>61</b>	<b>352</b>

70-74 éves	5	4	4	8	17	50-74 éves	1	8	10	21
65-69 éves	3	3	4	10	17	65-69 éves	17	3	20	33
60-64 éves	3	4	1	9	17	60-64 éves	2	9	11	22
55-59 éves	1	1	1	3	5	55-59 éves	1	1	2	4
50-54 éves	1	1	1	3	5	50-54 éves	1	1	2	4
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>31</b>	<b>50</b>	<b>189</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>36</b>	<b>76</b>	<b>100</b>	<b>188</b>

Átlag életkor	Kiskunhalas	Nefelejcs	Tompa	Kalocsa
	Fogyasztók férfi: 74,5 év Fogyasztók nő: 78,6 év pszichológiai férfi: 52,9 év pszichológiai nő: 56 év	Férfi: 40 év Nő: 48 év	Férfi: 60,16 év Nő: 54,3 év	Férfi: 49,5 év Nő: 51,3 év

Az ellátást igénybevevők önellátás mértéke szerinti megoszlása:

	Kiskunhalas/fő	Nefelejcs otthon/fő	Tompa/fő	Kalocsa FL/fő	összesen
<b>Önellátásra képes</b>	42	1	57	17	117
<b>önellátásra részben képes</b>	193	25	40	20	245
<b>önellátásra nem képes</b>	71	9	39	10	119

## **6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma.**

Az intézmény a Szakmai rendelet 2.§ 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja:

- **Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- **Esetkezelés:** az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- **Pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminck eredményeként az igénybe

vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

- **Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás:** a fogyatékossághól adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- **Felügyelet:** az igénybe vevő részére a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- **Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg,
- **Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- **Lakhatás:** az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

#### **6/a. Ápoló, gondozó otthoni ellátás vonatkozásában:**

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a teljes körű ellátás keretében biztosít:

- lakhatást,
- felügyelet
- étkeztetést,

- ruházatot - textíliát,
- gyógyszert, gyógyászati segédeszközt,
- egészségügyi ellátást,
- mentális és pszichés gondozást,
- fejlesztő foglalkozást és szocioterápiás foglalkoztatást,
- szállítást

(Részletezve ld. a következő „gondozási tevékenység” címszó alatt.)

Étkeztetés: Az étkezést, az étrend kialakítását, a szolgáltatást igénybe vevők részére az életkori sajátosságoknak megfelelően, az egészséges táplálkozás és az orvosi előírások által meghatározott diétás alkalmazások figyelembevételével állítja össze az ételmezősvezető és az ételmezési bizottság. A szolgáltatást igénybe vevők részére napi háromszori étkezést biztosítunk, amelyből naponta egy, de heti 3 alkalommal kétszer biztosítunk meleg ételt. Szükség esetén – orvosi javaslatra, roborálás céljából - a napi ötszöri étkezésre is biztosítunk lehetőséget.

Ruházat, textília biztosítása: A megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező ellátottaknak – a teljes körű ellátás részeként – az intézmény biztosít legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt. Az intézmény szükség szerint biztosítja a tisztálkodást segítő három váltás ágyneműt, a személyi higiénéért biztosító három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket. Az incontinens személyek gondozásához az intézmény a szükséges anyagokat, eszközöket igény szerint biztosítja. A szennyezett textília, ruházat tisztításáról, javításáról az intézmény mosodája gondoskodik. A mosásslolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

Ápolás, gondozás: A biztosított gondozási feladatok ellátása során közvetlenül felmerülő és a szociális intézmény keretei között biztosítható, egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység az ápolás, amelyet akkor végeznek az ápoló, gondozó otthon munkatársai, ha azok felmerülnek, és mindaddig ellátják, amíg az szakorvosi, kórházi ellátást nem igényel.

Az ellátottaink gondozását naponta folyamatosan végezzük. A gondozási munkában valamennyi dolgozónk részt vesz. A gondozási szükséglet tartalmi összetételét az ellátott állapota szabja meg.

- Gondozási tevékenység (fizikai, mentális és életvezetési segítség), szükség szerinti ápolási tevékenység.
- Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátás.
- A lakók személyi higiénés tevékenységének segítése.
- Környezeti higiéné biztosítása.
- A fejlesztési tervek megvalósításában való részvétel, a lakók állapotának megfelelő foglalkoztatás, személyes kapcsolattartás.
- A lakók értékeinek, személyes ruházatának megőrzése, kezelésc- anyagi felelősséggel.

Gyógyszer, gyógyászati segédeszköz biztosítása: Az intézmény készleten tart a Szakmai rendelet 52. § (2) bekezdése szerinti gyógyszercsoportokból összeállított eseti gyógyszerkészletet. Az intézmény gondoskodik a Szakmai rendelet 52. §. (3) bekezdése szerinti rendszeres gyógyszerkészlet beszerzéséről és tárolásáról.

A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze. Az eseti és a rendszeres gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorosíkokat – (a továbbiakban: alap gyógyszerkészlet) az ellátottnak térítésmentesen, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is – az intézmény biztosítja.

Az intézmény az alap gyógyszerkészletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközt biztosítja. Az alap gyógyszerkészletről az intézmény részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybe vevő részére, mely az orvosi rendelőben és a hirdetőtáblákon megtalálható.

A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a vényre felírt test-távoli eszköznek (pl. tolókocsi, tám-bot stb.) az intézmény költségén, a testközelű segédeszköznek az ellátott költségén történő biztosítása. A test-távoli segédeszköz az intézmény tulajdonát képezi. Az alap gyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerkészlet költségét a dobozonként fizetendő díj költségét az ellátott fizeti, kivételt képez ez alól a térítésmentes ellátásban részesülő személy, mely esetben az intézmény viseli az egyén gyógyszerkészletének költségeit.

#### Egészségügyi ellátás:

Az integrált intézmény pszichiátriai betegeket és fogyatékos személyeket ellátó otthonai a teljes körű ellátás keretében gondozási és ápolási tevékenységet lát el.

Ennek keretében az intézmény köteles gondoskodni a szolgáltatást igénybevevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- gyógyszerellátásáról
- gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

Intézményünk a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybevevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést, az orvos által elrendelt vizsgálatok elvégzését – ha az intézmény keretei között megoldható – gyógykezelését.

Intézményünkben az ellátást igénybevevő személy részére előírt gyógyszer felhasználását egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon vezetjük, továbbá műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat sorszámozott eseménynaplóban vezetjük.

Az intézmény ÁNTSZ működési engedélyhez kötött egészségügyi ellátást nyújt:

#### Kiskunhalas, Körösi út 16. szám alatti székhelyen:

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Ált. háziorvosi ellátás,             | 4 óra/hét   |
| 2. Belgyógyász szakorvos (kardiológus), | 2 óra/hét   |
| 3. Pszichiáter szakorvos,               | 2x2 óra/hét |

4. Pszichiáter szakorvos 2x4 óra/kéthetente

Tompa, Szabadföld tanya 47. szám alatti telephelyen:

1. Általános orvosi ellátás	20 óra/hét
2. Pszichiátriai járóbeteg-szakellátás	12 óra/hét
3. Reumatológia és fizioterápia járóbeteg-szakellátás	2 óra/hét
4. Neurológus szakorvos	évente 2 alkalom

Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9. szám alatti telephelyen:

1. Pszichiáter szakorvosi ellátás 4 óra/hét

Az intézmény orvosai az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését végzik. A szolgáltatást igénybe vevők egészségi és pszichés állapotváltozásainak megfelelően sorszámozott eseménynaplót vezetünk.

Mentálhigiénés/terápiás ellátás: Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Terápiás csoport feladata az ellátást igénybevevők állapotának megfelelő képességfejlesztő, terápiás, illetve, a szabadidő kulturált eltöltésének szervezése. A gondozó személyzettel közösen a gondozási, a fejlesztési, illetve rehabilitációs tervek kidolgozása.

Egyéni- és csoportfoglalkozások keretében biztosítja:

- esetkezelést
- a személyre szabott bánásmódot;
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést;
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit;
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit;
- a gondozási, az egyéni fejlesztési tervek illetve rehabilitációs tervek megvalósítását;
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A bentlakásos intézménynek mindent meg kell tennie az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése, ágytorna, stb.), a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás, stb.);
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások, stb.).

Intézményünk pedagógiai fejlesztő foglalkozásokat szervez, amely mind a szellemi, mind a testi aktivitás fenntartását kívánja elősegíteni. Ennek keretében olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik az ellátottak:

- motorikus fejlesztését,
- beszéd és kommunikációfejlesztését,



- gondolkodás és emlékezetfejlesztését,
- önállóságuk és önkifejezésük fejlesztését.

Az aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátást igénybe vevők közreműködésével – a mentálhigiénés csoportvezető előre megtervezi és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítja.

#### Fejlesztő foglalkoztatás:

A fejlesztő foglalkoztatás célja a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása útján, az egyén felkészítése az önálló munkavégzésre vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésre.

Fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki intézményi jogviszonya alapján ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátást vagy támogatott lakhatást vesz igénybe.

A fejlesztő foglalkoztatás az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban, vagy fejlesztési jogviszonyban történik. Az Mt. szerinti határozott idejű munkaviszonyban történő foglalkoztatás célja az önálló munkavégzést segítő képességek, készségek fenntartása, fejlesztése, új munkafolyamatok megismerése, új szakma elsajátítása, az ellátott felkészítése a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre. A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

A fejlesztési jogviszony munka-, szervezetpszichológus javaslata, vagy rehabilitációs alkalmassági vizsgálat eredményeképpen kiadott, hatályos, munka-rehabilitációt javasoló szakvélemény alapján, egyéni foglalkoztatási tervben foglaltak szerint akkor hozható létre, ha az ellátott kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében csak olyan feladatot végezhet az ellátott, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni. A fejlesztő foglalkoztató köteles folyamatos felügyelet mellett biztosítani - az ellátott speciális szükségleteinek megfelelően - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szakmai és műszaki feltételeit.

#### Szocioterápiás foglalkoztatás

Az intézmény szocioterápiás foglalkoztatásokat szervez az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében. A szocioterápiás foglalkozások szervezésénél figyelembe vesszük az ellátottak életkorát, egészségi állapotát, képességeit az egyéni fejlesztési és egyéni gondozási tervekben meghatározottak alapján. A szocioterápiás foglalkoztatásban résztvevő ellátottak szociális foglalkoztatás keretében nem foglalkoztathatóak, így elsődleges cél a munkaképesség fejlesztése annak érdekében, hogy az ellátott alkalmassá váljon a szociális foglalkoztatásban való részvételre.

Az intézményben folyó fejlesztő foglalkoztatás részletes szabályzását a foglalkoztatási szakmai program tartalmazza.

## **A gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellege, tartalma:**

### **A gondozási tevékenység alapelvei:**

A pszichiátriai gondozás az a tevékenység, amely során a pszichiáter szakorvos által vezetett csoport, meghatározott területen élő, hosszan tartó pszichiátriai betegségben szenvedők pszichiátriai ellátását végzi, a betegség minden fázisában. A gondozói team feladata a gondozottak betegségéből adódó egészségügyi és életviteli problémák megoldásának a koordinálása.

### **Szolgáltatás alappillérei:**

- A harmadlagos megelőzés, azaz a visszaesések, szövődmények és állapotrosszabbodások megelőzése,
- A „visszaintegrálódás a közösségi életbe”, re-szocializáció, azaz a megmaradt, ép személyiségrész bázisán építkező pszichoterápiák, mentálhigiénés tevékenység.

Az egészségügyi, pszichiátriai gondozás az előbbieken részletezett harmadlagos prevencióra épül.

### **A gondozási protokollok szabályozzák az intézménynél folyó**

- gondozás kereteit és összetevőit,
- különböző betegség fázisokkal kapcsolatos fajlagos teendőket,
- a gondozási tevékenység célját,
- a gondozás adekvát kontextusait,
- a gondozás eszköztárát,
- a gondozás esetleges megszüntetésének kritériumait,
- a gondozáson kívül eső egyéb járulékos szaktevékenységek köreit,
- a pszichiátriai gondozás fejlesztésének fő irányait, valamint
- a szakmai minimum -- feltételeket.

### **A szolgáltatás alapfeltételei:**

- Működési engedély megléte,
- Szakmai protokollok elkészítése,
- Személyes jogosultság meghatározása.

Az intézmény valamennyi alapvető feltételrendszer területén az elmúlt évek során jelentős előrelépést tett, igazodva ezzel a vonatkozó szaktudományok – pszichiátria, szociológia --szemléletbeli, illetve paradigma-váltásaihoz.

Az intézmény székhelyén és telephelyein a szakorvosi ellátást négy orvos végzi:

- pszichiáter szakorvos,
- háziorvos (belgyógyász),
- konzulens szakorvosi minőségben, reumatológus és fogász.

Alkalmazásuk vállalkozói szerződésen alapul. A feladatellátás szakmai tartalma és módszere két szakterületen, a betegellátás – ápolás – gondozás és a mentálhigiénés ellátás keretein belül realizálódik.

### **Gyakorlati megvalósítás keretei:**

- A lakók előzményi adatainak felvétele,
- Felvételnél észlelt pszichés státusz rögzítése,
- Diagnózis konstatálása (felülvizsgálata),
- Egzakt állapotkép-felmérés konzisztens pszicho-tesztek, skálák,

- Megelőző, vagy fenntartó gyógykezelések elrendelése,
- Időszakos kontroll- és szűrővizsgálatok (tünet- és állapotbecslés a hosszmetzeti revíziós kontrollok, pszicho-tesztek segítségével),
- A gondozó team munkájában a pszichiátriai szempontok fokozott érvényesítése,
- Alkalmazott terápiás módszerek-, és módszer-kombinációk felülvizsgálata,
- Tematikus, fejlesztő foglalkozások, új módszerek bevezetése, úgymint:
  - o egyéni és csoportos pszichoterápia,
  - o szocioterápia.
- A munkatársak, szakmai személyzet munkájának professzionalizálása érdekében folyamatos külső – belső továbbképzések szervezése, szupervízió.
- Intézményben folyó mentálhigiénés tevékenység koordinálása,
- A munkavégzés során a szakmai feltételek folyamatos fejlesztése, korszerűsítése, a szakmai módszertani ajánlások beépítésével.
- A rendelkezésre álló korszerű informatikai rendszer hatékonyabb felhasználása a diagnosztikai - terápiai munkában, adatfeldolgozásban.

A célkitűzések eredményes megvalósítása érdekében:

- A szakmai munka, a minőségi ellátás mind magasabb színvonala iránti igény teljesítésének garantálása a szükséges erőforrások biztosításával.
- Protokollok kidolgozása, gyakorlati alkalmazása.
- A szakmai team kellő szintű felkészítése, tájékoztatása, az információcseré biztosítása annak érdekében, hogy az ápolók ne csak ismerjék, értsék, elfogadják a kitűzött célokat, hanem hatékony résztvevőivé váljanak a tervezésnek és megvalósításnak.
- A képzések, továbbképzések, önképzés által további ismeretek, tapasztalat szerzése az emberi értékek felszínre hozása várhatóan olyan team kialakulásán keresztül, mely a változó követelmények mellett is megfelelő tudással, hozzáállással képes ellátni feladatát.
- Olyan – segítő – ellenőrzési rendszer kidolgozása, melynek célja a visszacsatolás, a célok és eredmények folyamatos értékelése, összevetése, eltérés esetén a szükséges módosítások megtétele.
- Motiváló eszközök alkalmazása, illetve javaslattétel az intézmény vezetője felé.
- A testi és lelki egészség megőrzésének azonos súlyú megjelenítése érdekében összhangban történő együttműködés a mentálhigiénés team tagjaival.

**Szociális és mentálhigiénés feladatellátás:**

Az intézményben a szakmai munka egyik fő stratégiai területe a mentálhigiénés feladatok ellátása. Az alapprofilből adódóan a fő feladat a harmadlagos megelőzés, állapotrosszabbodás, visszaesések, további szövődmények kialakulásának megelőzése, kiküszöbölése.

Az egyéni és csoportos személyiségfejlesztés, mint lehetőség és szükséglet, – az egyéni állapotfelmérések eredménye alapján – reális cél és feladatként fogalmazódik meg. A pszichiátriai rehabilitáció komplexitásából adódóan a mentálhigiénés csoport tagjainak munkája széles spektrumú. Így kiterjed:

- az előgondozásra,
- az intézménybe történő felvételre, eredményes beilleszkedés segítésére,
- a hatékony ápolást, gondozást segítő pszicho- diagnosztikai feladatok elvégzésére,

- a belső adaptív-readaptív, személyre szabott, egyéni szükségletekhez igazodó kliensvezetésre,
- szocioterápiás módszerek egyéni és csoportos alkalmazására,
- fejlesztő foglalkoztatás, szocioterápiák tervezésére, szervezésére, értékelésére,
- egészségnevelésre, egészséggondozásra,
- szabadidős, kulturális programok tervezésére, szervezésére, kivitelezésére,
- folyamatos, naprakész dokumentációs feladatok elvégzésére.

#### Speciális célok a foglalkoztatás során:

- Az ellátást igénybe vevők mentális, pszichés és fizikai jól-létük elősegítése, az életminőségük javítása érdekében rendszeres és folyamatos, tervszerű, szervezett foglalkoztatásban vegyenek részt,
- A szervezett foglalkozásokon való részvétel önkéntes lehetőségének biztosítása, a folyamatos részvételre vonatkozó motiváció kialakítása és fenntartása,
- Az ellátást igénybe vevők pozitív önértékelésének kialakítása,
- Sikerélményhez juttatás,
- Meglévő képességek, készségek *fejlesztése*, szinten tartása,
- Esetenként rendszeres jövedelemszerzési lehetőség biztosítása.

#### A szociális és mentálhigiénés/terápiás csoport általános feladatai:

- Segítik az ellátást igénybe vevők alapvető emberi jogainak érvényesülését, tiszteletben tartását egyenlő bánásmód elvének érvényesítése mellett.
  - Új ellátást igénybe vevők elhelyezéskor körütekintő tájékoztatást adnak a költségvetési szerv működéséről, ismertetik a házirendet.
  - Követik és támogatják a beilleszkedés folyamatát.
  - Kiemelt hangsúlyt fordítanak a hozzátartozókkal, gondnokokkal kialakult kapcsolatok megőrzésére, javítására, a megszűnt kapcsolatok felelevenítésére.
  - Segítik az intézményben kialakult társas kapcsolati rendszerek, gyógyító kapcsolatok működését.
  - Terjesztik az egészség-, a mentálhigiénés magatartási és környezeti kultúrát (tájékoztatás, ismeretterjesztés, stb.).
  - Aktívan bekapcsolódnak a személyre szabott gondozási tervek elkészítésébe, az azokban megfogalmazott célok magvalósításába, a kompetencia határok betartása mellett.
- Folyamatos, tervszerű, szervezett foglalkoztatás, az ellátást igénybe vevők mentális, fizikai, egészségi állapotának megőrzése, javítása érdekében.
- A komplex gondozás eszközeinek felhasználásával törekszenek a közösségi élet harmóniáját biztosító légkör alakítása, a konfliktusok, házirendsértő magatartás megelőzésére.
  - Bekapcsolódás az egyéni és közösségi krízishelyzetek megoldásába kompetencia határaikon belül.
  - Ellátást igénybe vevők hivatalos ügyinek intézése.
  - Lehetőséget biztosítanak a szabad vallásgyakorlásra.
  - A szabadidő kulturált eltöltését lehetővé tevő programokat szerveznek, bonyolítanak.
  - Kiemelt hangsúlyt fektetnek a mentálhigiénés munkához kapcsolódó, egyéni személyiségfejlődést követő, adatvédelmi törvény szabályainak megfelelő dokumentáció naprakészen tartására.

- Közreműködnek a lelki egészséget veszélyeztető egyéni, közösségi és szervezeti problémák feltárásában, megoldásában, illetve az ehhez szükséges erőforrások mozgósításában.
- kitagolási folyamatok előkészítése, ellátotti felmérés, felkészítés
- Bővítik a külső szakmai kapcsolatrendszer

#### Közösségi fejlesztés:

Az intézmény jövőbeni kitagolási terveihez fontos, a település lakosságát érintő integrációs szemléletű, hátorlító- ösztönző, tájékoztató, kapcsolatszervező tevékenység, kezdeményezése.

#### Szállítás:

Az ellátott eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg, valamint jövedelmi helyzet nem teszi lehetővé a szolgáltatás megtérülését.

### **6/b. Támogatott lakhatás vonatkozásában:**

#### **A támogatott lakhatás szakmai feladatai:**

Intézményünkben a támogatott lakhatás, mint szakosított szociális szakellátás keretein belül biztosítani kell

- a lakóhelyi és - a távmunka kivételével - a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,
- a lehetőségeit az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására,
- szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- az ellátást igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, ide értve az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférést.
- A lakó mindennap életének struktúráját, a napi ritmust a következő szempontok alapján kell kialakítani:
  - a munkavégzés,
  - a szabadidő eltöltése,
  - a munka- és a szabadidő megfelelő aránya,
  - a támogatott lakhatás fenntartásában vállalt feladatok ellátása,
  - a szociális kapcsolatok fenntarthatóságának biztosítása.

A támogatott lakhatást igénybe vevő lakó számára egyéni szolgáltatási tervet kell készíteni. Az egyéni szolgáltatási terv a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

#### Az egyéni szolgáltatási terv tartalmazza:

- az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett

esetével, a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételeben való segítségnyújtás, az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén a felügyelet, az étkeztetés, a gondozás, a készségfejlesztés, a tanácsadás, a pedagógiai segítségnyújtás, a gyógypedagógiai segítségnyújtás, a szállítás, a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtásának felelőseit.

- a szolgáltatásnyújtással elérendő rövid- és hosszú távú célok meghatározását,
- a várható eredmények elérésének módját, időtartamát, ütemezését,
- az életrvitel támogatását szolgáló tevékenységek körét és a megvalósításhoz szükséges eszközöket,
- a kockázati tényezők felsorolását és azok elhárításának lehetséges eszközeit, módját és eljárásrendjét,
- az ellátást igénybevevőnek a társadalomba, a közösségbe történő beilleszkedése érdekében szükséges, koordinált intézkedéseket,
- a család és az egyéb támogatók bevonásának módját,
- a támogatói háló tagjait,
- az intézmény által igényelt, más szervezet közreműködésével biztosított szolgáltatásokat és azok felelőseit.

Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével felül kell vizsgálni, majd ezt követően legalább félévente értékelni, és szükség esetén - a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítani kell. Az egyéni szolgáltatási tervet és módosításait az intézményvezető, az esetfelelős, a támogatott lakhatást igénybevevő személy, valamint törvényes képviselője írja alá.

Az egyéni szolgáltatási terveket minden lakóegységre vonatkozóan összesíteni szükséges, ebből az összesítésből kell elkészíteni az adott lakóegységre vonatkozó támogatott lakhatási szolgáltatási portfóliót. Intézményünk esetében a hat lakóegység portfóliója szabja meg az intézmény által nyújtandó szolgáltatások körét.

A támogatott lakhatást igénybevevő számára az egyéni szolgáltatási terv szerint alábbi szolgáltatásokat nyújtja az intézmény:

#### **A biztosított szolgáltatások formái, köre:**

##### Lakhatás:

A támogatott lakhatásban a lakhatási szolgáltatás:

- legfeljebb hat fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy
- hét-tizenkét fő számára kialakított lakásban vagy házban, vagy
- legfeljebb ötven fő elhelyezésére szolgáló lakások, épületek együttesében biztosítható.

A lakhatást Kalocsán mindhárom lakhatási forma igénybevételevel biztosítja az intézmény. Társasházi lakásban, családi házas lakóházban, és lakások együttesében azaz, lakócentrumban laknak a szolgáltatást igénybe vevők. A „semmit rólunk nélkülünk” és a „támogatott döntéshozatal” elvének alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevőkkel közösen, az ő igényeik figyelembe vételével történik a lakhatási szolgáltatások típusainak kiválasztása a szolgáltatás nyújtása.

### Esetvitel:

Az esetvitel az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett tevékenység. Az esetviteli szolgáltatást elsősorban az esetfelelős nyújtja.

Az esetfelelős kompetenciája:

- a szolgáltatási terv elkészítése
  - az egyéni esetkezelés
  - a döntések támogatása
  - a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.
- Szervezés, koordináció, az életvitel támogatását szolgáló tevékenységek szervezése.
  - Állapotváltozás követése.
  - Kapcsolatépítés, kapcsolattartás más szolgáltatást nyújtó szervezetekkel (az igénybevevő hatékonyabb ellátása érdekében).
  - Jelzés megtétele az intézményvezető, illetve a fenntartó fele az egyes igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások hatékonyabbá tétele, intézményközi együttműködések megalapozása, kiépítése érdekében
  - Az intézmény az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitel keretén belül, a szolgáltatást igénybe vevő igénye szerint segíti, támogatja
  - a háztartással életvezetéssel bevásárlással, közlekedéssel kapcsolatos tevékenységeket,
  - az intézményen belüli és azon kívüli kapcsolatok koordinálását (gondnok, család, rokon, barát, lakótárs),
  - a munkavégzés, szabadidős tevékenység, egészség megőrzésre irányuló tevékenység koordinálását,
  - a mentális állapot egyensúlyban tartását, mentálhigiénés támogatást
  - az esetmegbeszéléseket, a problémák megoldását, a konfliktuskezelést,
  - a szociális készségek fejlesztését, a döntéstámogatást,
  - segíti a hivatalos ügyintézkést,
  - az együttélési szabályok kialakítását, érdekvédelmet,
  - segítséget nyújt a veszélyhelyzet kialakulásának elhárításában, és megoldásában
  - a pénzkezelésben, a zsebpénz beosztásában, az életvezetésben.

Az esetfelelős feladatokat ellátók az adott lakhatási formában lakó szolgáltatást igénybe vevők szükségletei szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Munkaköri leírásban meghatározottak szerint látják el feladataikat.

**Komplex szükségletfelmérés eredménye alapján, az arra vonatkozó igény esetén nyújtott szolgáltatások:**

A fenntartó az étkezés kivételével saját fenntartásban biztosítja.

Az Szt. 75. § (1) bekezdés *d)* pontja szerinti szolgáltatási elemeket fenntartó, a Szt. 75. § (2) bekezdés *b)* pontja szerint a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével biztosítja.

A támogatott lakhatás komplex szükségletfelmérés szerinti szolgáltatásai (Szt. 75. § (1) d) pont)	
felügyelet	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás vagy nappali ellátás,
étkeztetés	étkeztetés vagy nappali ellátás,
gondozás	házi segítségnyújtás, közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás vagy nappali ellátás,
képességfejlesztés	közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás vagy nappali ellátás,
tanácsadás	közösségi alapellátás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás vagy család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
pedagógiai segítségnyújtás	támogató szolgáltatás, nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgáltatás vagy gyermekek napközbeni ellátása,
gyógypedagógiai segítségnyújtás	támogató szolgáltatás, nappali ellátás vagy család- és gyermekjóléti szolgáltatás,
szállítás	támogató szolgáltatás vagy falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,
háztartási vagy háztartást pórló segítségnyújtás	házi segítségnyújtás, nappali ellátás vagy támogató szolgáltatás - nyújtására a szolgáltató nyilvántartásba bejegyzés alapján jogosult szervezet útján lehet biztosítani

### Étkeztetés

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevő számára, vele egyetértésben, az étkeztést részben külső szolgáltató igénybevétele, részben a lakóegységekben történő „csoportgazdálkodás” keretében biztosítja.

### Gondozás, felügyelet

Személyi higiénia megtartásában való közreműködés körében:



Mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, inkontinens beteg ellátása, arcszőrzet ápolás, hajmosás, hajvágás, száj, fog és protézisápolás, körömápolás bőrápolás, testrészek ápolása.

Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben, egyszerű, összetett háztartási tevékenységek végzése.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Bevásárlás, (személyes szükségletek kielégítése érdekében) segítségnyújtás étel készítésében, segítségnyújtás étkezés előkészítésében, mosogatás, mosás, vasalás, ruhajavítás, háztartási tevékenységek végzése: télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés.

Fizikai támogatás körében:

Étkezés támogatása, mobilizálás ágyban, dekubitusz kezelése, sebellátás, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszer szedéscénc ellenőrzése, vérnyomásmérés, vércukormérés, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül, hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés. A kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, kényelmi és gyógyászati segédeszközök karbantartásában való segítségnyújtás, háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése, szakorvosi rendelésen alapuló terápia követése, az elhunyt lakó végzettségére való felkészítése, kegyeleti feladatok.

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Szállítás:

Az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Készségfejlesztést, pedagógiai segítségnyújtás, gyógypedagógiai segítségnyújtás,

A fejlesztések hatékonyságát a szolgáltató és foglalkoztató központban sokszínű terápiais foglalkozás szervezésével növeljük.

Mozgásterápia:

A terápia célja:

- helyes légzés kialakítása,
- biztonságérzet megteremtése,
- szem-, kéz koordináció fejlesztése,
- izomerő fokozása.
- orientációs képességek fejlesztése,
- irányok tudatosítása,
- test-tudat, testséma megerősítése,
- agresszivitás, szorongás, csökkentése,
- egyensúlyérzék fejlesztése,

- állóképesség növelése
- a súlyosan fogyatékos lakók átmozgatása, tornáztatása
- játékos mozgáskészség fejlesztés a foglalkoztatóban, udvaron
- ismeretszerző séták szervezése a városban, levegőtetés

#### Művészetterápia:

A terápia célja:

- diagnosztikus felhasználás az egyén rejtett tudattartalmainak megismerése érdekében,
- a személyiség fejlesztése a kreativitás és az önkifejezés eszközeivel,
- esztétikai érzék fejlesztése.
- a tevékenységek örömforrásként való felhasználása,
- önbizalom növelése,
- alkotótevékenységek kibontakoztatása az önmegvalósító terápia eszköztárával,
- irányított és hasznos szabadidő eltöltés,

#### Ének-zeneterápia:

A terápia célja:

- A zeneterápiának kettős célja van, egyrészt a sérült képességek fejlesztése, hogy javuljon a kapcsolatteremtő képesség, a kommunikáció, stb., a másik cél, a másodlagos lelki sérülésekkel való foglalkozás, ahol elsősorban pszichés segítségnyújtásról, belső konfliktusok feldolgozásáról van szó.

Rész célok:

- közvetlen élményszerzés és új ismeretek szerzése,
- korlátozott képességek fejlesztése, hiányok kiegyenlítése, érzelmi feszültségek szabályozása,
- agresszív, hetero és auto agresszív hajlamok csökkentése,
- relaxációra való képesség fejlesztése
- szociális, kommunikációs képességek fejlesztése, az elszigetelődés csökkentése,
- improvizációs képesség fejlesztése,
- rugalmasabb problémamegoldás elősegítése és ez által, a kifejezés, önkifejezés fejlesztése,
- vizuális és akusztikus koncentráció fejlesztése, gyakorlása, motorika fejlesztése,
- érzékelési, észlelési attitűdök dominanciájával a szociális attitűdök kialakítása,
- közösségben végzett tevékenység elfogadása,
- hallási észlelésfejlesztés, ritmusérzék fejlesztése,

#### Játék terápia:

A terápia célja:

A játék minden ember életének a legkorábban megtanult önálló tevékenységei közé tartozik, öngyógyító eljárásként, mint terápiás eszköz használható.

A játék pozitív hatásai:

- fejleszti a személyiséget, döntési és választási lehetőséget biztosít,
- a lakót élmények egész sora éri, pozitív érzelmeket stimulál,

- fejlesztően hat a közösségre,
- fejleszti az önismeretet,
- sikerélményhez juttat,
- oldja a feszültséget,
- a játék alkalmas negatív érzelmek, indulatok átvételére, segít a negatív élményeket, konfliktusokat feldolgozni.

Készség, képességfejlesztő foglalkozások:

- számolás, íráskészség fenntartása, finommotorika fejlesztő gyakorlatok
- higiénés ismeretek és gyakorlatok rendszeres végzése pl.: fogmosás, kézmosás elemeinek gyakoroltatása
- memóriafejlesztés
- közlekedési ismeretek
- életvezetési segítség

Terápiás cél:

- Önkiszolgálás, önállóság fejlesztése.
- Kommunikációs készségek fejlesztése, szinten tartása.
- Szociális készségek, képességek alakítása, fejlesztése.
- Kognitív funkciók erősítése.
- Kulturális technikák alkalmazása.

Életvezetési képességet segítő, képzési célú foglalkozások:

Tankönyha kísérő támogató munkatárs vezetésével:

- A támogatott lakhatásra való felkészítés részeként, konyhatechnikai ismeretek, bevásárlástól az ételkészítésen és a kulturált étkezés gyakorlásán keresztül az elmosogatásig, rendrakásig, hulladékkezelésig.

Munkavégzési célú foglalkozások:

Fejlesztő foglalkoztatás: kísérő támogató munkatárs vezetésével:

- A lakóegységben történő életre felkészítés részeként, udvar rendben tartása, seprés, gerehlyezés, fűnyírás, kertészkedés, hólapátolás, síkosság mentesítés;
- A lakószobák és közösségi helyiségek rendjének és tisztaságának megőrzése a lakók segítségével.

Terápiás cél:

- A munka fontossága, önállóság, felelősségtudat alakítása.
- Az egyénnek a közösség számára való hasznosságának fenntartása.
- A motiváció felébresztése, az igény felkeltése.

A társadalmi életben való részvételt segítő szolgáltatások:

A szolgáltatást igénybe vevők kapcsolatrendszerének újraépítése létfontosságú a támogatott lakhatás szempontjából. A fizikai izoláció felszámolható ugyan a kiközlözéssel, de a jól működő természetes támaszok nélkül a lakó nem lesz képes teljes életet élni. Éppen ezért mindazoknál, ahol a családi, hozzátartozói, baráti kötődés lazult vagy elszakadt, és a megszűnt kapcsolat helyreállítható, azt helyreállítjuk, tudatos munkával újjáélesztjük.

A szolgáltatást igénybe vevők szocio-demográfiai jellemzőiből is kitűnik, hogy nagy részük hosszú idő óta él az intézmény falai között.

Esetükben a változásra, az életminőség javítására, a közösségben való önálló életre felkészítés kiemelt jelentőségű lesz. A pszichoterápia és egyéb csoportterápiás módszerek kitűnően alkalmazhatók a kapcsolatteremtés és a szociális háttér problémáinak felderítésére a megoldások keresésére. Az összetett szocioterápiák az új, intézménytelenített életbe való beilleszkedést fogják segíteni.

Az új szolgáltatás elindítása során kiemelt figyelmet fordítunk a fontos védőfaktorokra: a családi, rokoni háttérre, a stabil csoportra, lakóközösségre, a támogató párkapcsolatokra, a megértő, szeretetteljes légkörre, a közös programok felszabadult örömére. Kulcskérdés, hogy miként tudják aktivizálni a lakók formális és informális támogatási lehetőségeit. (család, barátok, gondnok, szervezetek, orvos, önkéntesek, leendő szomszédok, gyámhivatalok, képzők, oktatók, foglalkoztatók).

Rendkívül lényeges, hogy a törvényes képviselők milyen kapcsolatban állnak gondnokoltjaikkal, értik-e a támogatott lakhatás lényegét. Feltétlenül fontosnak tartjuk a gondnokok körében végzett ismeretbővítő, felvilágosító munkát (írásos tájékoztató, személyes találkozások). Az érintettek nem kerülhetnek a jövőben függelmi viszonyba a gondnokokkal, ebben a kapcsolatban is a támogatás a vezérlő alapelv.

Jelentős szerepet kell szánni a kapcsolatok terén a lakói civil szerveződéseknek és az ellátott jogi képviselőnek is. A „támogatott döntéshozatal” elvének megfelelően javasoljuk a szolgáltatást igénybe vevőknek, hogy tartsanak élénk kapcsolatot az országos és helyi, civil kezdeményezésekkel, szervezetekkel. A lakótársakkal való kapcsolat a legfontosabb tényező a támogatott lakhatásban. A támogatott döntéshozatal elvének az élet minden területén érvényesülnie kell. A támogatott döntéshozatal elve a helyettes döntéshozatallal szemben a lakó saját döntéshozatalának, egyéni döntési képességétől függő, teljes, minden lehetőségre kiterjedő segítségét jelenti. A döntéshozatalban meg kell adni minden segítséget, hogy olyan döntések szülessenek az egyes kérdésekben, amelyek az igénybe vevők saját akaratát fejezik ki. Támogatni kell döntéseik meghozatalát az olyan kérdésekben, mint például a lakótársak megválasztása.

A másik sarokpont a támogatott lakhatásban, a munkatársi team és a szolgáltatást igénybe vevő kapcsolata. Nem támogatjuk a kapcsolatában az alá – fölé rendeltséget, mert ez félelem dimenzió, ami megmérgezi a segítő attitűdöt. Ugyancsak mellőzni kell a kapcsolatban a paternalista "túlgondozó" típusú viszonyt, mert ez a függőséget erősíti, konzerválja. Támogatjuk a lakó – dolgozó kapcsolatban az együttműködés, a partnerség, a kölcsönös tisztelet és együttműködés útját, amely szakszerűen alkalmazva meghozza a várt eredményeket.

A szolgáltatást igénybe vevők kapcsolatrendszerünk egyik legjelentősebb tényezője a helyi lakossággal kialakítandó kapcsolat. A hasznos és kívánatos az lesz, ha a lakó a jövőben széles baráti, szomszédi kapcsolatokra tesz szert a településen.

#### A támogatott lakhatás személyi feltételei:

A hatályos jogszabályok szerint az esetvitelt biztosító munkatársat a támogatott lakhatás fenntartója biztosítja. Amennyiben a szolgáltatás személyi feltételeinek előírásai lehetővé teszik, az esetvitelt az intézményvezető is elláthatja. Az intézmény vezetője minden igénybevevő számára kijelöli az esetvitelért felelős személyt (a továbbiakban: esetfelelős).

Az eselfelölös az ellátást igénybevevő egyéni szolgáltatási tervben meghatározott célokért és tevékenységekért felelős. Egy eselfelölöshöz egyszerre legfeljebb tizenkét ellátott tartozhat.

Az eselfelölös kompetenciájának ki kell terjednie:

- az igénybevevő képességeiről, nehézségeiről, mindennapi életéről, az általa ténylegesen igényelt segítségről szóló szolgáltatási terv elkészítésére,
- az egyéni esetkezelésre, a döntéseinek támogatására, a segítői munkát végző csoport munkájának koordinálására.

## **7. Az ellátás igénybevételének módja:**

**7/a. Ápoló, gondozó otthoni ellátás esetén:**

Intézményünk a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szakosított szociális ellátások igénybevételének, és a térítési díj fizetési kötelezettség megállapításának rendjéről szóló 30/2015. (XII.16.) SZGYF szabályzat szerint folytatja a felvételi eljárást.

- a) Az intézményi személyes gondoskodást nyújtó, szakosított szociális ellátás iránti igényt az ellátást igénylő és/vagy törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelme alapján történik.
- Amennyiben az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen, a kérelmet, illetve indítványt az érintett véleményének – lehetőségek szerinti figyelembevételével törvényes képviselője terjeszti elő.
  - Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta – önállóan terjesztheti elő.
  - Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.
- b) A pszichiátriai betegek és fogyatékos személyek otthonában létrejövő jogviszony keletkezését
- a bíróság ideiglenes intézkedést tartalmazó végzése,
  - bírói ítélet,
  - az intézményvezető intézkedése határozza meg.
- c) A pszichiátriai betegek otthonában történő szolgáltatás bíróság általi kötelező elrendelésére kerülhet sor, ha
- a pszichiátriai beteg további fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, és saját lakóhelyére nem bocsátható vissza, mivel önmaga ellátására nem képes, és ellátására-gondozására alkalmas családtagja nincs, illetve
  - a korábban szociális vagy egészségügyi ellátásban részesült személy esetében tartós bentlakásos intézményi elhelyezése indokolt.

d) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Döntéséről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. A kérelem elutasítása esetén az értesítés írásban történik, a jogorvoslati lehetőség ismertetésével. Amennyiben az igénylő és/vagy törvényes képviselője vitatja az intézményvezető döntését, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül, kifogással élhet a fenntartó felé.

Az intézményi jogviszony megállapodással jön létre.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, melynek megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

#### Előgondozás:

Intézményi elhelyezés esetén az előgondozás célja:

1. kérelmező helyzetének megismerése, abból a célból, hogy állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása tájékoztatás nyújtása az intézményi életre való felkészülés érdekében
2. kérelmező életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra
3. intézményben élők és dolgozók felkészítése az új igénybe vevő fogadására, az intézménybe történő beilleszkedés zavartalan biztosítására.

#### Soron kívüli elhelyezés:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 94/B. § értelmében az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. Az intézmény vezetője az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete soron kívüli elhelyezését indokolja.

Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt.

#### Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézménynek az elhelyezési kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell, az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

#### A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat s más jogszabályban meghatározott feltételeket.

#### Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,

- az alapgyógyszer-készletről (*Házirend* melléklete)
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A kérelmezőt tájékoztatjuk az elhelyezésért történő díjfizetésről, amelyet a törvényben meghatározottak szerint:

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy
- köteles megfizetni.

A Megállapodás:

Az ellátás igénybevételeknek megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- az intézményi ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölés),
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat.

Jogorvoslat:

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a beutalás kérdéséről.

**7/b. Támogatott lakhatás esetén:**

A támogatott lakhatás igénybevételenek lépései a következők:

Az intézményi szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondok miatt áll, a kérelmet, indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, az intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges. A kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézetben történő ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. Az igénybevétele iránti kérelemhez

melőkölni kell az igénybe vevő szakorvosának, kezelőorvosának szakvéleményét is. Támogatott lakhatás esetén - az Szt. 117/B. § szerinti vállalás kivételével - a kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani vagyonynyilatkozatot.

Az intézményvezető írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét a kérelem nyilvántartásba vételéről.

Ha az ellátásra vonatkozó igény megküldését követően férőhely hiányában nem teljesíthető, az intézményvezető erről - a nyilvántartásba vétel közlésével - írásban értesíti a jogosultat. Az intézményvezető, ellátás iránti igény teljesítéséről az igénybe vevő háziorvosa (kezelő orvosa) véleményének figyelembevételével dönt. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés, írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyole napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

#### A komplex szükségletfelmérés:

A támogatott lakhatásra egyebekben a bentlakásos intézményekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az ellátás - a komplex szükségletfelmérés alapján - határozott vagy határozatlan időtartamú. Támogatott lakhatás - a Sztv. 75. § (7) bekezdés szerinti kivétellel - a komplex szükségletfelmérés, illetve fogyatékos személy esetében a Sztv. 70. § (5) bekezdése szerinti alapvizsgálat és a komplex szükségletfelmérés megtörténtét követően, annak eredménye alapján nyújtható. A komplex szükségletfelmérést az igénybevevőnek a szolgáltatást megalapozó körülményeiben történt változás esetén, de legkésőbb az első szükségletfelmérés időpontját követő másfél év múlva, ezt követően pedig legatább háromévente meg kell ismételní.

A külön jogszabályban meghatározott felülvizsgálaton a támogatott lakhatásban részesülő személyeknek is részt kell venniük.

A komplex szükségletfelmérést a Főigazgatóság és az intézményvezető által kijelölt egy-egy munkatárs együtt végzi. A komplex szükségletfelmérés elvégzésére a Főigazgatóság részéről az erre irányuló, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló jogszabály szerinti minősített tanfolyamot sikeresen elvégző személy, vagy támogatási szükségletfelmérő szakmentor jelölhető ki. A komplex szükségletfelmérés költségét a fenntartó viseli.

#### A komplex szükségletfelmérés kiterjed:

- az egyén igényeire és elvárásaira a mindennapi életvezetésének támogatásával kapcsolatban,
- az egyén által megfogalmazott rövid- és hosszú távú célokra,
- az életkor- és fogyatékoság-specifikus igényekre,
- a családi állapotra, a természetes és professzionális támogató környezetre,



- a képzettségre, munkatapasztalatra,
- az életviteli önállóságának meghatározásához szükséges mértékben a jövedelmi, vagyoni helyzetre,
- a lakhatás fizikai környezetének speciális szükségleteire,
- a kommunikációs szükségletekre,
- annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges a támogatás és milyen mértékben,
- a speciális csoportoknak nyújtott egyéb támogatás bevonására vonatkozó szükségletre és annak mértékére,
- a támogatási szükséglet időszakosságára vagy folyamatosságára,
- folyamatosan nyújtott - általános és speciális - szociális munka esetében annak intenzitására, gyakoriságára, valamint az egészségügyi ellátáshoz, oktatáshoz és a foglalkoztatáshoz való hozzájutás megszervezésének igényére,
- az egyén együttműködési szándékának felmérésére.

A komplex szükségletfelmérést célcsoport-specifikus, fogyatékoság esetén fogyatékoság-specifikus módszerekkel, felmérő eszközökkel kell elvégezni.

A komplex szükségletfelmérés jogosultság vizsgálatot is jelent. Azt, hogy a komplex szükségletfelmérés jogosultságot alapoz meg, a szakmai rendelet 14. számú melléklete rögzíti. Támogatott lakhatás igénybevétele megalapozó szükséglet fennáll, nem áll fenn - aláhúzással jelölve, Ha az ellátást igénybevevő a komplex szükségletfelmérés eredményével nem ért egyet, azt az intézményvezetőhöz benyújtott kérelme alapján meg kell ismételni. A megismételt felmérést olyan, a rendelet (2) bekezdés szerinti személyek végezhetik, akik nem vettek részt az ellátást igénybevevő korábbi komplex szükségletfelmérésében. Ha az intézményben nincs ilyen kijelölhető személy, a Főigazgatóság két személyt jelöl ki. Az ellátás igénybevételenek megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban Megállapodást köt. A megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. számú melléklete.

Az intézményvezető szükség esetén segítséget nyújt az intézménybe történő beköltözés megszervezésében, gondoskodik az elhelyezésről.

### **8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:**

Az intézmény illetékessége, illetve működési területe Kiskunhalas, Körösi út 16. szám alatti székhely, valamint a Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9. szám alatti telephely vonatkozásában: Bács-Kiskun megye. A Tompa, Szabadszántó tanya 47. alatti telephely vonatkozásában: Budapest, a kalocsai telephelyek vonatkozásában: országos.

Ebből adódóan az intézmény szolgáltatásairól széles körben és változatos módszerekkel adunk hírt az érdeklődők számára. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás eszközei:

- szórólapokon,
- szóban és írásban, a helyi médiumokban,
- írásban Házirend átadásával,
- SZÁP honlapja

Az intézmény mindennapi életébe betekintés nyerhető továbbá a [www.bacsbarka.hu](http://www.bacsbarka.hu), [bacsiskun.szgyf.gov.hu](http://bacsiskun.szgyf.gov.hu) honlapokon.

## **9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:**

### **Az ellátottak jogai:**

1. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján a komplex szükségletfelmérés eredményén alapuló személyre szóló szolgáltatás igénybevételére.
2. A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
3. Az ellátást igénybe vevőnek joga van a költségvetési szerv működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít a költségvetési szerv gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.

#### **A tájékoztató tartalmazza:**

- a költségvetési szerv működési költségeinek összesítését,
  - az intézményi térítési díj havi összegét,
  - az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
    - az élethez, emberi méltósághoz,
    - a testi épséghez,
    - a testi-lelki egészséghez való jogra.
  5. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményvezető köteles biztosítani továbbá, hogy az intézményi elhelyezés során az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére, vagy komplex szükségletfelmérésének eredményére.

6. Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben, illetve lakóegységekben élők és tartózkodók testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, e tárgyak hirtoklásának feltételeit, illetve ellenőrzését a házirend szabályozza. A korlátozás azonban nem érintheti a lakó mindennapi használati tárgyait.
7. Az intézményvezetőnek intézkednie kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről, valamint arról, hogy az ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak.
8. Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybevevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről.
9. Ha az ellátást igénybevevő vagyontárgya vagy értéktárgya a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, az intézmény köteles segítséget nyújtani az ellátást igénybevevő részére a megfelelő elhelyezéshez, illetve annak igénybevételéhez vagy eléréséhez.
10. Az ellátást igénybe vevőknek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az intézmény Házirendje meghatározza az intézményből történő távozás és visszatérés rendjét. Az ellátást igénybevevőknek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás eseteire kialakított szabályokról.
11. Az ellátást igénybevevőknek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatás rendje a házirendben rögzítésre került. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni a lakóegységekben élő többi személy nyugalma. Az intézményvezető a házirendben szabályozott módon és esetekben intézkedhet a látogatás rendjét szándékosan és súlyosan megzavaró személyekkel szemben.
12. Ha az intézményben ellátott személy betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, ellátása során figyelemmel kell lenni az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény betegek jogait szabályozó rendelkezéseire.
13. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott-jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
14. A gondnokság alatt álló lakók érdekeinek védelmében az intézményvezető kezdeményezheti új gondnok kirendelését. Az intézményvezető köteles új gondnok kirendelését kezdeményezni, ha megítélése szerint a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi.

15. Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja:
- Az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről.
  - Az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.
  - Az ellátott jogi képviselő nevét és elérhetőségét jól látható helyen a költségvetési szerv egyes részlegeiben ki kell függeszteni.
16. Az intézménybe történő felvételkor az intézményvető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve a törvényes képviselőjét a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képező korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokról, az intézményben alkalmazható korlátozó intézkedésekről, az intézkedéssel szembeni jogorvoslat módjáról, az ellátotti jogokról, az ellátott jogi képviselő és az érdekképviseleti fórum megkeresésének, a panasz gyakorlásának lehetőségeiről, szabályairól. A tájékoztatás megtörténtét, annak tudomásulvételét az ellátott és/vagy törvényes képviselője és az intézmény vezetője együttes aláírással, nyilatkozatban dokumentálják.
17. Az intézmény ápoló-gondozó otthonaiban a lakók érdekvédelmét, jogaik védelmét az Érdekképviseleti Fórum és az ellátottjogi képviselő látja el. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsorát és elérhetőségeit az intézmény székhelyén és telephelyein jól látható helyen ki kell függeszteni.
18. Panasszal fordulhat a lakó (vagy törvényes képviselője), illetve hozzátartozója az intézmény vezetőjéhez, illetve az Érdekképviseleti Fórumhoz, vagy az ellátott jogi képviselőhöz, ha:
- a lakó intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartását sérelem éri,
  - a költségvetési szerv alkalmazottai megszegik szakmai-, titoktartási- és vagyonvédelmi kötelezettségeiket,
  - az ellátás körülményeit érintő kifogása van.
19. Az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.
20. A lakó (vagy törvényes képviselője), illetve hozzátartozója panasszal fordulhat a fenntartóhoz, amennyiben az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem intézkedik, vagy a lakó az intézkedéssel nem ért egyet.

### **Speciális jogok:**

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottal érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy - javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére,
- a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra,
- más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint
- intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

### **Tájékoztatási kötelezettség:**

Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti. A tájékoztatás tartalmazza:

- az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos haláridőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást,
- az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat s más jogszabályban meghatározott feltételeket.

Ha a jogosult az intézménybe az igénybevételre biztosított időtartamon belül (8 nap) nem költözik be, és ennek okáról az intézmény vezetőjét nem értesíti, az intézmény vezetője megkeresi a jogosult lakóhelye (tartózkodási helye) szerint illetékes jogyót.

Ha a jegyző tájékoztatása szerint a jogosult az intézményi ellátást neki fel nem róható okból nem tudta megkezdeni, az intézményvezető az akadályoztatásra okot adó körülmény megszűnését követő 30 napon belül lehetőség szerint gondoskodik az érintett elhelyezéséről. Egyéb esetben kezdeményezi a beutalás megszüntetését.

Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

### **Korlátozó intézkedés:**

- Ha az intézményben ellátott személy, veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az Szt. a Szakmai rendelet, a pszichiátriai betegek intézeti felvételének és az ellátásuk során alkalmazható korlátozó intézkedések szabályairól szóló 60/2004. (VII. 6.) ESzCsM rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni. A korlátozó intézkedésekről szóló szabályzata telephelyenként készül el.
- A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen az ellátási igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

### **Érdekképviseleti Fórum:**

- Előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai programot, az éves Munkatervet, a Házi rendet, a lakók részére készült tájékoztatókat.
- Megtárgyalja az intézményben élők panaszait – ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat – és intézkedéseket kezdeményez az intézmény vezetője felé.
- Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől a lakókat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.
- Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

### **Az Érdekképviseleti Fórum működése: (ápoló, gondozó otthonok esetében)**

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

#### **a) Kiskunhalas, Körösi út 16. szám alatti székhelyen:**

- 5 fő lakó,
- 1 fő hozzátartozó,
- 1 fő az intézmény alkalmazottainak képviselője,
- 1 fő a fenntartó képviselője.

#### **b) Tompa, Szabadföld tanya 47. szám alatti telephelyen:**

- 2 fő lakó,
- 1 fő hozzátartozó,
- 1 fő az intézmény alkalmazottainak képviselője,
- 1 fő a fenntartó képviselője.

#### **c) Kiskunhalas, Nefelejcs utca 9. szám alatti telephelyen:**

- 2 fő lakó,
- 1 fő hozzátartozó,
- 1 fő az intézmény alkalmazottainak képviselője,
- 1 fő a fenntartó képviselője.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait lakó-, hozzátartozói-, munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel. A megválasztottak frásban nyilatkoznak tisztességük elfogadásáról. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai maguk közül választják meg a Fórum elnökét. Az elnöki tisztelet csak lakó töltheti be.

Az Érdekképviseleti Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviseleti Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van, s biztosított a lakók, illetve hozzátartozóik legalább 50%-os jelenléte.

Az Érdekképviseleti Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni (a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, a meghallgatott személyek adatait és címét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, és végül a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását), melynek egy-egy példányát az érintettek, a tagoknak és az intézmény vezetőjének kell megküldeni.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjait 4 évre választják, első ülésén elnököt, elnökhelyettest választ, ügyrendjét saját maga határozza meg. Üléseit negyedévenként, illetve szükség szerint tartja.

A lakó panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat. Az intézményvezető az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről tájékoztatást ad.

#### **Az ellátottjogi képviselő:**

Az ellátottjogi képviselő szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Működése során tekintettel van az információs örendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire. Az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről szóló tájékoztatást az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

#### **Az ellátottjogi képviselő feladatai:**

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a költségvetési szerv kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá, ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

- Az ellátottjogi képviselő jogosult:
- a szociális szolgáltató vagy költségvetési szerv működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni,
- a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

A Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény kiskunhalasi székhelyének, telephelyének és tompai telephelyének ellátottjogi képviselője:

**Ladányi Mónika**

**Elérhetősége:** Országos Betegjogi Ellátott jogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ  
1075 Budapest, Madách tér 3-4.

E-mail: [ladanyi.monika@obdk.hu](mailto:ladanyi.monika@obdk.hu), tel.: 06-20-4899-605

támogatott lakhatást nyújtó intézmény ellátottjogi képviselője: Bánkiné Bosnyák Frida.

**Elérhetősége:** Integrált Jogvédelmi Szolgálat Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Központi telefon: +36/1-9202-700

E-mail: [frida.bosnyak@jib.emmi.gov.hu](mailto:frida.bosnyak@jib.emmi.gov.hu) tel: 06/20-489-9604

Levelezési címe: 7100 Szekszárd, Béri Balogh Ádám utca 5-7.

**A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az LJSZ zöldszáma hívható:  
06/80/620-055**

**Lakóönkormányzat** (ápoló, gondozó otthonok esetében):

Az intézményi lakók érdekeik közösségben történő képviseletére és közösségi életük megszervezésére, választott képviselőikből lakóönkormányzatot hozhatnak létre, amely működése során az Érdek-képviseleti Fórum működését nem érintheti.

Célja:

Az ellátottak életével összefüggően és azok érdekében demokratikus alapon nyugvó lehetőség az intézményi életben való aktív részvételre. A lakóközösség önirányító rendszereként, tevékenységein keresztül segíti elő a véleménynyilvánítási jog gyakorlását, a döntési képesség kialakulását és fejlődését, az önrendelkezés gyakorlását. A közösség életét mind teljesebben átfogva teremt alkalmat a hatékony érdekérvényesítésre, a szervező és végrehajtó funkcióból eredő felelősségérzés és tapasztalat megszerzésére.

Feladata:

Együttműködő kapcsolat fenntartása az intézmény vezetőivel és munkatársaival az ellátás minőségének javítása érdekében.

- Közösségformálás, integrációs törekvésekben való szerepvállalás.
- Érdek- és jogvédelem, sorstárssegítés.
- Önszerveződő közösségi tevékenységek támogatása, a szervezésben és lebonyolításban való részvétel.
- Külső kapcsolatépítés.
- A lakók javaslatainak, indítványainak összegyűjtése, megvitatása, továbbítása.
- Az együttélés szabályainak elfogadtatásában, betartásában való szerepvállalás.
- Információval segíti, támogatja az Élelmezési Bizottság munkáját.



#### A választás módja:

A lakóönkormányzat tagjait az intézmény lakóközössége nagycsoportjainak, illetve lakógyűléscinck keretében egységes eljárást követve választja. Az önkormányzat tagjainak száma 10 fő. Az alapvető részvételi és szavazati jog gyakorlása önkéntes.

A képviselői megbízás két évre szól és legfeljebb három egymást követő időszakban újítható meg. Az önkormányzat elnökének, illetve helyettesének személyét az önkormányzat saját tagjai közül választja.

#### A képviselői mandátum megszűnése:

- megbízási idő lejárásával,
- lemondással,
- az ellátott intézményi jogviszonyának megszűnésével,
- a választók által kezdeményezett visszahívással.

#### Szociális ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tisztelőben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény rendelkezik a szociális szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében – a lakók részéről esetlegesen felmerülő veszély helyzetek kezelésére vonatkozó belső utasítással, a Vészhelyzetek kezelésére vonatkozó Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy: az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, intézményvezető ápoló, gondozó, szociális mentálhigiénés munkatárs, az előgondozással megbízott személy.

### **10. Intézményi férőhely kiváltási terv**

A Szakmai rendelet 119.§ (1) b) szerint az 50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona esetében **az intézményi férőhely kiváltási tervet kell készíteni 2018.12.31-ig.**

Intézményünk kötelezettséget vállalt arra, hogy Kiskunhalas székhely valamint Tompa telephely vonatkozásában az intézményi férőhely kiváltást a „**INTÉZMÉNYI FÉRŐHELY KIVÁLTÁSI TERV - MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ – 2017**” útmutatása alapján hajtja végre.

Az Intézményi Férőhely Kiváltási Terv, mint tervezet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által meghatározott 2018. október 31. időpontig elkészült, a Szakmai Program módosításának időpontjában fenntartói jóváhagyásra vár. Főigazgatói jóváhagyást követően a Szakmai Program mellékletét fogja képezni.

### Záró rendelkezések

Az intézmény Szakmai Programját a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének igazgatója a BKMK-...*1764*...../2018. iktatószámon hagyta jóvá.

**Jelen Szabályzat hatályba lépésének napja: 2018. december 1.**

Kiskunhalas, ..*2018. november 28.*.....

*Ilona*  
**Krizsánné Kmetovics Ilona**  
mb. intézményvezető





3/a. melléklet

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Körösi út. 16.  
Tel.: 06-77/429-390 Fax: 06-77/429-863  
E-mail: titkarsag.kkhalas@bacsbarka.hu

## MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodás igénybevételéről

fogyatékos személyek otthona intézményi ellátás vonatkozásában

Mely létrejött egyrészről

a) ellátást igénybevevő

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Cselekvőképesség:	<input type="checkbox"/> cselekvőképes <input type="checkbox"/> cselekvőképességében részlegesen korlátozott <input type="checkbox"/> cselekvőképtelen
Legközelebbi hozzátartozó neve:	
Legközelebbi hozzátartozó címe, telefonszáma:	

b) ellátást igénybevevő törvényes képviselője

Neve:	
Kirendelő szerv megnevezése:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	
Telefonszáma:	
Egyéb elérhetőség:	

### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-741 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6222 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

**c) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)**

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakcíme:	
Telefonszáma, egyéb elérhetősége:	

másrészről

**a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő**

**Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény**

Intézmény székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.

Adószáma:15492973-2-03

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492973

Előirányzat felhasználási keretszáma-száma:

Intézmény képviselője: Krizsánné Kmetovics Ilona

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban: együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Az Intézmény a feladatellátás biztosítása érdekében fogyatékos személyek otthoni ellátást nyújtja az ellátást igénybevevő számára az alábbi feltételekkel:

**1. Az intézményi ellátás időtartama**

◆ **Határozatlan időtartamra szól**

Az ellátás igénybevételének kezdete: .....

◆ **Határozott időtartamra szól:**

Az ellátás igénybevételének kezdete: .....

Az ellátás igénybevételének vége: .....

**2. Igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma**

Az Intézmény az alábbi – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti – teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára:

- napi huszonnégy órás szolgálatot,

**TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: Utikarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsza@bacsbarka.hu

- lakhatást, felügyeletet valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja,
- ellátást igénybevevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textiliáját használja, azonban ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz,
- érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője /Telephelyvezető tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek és/vagy törvényes képviselőjének,
- értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik,
- egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájárulásról. Az Intézmény a telephelyeihez legközelebb eső egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatóhoz való eljutást biztosítja alapszolgáltatásként-
- Szállítás: Az ellátott eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg, valamint jövedelmi helyzet nem teszi lehetővé a szolgáltatás megtérítését.
- az Intézmény térítésmentesen a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52. § (2) (3) bekezdésében meghatározott gyógyszercsoportokat biztosítja. A háziorvos, kezelőorvos javaslata alapján amely havonta felülvizsgálatra kerül. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra kerül.
- egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszer- és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő
- ellátást igénybevevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet beszerzését (a rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet költségének viselésére az Intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§ (6) és (8) bekezdésében szabályozott esetekben köteles).
- gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli segédeszközök az Intézmény költségén, a testközei segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését (testközei segédeszköz költségének viselésére az intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§(6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles).

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 3. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon – 6122 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-50/458-1,878 e mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 3/E Tel.: 06-78/199-7941 e-mail: bisz.kalocsa@bacsbarka.hu

- ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
  - esetkezelést,
  - a személyre szabott bánásmódot,
  - pedagógiai segítségnyújtást,
  - háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
  - a szabadidő kulturális eltöltésének feltételeit,
  - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
  - a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
  - a gondozási tervek/szolgáltatási tervek megvalósítását,
  - a hitélet gyakorlását.
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- Intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez és egyéb habilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az Intézmény:

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért a házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, ezeknek a szolgáltatásoknak az árát, költségeit, megfizetésük módját az intézmény *Házirendje* tartalmazza.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételétől számított egy hónapon belül személyre szabott egyéni fejlesztési tervet készít, melyet félévente értékeli és szükség esetén módosít.

- **Szolgáltatás helyének (székhely, valamely telephely) megnevezése, címe:**  
.....
- A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi, hogy **nem kizárólagos használója a számára kijelölt alaphútorzattal ellátott szobának.** Az Intézmény vezetője szakmai szempontokat figyelembe véve lehetőséget teremt a szobatárs megválasztására.

### 3. A Felek kötelezései és jogai

#### Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatta őt

- az Szt. 96.§ (1) bek. szerinti, az Intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói között kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,

---

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: ftkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadfőle 47. Tel.: 06-77/55-032, 06-30/486-5878 e-mail: uttkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mécsy János u. 2/E Tel.: 06-70/99-704 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó *Házirendjéről*, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről, illetve a csökkentés eseteiről, módjairól
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedéséről.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak tisztelgében tartásáról.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője az Intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tisztelgében tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy haladéktalanul közli az Intézmény vezetőjével, ha a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be,
- adatokat szolgáltatni a személyi térítési díj megállapításához,
- nyilatkozni minden olyan dologról, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Adatkezelésre vonatkozóan Intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6430 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon - 5422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/55-1311, 06-30/488-5678 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 5300 Kalocsa, Múcsy János u. 2/E Tel.: 06-78/199-7041 e-mail: hiszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

#### 4. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézményen belüli és az Intézményen kívüli szabad mozgásra a *Házirendben* rögzített kimenőre és szabadságra vonatkozó előírások szerint, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az Intézményen belüli mozgás, valamint az Intézményből történő eltávozás és visszatérés – az Intézmény *Házirendjében* meghatározott – szabályairól.

Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a *Házirendben* szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az Intézményben élő más személyek nyugalma.

#### 5. Az érdekképviselet és panasztétel joga

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet a jelen *Megállapodásban* foglalt, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az Intézmény vezetőjének, alkalmazottainak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, a panasz kivizsgálására szabott 15 napos határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül, vagy ha a panasztevő nem ért az intézkedéssel egyet, a vitatott intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybevevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az Intézmény és az ellátást igénybevevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az Intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompa Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-37/458-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/F Tel.: 06-70/199-7041 e-mail.: hiszi.kalocsa@bacsbarka.hu



- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az Intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli megfogalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az Intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátást igénybevevők jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a Fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételeit teheti az Intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az Intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátást igénybevevők meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi (és gyermekjogi) képviselő neve és elérhetősége az Intézmény központi helyein és osztályain jól látható módon kifüggesztésre került, bővebb tájékoztatás a jogintézményről a [www.ijsz.hu](http://www.ijsz.hu) weboldalon található.

#### **Az Érdekképviseleti Fórum**

Az Intézményben **Érdekképviseleti Fórum** működik, amely az ellátást igénybevevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Működése során:

- előzetesen véleményezi az igazgató által készített, az ellátást igénybevevőkkel, valamint az Intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátást igénybevevők részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az Intézmény igazgatója felé,
- tájékoztatást kérhet az igazgatótól az ellátást igénybevevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti az Intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviseleti Fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

#### **6. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

**Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátásért térítési díjat köteles fizetni.**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25 napjáig kell befizetni az Intézmény részére. A

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/477-740 e-mail: Utikarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon - 6420 Tompa, Szabadság t. 47. Tel.: 06-77/591-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.lumpai@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mészey János u. 2/F Tel.: 06-76/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

térítési díjfizetési kötelezettséget az Intézmény által biztosított csekken vagy az Intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

#### **A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:**

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- az ellátást igénybevevőnek az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- az ellátást igénybevevő tartását szerződésben vállaló személy,
- az ellátást igénybevevő tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló ellátást igénybevevő esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az Intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett ellátást igénybevevő vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Tartós bentlakásos intézmény esetén a Berntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

Ha a gondozás az Intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

#### **A személyi térítési díj:**

- Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő tartós elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás esetén rendszeres havi jövedelmének 80 %-át,/ átmeneti elhelyezést biztosító szolgáltatás esetén 60%-át (jövedelemhányad), amennyiben azt az ellátást igénybevevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybevevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbséget a jelentős pénzvagyonból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét az ellátást igénybevevő elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybevevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: [tilkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu](mailto:tilkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu)  
Tompai Otthon - 5422 Tompa, Szabadszök 47. Tel.: 06-77/551-331, 06-39/488-5278 e-mail: [tilkarsag.tompa@bacsbarka.hu](mailto:tilkarsag.tompa@bacsbarka.hu)  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-76/199-7041 e-mail: [bszi.kalocsa@bacsbarka.hu](mailto:bszi.kalocsa@bacsbarka.hu)

díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

- **A vagyont terhelő személyi térítési díjhátralék fedezetének biztosítására – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - fenntartó kérelme alapján a kötelezett ingatlanvagyonára jelzálogjog kerül bejegyzésre.**
- Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénybevevő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Amennyiben a személyi térítési díj kizárólag az ellátást igénybevevő teljes hónapra járó fejlesztő foglalkoztatási díja alapján kerül megállapításra, és a bármilyen okból csökkentett fejlesztő foglalkoztatási díj nem fedezi a személyi térítési díjat, abban az esetben az Szt. 115. § (6) bekezdés a) pontja alapján a személyi térítési díj felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. Az eljárásról az ellátottal a megállapodásban tájékoztatni kell.
- Az ellátást igénybevevő jövedelméből végrehajtó által letiltott összeg nem tekinthető személyi térítési díj alapot csökkentő tételnek.
- Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tené meg.
- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyona történő terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz visszamaradjon.
- A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról a személyi térítési díj megfizetésére kötelezettet a megállapodás megkötésekor írásos értesítés formájában tájékoztatja.

A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátást igénybevevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget lehet megállapítani.

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon – 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/222-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/188-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kafocsai Otthonok – 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/C Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: hiszi.kalocsa@bacsbarka.hu

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:196. § értelmében a tartásra kötelezettek köre és a tartási kötelezettség sorrendje:

- A tartási kötelezettség - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az egycsesági rokonokat terheli egymással szemben.
- Tartási kötelezettsége áll fenn elsősorban a szülőnek a gyermekével és a gyermeknek a szülőjével szemben.
- Ha a tartásra jogosult gyermeknek tartásra kötelezhető szülője nincs, eltartása távolabbi felmenőire hárul.
- Ha a tartásra jogosultnak nincs gyermeke, távolabbi leszármazói kötelesek őt eltartani.
- A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.
- A tartásra szoruló személy nem érvényesíthet tartási igényt rokonával szemben arra hivatkozva, hogy tartási jogosultságát érdemtelensége miatt a tartás sorrendjében közelebb álló rokonával szemben nem érvényesíthetné.

Az ellátottnak, törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetésére köteles más személynek a térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti egyedi méltányossági kérelméről a Kirendeltség igazgatója dönt.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője, vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles jelezni az intézményvezetőnek, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, az alábbi esetekben:

- az a jelentős pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a térítési díj felülvizsgálatakor az intézményi térítési díj egyévi összegét nem éri el.
- az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- az ellátást igénybevevő jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- az ellátást igénybevevő korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szl. 4. § (1) bekezdés d) pontja szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

A felülvizsgált személyi térítési díjat a megállapítását követő hónap első napjától kell megfizetni.

A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. Kivétel ez alól, ha a rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra az ellátott részére. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

#### **Az intézményi térítési díj**

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is

---

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 17. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/158-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L. Tel.: 06-76/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal **vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A **felülvizsgálat** során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**Költőpénzt kell biztosítani** annak az ellátást igénybevevőnek is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az **intézményi térítési díj teljes összegét** az ellátást igénybevevő tartását és gondozását tartási és öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

#### **Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátást igénybevevő nem tartózkodik az intézményben. **Távolléti nap az a nap, amelyen az ellátást igénybevevő gyógykezelés, szabadság, esetleg engedély nélküli eltávozás miatt nem tartózkodik az intézményben.** A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybevevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

Az ellátást igénybevevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

#### **Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban**

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a megyei kirendeltség igazgatójához fordulhat.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422 740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. 1.cé. 06-77/555-030, 06-30/458-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - E-300 Kalocsa, Mécsy János u. 2/E Tel.: 06-77/199-7041 e-mail: bizsi.kalocsa@bacsbarka.hu

### **A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31.§-a szerint.

A nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az Intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az Intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

Ennek keretében felhívja a kötelezettet fizetési kötelezettségének teljesítésére, és egyben tájékoztatja, hogy lehetőség van az elmaradt személyi térítési díj részletekben történő megfizetésre. Az erre irányuló kérelmet írásban kell jeleznie az intézmény felé.

Amennyiben vállalt kötelezettségét a felszólításban szabott 15 napos határidőben a kötelezett nem teljesíti, és a részletfizetés lehetőségével sem él, és semmilyen más méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, abban az esetben fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezésére kerül sor.

### **Eseti térítési díj**

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az Intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

### **7. Jelen megállapodás módosítása**

Jelen *Megállapodás* módosítására csak az Intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

Az Intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az Intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az Intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felck kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsre törekedve kívánják rendezni.

### **8. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése**

- Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az Intézmény jogtulód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybevevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,

---

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 0400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. : tel.: 06-77/422 740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-039, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kafoccai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/B Tel.: 06-76/199-7041 e-mail: biszik.kalocsa@bacsbarka.hu

- Az intézményi jogviszony megszüntetését a ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejtárával szűnik meg.

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntelheti:
  - ha az ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - az intézményi házirendet súlyos megsértése miatt különösen az alábbi esetekben:
    - ha az ellátott igazolatlanul távol marad. Erről a tényről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét,
    - túlzott, kulturálatlan szeszital fogyasztás, amely megbotrányoztatást kelt, agresszív viselkedést, sértő tartalmú verbális és/vagy nonverbális kommunikációt eredményez, ezáltal sérti lakótársai vagy a személyzet személyiségi jogait, emberi méltóságát,
    - az otthon vagy a lakótársak tulajdonának szándékos és rendszeres megsértése (eltulajdonítása, áruba bocsátása, rongálása),
    - ha mások nyugalalmát, testi vagy lelki egészségét, ill. életét veszélyeztető magatartást tanúsít, tovább, ha az ellátott, vagy a dolgozó, vagy az intézmény sérelmére a szabálysértési törvényben, valamint a büntető törvénykönyvben meghatározott cselekményt követ el és ezt hatósági vagy bírósági határozat jogerősen megállapítja.
  - ha az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem teszi eleget:
    - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
    - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
  - ha az ellátást igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartó Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének (6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.) igazgatójához fordulhat. Uyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó döntést, illetve annak vitatása esetén bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az Intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevőtől szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## 9. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére (intézményi típusától függően!)

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6210 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422 740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.Lumpa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-75/99-704; e-mail: bizi.kalocsa@bacsbarka.hu

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy eltemettetéséről

.....  
fog gondoskodni.

A temetés költségviselője: .....

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybevevő a következőket nyilatkozza:

Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

## 10. Záró rendelkezés

Az ellátást igénybevevő, az ellátást igénybevevő törvényes képviselője, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy), mint a *Megállapodás*-t aláíró fél, hozzájárul a *Megállapodásban* szereplő személyes adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Feltek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásban* feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen *Megállapodásban* nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen *Megállapodás* .... (.....) számozott oldalból áll.

Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből ... példány az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőt/tartásra köteles hozzátartozót, .... példány az Intézményt illet meg.

Jelen *Megállapodást* a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., .....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
Intézményképviselőként  
Krizsánné Kmetovics Ilona  
igazgató

....., .....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

....., .....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06 77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadszék 47. Tel.: 06-77/531-030, 06-30/488-5278 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 1/B. Tel.: 06 70/199 7041 e-mail: bszk.kalocsa@bacsbarka.hu



Tanú neve: .....

Címe: .....

.....  
aláírása

Tanú neve: .....

Címe : .....

.....  
aláírása

Erről értesül:

1. ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője és/vagy tartásra köteles hozzátartozója
2. Intézményi irattár

---

**TELEPHELYEK:**

**Nefelejcs utcai Otthon** - 6400 Kékkunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: [ftkorsag.nefelejcs@bacsbarka.hu](mailto:ftkorsag.nefelejcs@bacsbarka.hu)  
**Tompai Otthon** - 6412 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: [utkarsag.tompa@bacsbarka.hu](mailto:utkarsag.tompa@bacsbarka.hu)  
**Kalocsai Otthonok** - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: [biszl.kalocsa@bacsbarka.hu](mailto:biszl.kalocsa@bacsbarka.hu)

3/b. melléklet



**BACS-KISKUN MEGYEI**  
**„BÁRKA”**  
**INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
Székhely: 6400 Kiskunhalas, Körösi út. 16.  
Tel.: 06-77/423-390 Fax: 06-77/429-865  
E-mail: titkarsag.kkhalas@bacsbarka.hu

## MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodás igénybevételéről

pszichiátriai betegek otthona intézményi ellátás vonatkozásában

Mely létrejött egyrészről

### a) ellátást igénybevevő

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Cselekvőképesség:	<input type="checkbox"/> cselekvőképes <input type="checkbox"/> cselekvőképességében részlegesen korlátozott <input type="checkbox"/> cselekvőképtelen
Legközelebbi hozzátartozó neve:	
Legközelebbi hozzátartozó címe, telefonszáma:	

### b) ellátást igénybevevő törvényes képviselője

Neve:	
Kirendelő szerv megnevezése:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	
Telefonszáma:	
Egyéb elérhetősége:	

### TELEPHELYEK:

**Nefelejcs utcai Otthon** - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/423-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
**Tompai Otthon** - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5678 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
**Kalocsai Otthonok** - 6300 Kalocsa, Mécsy János u. 2/E Tel.: 06-70/99-7041 e-mail.: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

c) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakcíme:	
Telefonszáma, egyéb elérhetősége:	

másrészről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő

**Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény**

Intézmény székhelye: 6400 Kiskunhalas, Körösi út 16.

Adószáma:15492973-2-03

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492973

Előirányzat felhasználási keretszámla-száma:

Intézmény képviselője: Krizsánné Kmetovics Ilona

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban: együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Az Intézmény a feladatellátás biztosítása érdekében pszichiátriai betegek otthoni ellátást nyújtja az ellátást igénybevevő számára az alábbi feltételekkel:

**1. Az intézményi ellátás időtartama**

◆ **Határozatlan időtartamra szól**

Az ellátás igénybevételének kezdete: .....

◆ **Határozott időtartamra szól:**

Az ellátás igénybevételének kezdete: .....

Az ellátás igénybevételének vége: .....

**2. Igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma**

**TELEPHELYEK:**

**Nefelejcs utcai Otthon** - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 5. Tel.: 06 77/422 740 e-mail: utkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
**Tompai Otthon** - 6420 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
**Kalocsai Otthonok** - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L. el.: 06 70/93-7041 e-mail: bszikalocsa@bacsbarka.hu

Az Intézmény az alábbi – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti – teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára:

- napi huszonnégy órás szolgálatot,
- lakhatást, felügyeletet valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja,
- ellátást igénybevevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textiliáját használja, azonban ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz,
- érték-és vagyontagőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője /Telephelyvezető tételcs felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek és/vagy törvényes képviselőjének,
- értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik,
- egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutásról. Az Intézmény a telephelyeihez legközelebb eső egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatóhoz való eljutást biztosítja alapszolgáltatásként.
- Szállítás: Az ellátott eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg, valamint jövedelmi helyzet nem teszi lehetővé a szolgáltatás megtérítését.
- az Intézmény térítésmentesen a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük (eltételeiről) szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52. § (2) (3) bekezdésében meghatározott gyógyszercsoportokat biztosítja. A házi orvos, kezelő orvos javaslata alapján amely havonta felülvizsgálatra kerül. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került.
- egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő
- ellátást igénybevevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszer szükséglet beszerzését (a rendszeres és eseti egyéni gyógyszer szükséglet költségének viselésére

---

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/421-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadság t. 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Múcsy János u. 2/L. i. c. Tel.: 06-70/599-7041 e-mail: bizsi.kalocsa@bacsbarka.hu

az Intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§ (6) és (8) bekezdésében szabályozott esetekben köteles).

- gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávoli segédeszköznek az Intézmény költségén, a testközeli segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését (testközeli segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§(6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles).
- ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
  - o esetkezelést,
  - o a személyre szabott bánásmódot,
  - o pedagógiai segítségnyújtást,
  - o háztartási vagy háztartást pólló segítségnyújtást,
  - o a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
  - o a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
  - o a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
  - o a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
  - o a gondozási tervek/szolgáltatási tervek megvalósítását,
  - o a hitélet gyakorlását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- Intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez és egyéb rehabilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az Intézmény:

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért a házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, ezeknek a szolgáltatásoknak az árát, költségeit, megfizetésük módját az intézmény *Házirendje* tartalmazza.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételeitől számított egy hónapon belül személyre szabott egyéni fejlesztési tervet készít, melyet félévente értékeli és szükség esetén módosít.

- Szolgáltatás helyének (székhely, valamely telephely) megnevezése, címe:  
.....
- A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi, hogy **nem kizárólagos használója a számára kijelölt alpbútorzattal ellátott szobának**. Az Intézmény vezetője szakmai szempontokat figyelembe véve lehetőséget teremt a szobaletts megválasztására.

### 3. A Felek kötelezései és jogai

#### Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatta őt

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/420-240 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadszék 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-50/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kálocsai Otthonok - 6300 Kálocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 05-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- az Szt. 96.§ (1) bek. szerinti, az Intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó *II.ázirendjéről*, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről, illetve a csökkentés eseteiről, módjairól
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedéséről.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője az Intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy haladéktalanul közli az Intézmény vezetőjével, ha a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be,
- adatokat szolgáltatni a személyi térítési díj megállapításához,
- nyilatkozni minden olyan dologról, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Adatkezelésre vonatkozóan Intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetéseinek célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6420 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 5. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon – E422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/51-030, 06-30/488 5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L Tel.: 06-70/99-7041 e-mail.: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

#### 4. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézményen belüli és az Intézményen kívüli szabad mozgásra a *Házirendben* rögzített kimenőre és szabadságra vonatkozó előírások szerint, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az Intézményen belüli mozgás, valamint az Intézményből történő eltávozás és visszalérés – az Intézmény *Házirendjében* meghatározott - szabályairól.

Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a *Házirendben* szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az Intézményben élő más személyek nyugalma.

#### 5. Az érdekképviselőt és panasztétel joga

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet a jelen *Megállapodásban* foglalt, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az Intézmény vezetőjének, alkalmazottainak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyoni védelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, a panasz kivizsgálására szabott 15 napos határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül, vagy ha a panasztevő nem ért az intézkedéssel egyet, a vitatott intézkedés kézhezvételtől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybevevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - E-400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: ftkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tómpai Otthon – 6422 Tómpa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/531 030, 06 30/488-5878 e-mail.: ftkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 5300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/99-7021 e-mail.: biszik.kalocsa@bacsbarka.hu

- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az Intézmény és az ellátást igénybevevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az Intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az Intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során írásbeli megfogalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az Intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátást igénybevevők jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a Fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az Intézményben folytatott gondozási munkáta vonatkozóan az Intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátást igénybevevők meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megítélését kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi (és gyermekjogi) képviselő neve és elérhetősége az Intézmény központi helyein és osztályain jól látható módon kifüggesztésre került, bővebb tájékoztatás a jogintézményről a [www.ijisz.hu](http://www.ijisz.hu) weboldalon található.

#### **Az Érdekképviseleti Fórum**

Az Intézményben **Érdekképviseleti Fórum** működik, amely az ellátást igénybevevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Működése során:

- előzetesen véleményezi az igazgató által készített, az ellátást igénybevevőkkel, valamint az Intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátást igénybevevők részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az Intézmény igazgatója felé,
- tájékoztatást kérhet az igazgatótól az ellátást igénybevevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti az Intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

---

#### **TELEPHELYEK:**

**Nefelejcs utcai Otthon** - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
**Tompai Otthon** – 6422 Tompa, Szahadföld 47. Tel.: 06-77/551-130, 06-30/488 5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
**Kalocsai Otthonok** 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L. Tel.: 06-70/199-7021 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu



Az Érdekképviseleti Fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

## **6. Az ellátásért fizetendő térítési díj**

**Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátásért térítési díjat köteles fizetni.**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25 napjáig kell befizetni az Intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az Intézmény által biztosított csekken vagy az Intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

**A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:**

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- az ellátást igénybevevőnek az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- az ellátást igénybevevő tartását szerződésben vállaló személy,
- az ellátást igénybevevő tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló ellátást igénybevevő esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az Intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett ellátást igénybevevő vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Tartós bentlakásos intézmény esetén a Fenntartó meghatározhatja azokat a létesítményeket, amelyek belöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

Ha a gondozás az Intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

**A személyi térítési díj:**

- Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő tartós elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás esetén rendszeres havi jövedelmének 80 %-át, átmeneti elhelyezést biztosító szolgáltatás esetén 60%-át (jövedelemhányad), amennyiben azt az ellátást igénybevevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybevevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az

---

### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/472-740 e-mail: Ulkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadságút 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/59 7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takaréketét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét az ellátást igénybevevő elhelyezéskor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybevevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.
- **A vagyont terhelő személyi térítési díjhátralék fedezetének biztosítására – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - fenntartó kérelme alapján a kötelezett ingatlanvagyonára jelzálogjog kerül bejegyzésre.**
- Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálatal időpontjában az ellátást igénybevevő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Amennyiben a személyi térítési díj kizárólag az ellátást igénybevevő teljes hónapra járó fejlesztő foglalkoztatási díja alapján kerül megállapításra, és a bármilyen okból csökkentett fejlesztő foglalkoztatási díj nem fedezi a személyi térítési díjat, abban az esetben az Szt. 115. § (6) bekezdés a) pontja alapján a személyi térítési díj felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. Az eljárásról az ellátottat a megállapításban tájékoztatni kell.
- Az ellátást igénybevevő jövedelméből végrehajtott által leltított összeg nem tekinthető személyi térítési díj alapot csökkentő tételnek.
- Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyona történt terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz visszamaradjon.
- A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/472-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@hacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@hacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 7/E Tel.: 06-70/195 7041 e-mail: hiszikaletcsa@hacsbarka.hu

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról a személyi térítési díj megfizetésére kötelezettet a megállapodás megkötésekor írásos értesítés formájában tájékoztatja.

A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátást igénybevevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőlog alapjául szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeli meg, a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget lehet megállapítani.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:196. § értelmében a tartásra kötelezettek köre és a tartási kötelezettség sorrendje:

- A tartási kötelezettség - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az egyenesági rokonokat terheli egymással szemben.
- Tartási kötelezettsége áll fenn elsősorban a szülőnek a gyermekével és a gyermeknek a szülőjével szemben.
- Ha a tartásra jogosult gyermeknek tartásra kötelezhető szülője nincs, eltartása távolabbi felmenőire hárul.
- Ha a tartásra jogosultnak nincs gyermeke, távolabbi leszármazói kötelesek őt eltartani.
- A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.
- A tartásra szoruló személy nem érvényesíthet tartási igényt rokonával szemben arra hivatkozva, hogy tartási jogosultságát érdemtelenége miatt a tartás sorrendjében közelebb álló rokonával szemben nem érvényesíthetné.

Az ellátottnak, törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetésére köteles más személynek a térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti egyedi méltányossági kérelméről a Kirendeltség igazgatója dönt.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője, vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles jelezni az intézményvezetőnek, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, az alábbi esetekben:

- az a jelentős pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a térítési díj felülvizsgálatakor az intézményi térítési díj egyévi összegét nem éri el.
- az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- az ellátást igénybevevő jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- az ellátást igénybevevő korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: tikarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 5422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: tikarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszkalocsa@bacsbarka.hu

A felülvizsgált személyi térítési díjat a megállapítását követő hónap első napjától kell megfizetni.

A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. Kivéve ez alól, ha a rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra az ellátott részére. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

#### **Az intézményi térítési díj**

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**Költőpénzt kell biztosítani** annak az ellátást igénybevevőnek is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybevevő tartását és gondozását tartási és öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

#### **Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátást igénybevevő nem tartózkodik az intézményben. Távolléti nap az a nap, amelyen az ellátást igénybevevő gyógykezelés, szabadság, esetleg engedély nélküli eltávozás miatt nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybevevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

Az ellátást igénybevevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

---

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 5400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/427-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@baesbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadságúti 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@baesbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/99-7041 e-mail.: bisz@kalocsa@baesbarka.hu

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalma alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

### **Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban**

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a megyei kirendeltség igazgatójához fordulhat.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

### **A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi a 29/1993. (II.17.). Korm. rendelet 31.§-a szerint.

A nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az Intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az Intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

Ennek keretében felhívja a kötelezettet fizetési kötelezettségének teljesítésére, és egyben tájékoztatja, hogy lehetőség van az elmaradt személyi térítési díj részletekben történő megfizetésre. Az erre irányuló kérelmet írásban kell jeleznie az intézmény felé.

Amennyiben vállalt kötelezettségét a felszólításban szabott 15 napos határidőben a kötelezett nem teljesíti, és a részletfizetés lehetőségével sem él, és semmilyen más méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, abban az esetben fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezésére kerül sor.

### **Eseti térítési díj**

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az Intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

## **7. Jelen megállapodás módosítása**

---

### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 5300 Kalocsa, Mócsy János u. 3/B Tel.: 06-70/99-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

Jelen *Megállapodás* módosítására csak az Intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

Az Intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az Intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az Intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

## 8. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybevevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra kerül,

- Az intézményi jogviszony megszüntetését a ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejártaival szűnik meg.

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az intézményi házirendet súlyos megsértése miatt különösen az alábbi esetekben:
  - ha az ellátott igazolatlanul távol marad. Erről a tényről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét,
  - túlzott, kulturálisan szeszital fogyasztás, amely megbotránkoztatást kelt, agresszív viselkedést, sértő tartalmú verbális és/vagy nonverbális kommunikációt eredményez, ezáltal sérti lakótársai vagy a személyzet személyiségi jogait, emberi méltóságát,
  - az otthon vagy a lakótársak tulajdonának szándékos és rendszeres megsértése (eltulajdonítása, áruba bocsátása, rongálása),
  - ha mások nyugalma, testi vagy lelki egészségét, ill. életét veszélyeztető magatartást tanúsít, tovább, ha az ellátott, vagy a dolgozó, vagy az intézmény sérelmére a szabálysértési törvényben, valamint a büntető törvénykönyvben meghatározott cselekményt követ el és ezt hatósági vagy bírósági határozat jogerősen megállapítja.
- ha az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
  - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- ha az ellátást igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

## TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422 740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/514-030, 06-30/453-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - E309 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L. Tel.: 06-70/99-7041 e-mail: biszikalocsa@bacsbarka.hu

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen lehetőséges panaszról írásban értesíti a ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartó Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének (6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.) igazgatójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó döntést, illetve annak vitatása esetén bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az Intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevőtől szembeni követelésről, kárigenyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

### 9. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére (intézményi típustól függően!)

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....  
Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy eltemetetéséről

.....  
fog gondoskodni.

A temetés költségviselője: .....

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybevevő a következőket nyilatkozza:

.....  
Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

### 10. Záró rendelkezés

Az ellátást igénybevevő, az ellátást igénybevevő törvényes képviselője, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy), mint a *Megállapodás-t* aláíró fél, hozzájárul a *Megállapodásban* szereplő személyes adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásban* feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen *Megállapodásban* nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen *Megállapodás*..... (.....) számozott oldalból áll.

---

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel: 06-77/472-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel: 06-77/555-030, 06-30/428-5878 e-mail: titkarsag-tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

Jelen Megállapodás ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből ... példány az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőt/tartásra köteles hozzátartozót, ... példány az Intézményt illet meg.

Jelen Megállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

.....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
Intézményképviselőtében  
Krizsánné Kmetovics Ilona  
igazgató

.....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

.....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

Tanú neve: .....

Címe: .....

.....  
alírása

Tanú neve: .....

Címe : .....

.....  
alírása

---

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06 30/488-3878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mécsy János u. 2/F Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: bszl.kalocsa@bacsbarka.hu



Erről értesül:

1. ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője és/vagy tartásra köteles hozzátartozója
2. Intézményi irattár

---

**TELEPHELYEK:**

**Nefelejcs utcai Otthon** - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 3. Tel.: 06-77/422 740 e-mail: [litkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu](mailto:litkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu)  
**Tóthpál Otthon** - 6422 Tóthpál, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/458-5878 e-mail: [litkarsag.tompal@bacsbarka.hu](mailto:litkarsag.tompal@bacsbarka.hu)  
**Kalocsai Otthonok** - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/B Tel.: 06 70/199-7041 e-mail: [litki.kalocsa@bacsbarka.hu](mailto:litki.kalocsa@bacsbarka.hu)



BÁCS-KISKUN-MEGYEI  
BÁCSBÁRKA  
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
Székhely: 6400 Kiskunhalas, Körösi út. 16.  
Tel.: 06-77/423-390 Fax: 06-77/429-865  
E-mail: titkarsag.kkhalas@bacsbarka.hu

3/c melléklet

## MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodás igénybevételéről

Támogatott lakhatás szolgáltatás vonatkozásában

Mely létrejött egyrészről

### a) ellátást igénybevevő

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Cselekvőképesség:	<input type="checkbox"/> cselekvőképes <input type="checkbox"/> cselekvőképességében részlegesen korlátozott <input type="checkbox"/> cselekvőképtelen
Legközelebbi hozzátartozó neve:	
Legközelebbi hozzátartozó címe, telefonszáma:	

### b) ellátást igénybevevő törvényes képviselője

Neve:	
Kirendelő szerv megnevezése:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	
Telefonszáma:	
Egyéb elérhetősége:	

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/458-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mátyás János u. 3/F Tel.: 06-70/99-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

c) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakcíme:	
Telefonszáma, egyéb elérhetősége:	

másrészről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő

**Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény**

Intézmény székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.

Adószáma:15492973-2-03

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492973

Előirányzat felhasználási keretszámla száma:

Intézmény képviselője: Krizsánné Kmetovics Ilona

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban: együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Az Intézmény fogyatékos személyek támogatott lakhatása ellátást nyújt az ellátást igénybevevő személy számára az alábbi feltételekkel:

**1. Az intézményi ellátás időtartama**

- ◆ **Határozatlan időtartamra szól**  
Az ellátás igénybevételének kezdete:.....
- ◆ **Határozott időtartamra szól:**  
Az ellátás igénybevételének kezdete:.....  
Az ellátás igénybevételének vége: .....

**2. Igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma**

A támogatott lakhatás szolgáltatás keretében az életkornak, egészségi állapotnak és önellátási képességnek megfelelően, az ellátott önálló életvitelének fenntartása, illetve elősegítése érdekében az intézmény biztosítja:

- ◆ a lakhatási szolgáltatást,
- ◆ az önálló életvitel fenntartása, segítése érdekében a mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett esetvitelt,
- ◆ a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást,

**TELEFELYÉK:**

Nefelejcs utcai Otthon - E400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 3. Tel.: 06-77/422740 e-mail: Utkorsag.nefelejcs@bacsharka.hu  
Tompai Otthon - E422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkorsag.tompa@bacsharka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06 70/09 7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsharka.hu

### Az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén

- ◆ a felügyeletet,
- ◆ az étkeztetést,
- ◆ a gondozást,
- ◆ a készségfejlesztést,
- ◆ a tanácsadást,
- ◆ a pedagógiai segítségnyújtást,
- ◆ a gyógypedagógiai segítségnyújtást,
- ◆ a szállítást,
- ◆ a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást.

Fenti szolgáltatási elemeket a fenntartó szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltatóval, intézménnyel a szolgáltatási elem nyújtására kötött megállapodás útján, a támogatott lakhatás részeként, a szakmai létszám és tárgyi feltételek teljesítésével, a szintén saját fenntartásában álló, szociális szolgáltatások útján, vagy a szolgáltatási elemekre kiterjedő tevékenységi köre szerinti, a szolgáltatói nyilvántartásba véglegessé vált döntéssel bejegyzett szervezet útján, az intézményi szolgáltatások intézményen kívüli szervezet által történő ellátásának szabályai szerint biztosíthatja.

**Komplex szükségletfelmérés eredménye alapján az arra vonatkozó igény esetén nyújtott szociális szolgáltatások:**

Ellátást igénybevevő által ténylegesen igényelt szociális szolgáltatási elemek <i>(Megfelelő szolgáltatási elem X-el jelölendő, változás esetén a megállapodást is módosítani szükséges.)</i>			
Felügyelet		Étkeztetés	
Gondozás		Készségfejlesztés	
Tanácsadás		Pedagógiai segítségnyújtás	
Gyógypedagógiai segítségnyújtás		Szállítás	
Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás		Esefkezelés	

#### Támogatott lakhatás telephelyei és címei:

6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E.

6300 Kalocsa, Martonovics Ignác u. 3.

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 21.

6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 40. 1. lph./lsz.3.

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 46.

6300 Kalocsa, Sörös Imre u. 66.

Az intézmény az egyén szükségleteihez illeszkedő módon, természetes és professzionális támogatói hálózat létrehozásával és működtetésével támogatja az ellátást igénybevevőt a lehetőség szerinti önálló életvitel kialakításában és fenntartásában a szociális ellátórendszer kapacitásain belül.

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6200 Kiskunhalas, Nefelejcs L. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tumpa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: bizsi.kalocsa@bacsbarka.hu

Az ellátást igénybevevők meglévő képességeire építve, a lakhatás és a mindennapi életvitel támogatásának különválasztása révén lehetőséget biztosítunk az önálló életvitelhez szükséges új készségek elsajátítására.

Az intézmény biztosítja:

- ◆ a lakóhelyi és a munkahelyi feladatok, valamint a szabadidő eltöltésének szétválasztását,
- ◆ a foglalkoztatást, abban az esetben, ha a komplex szükségletfelmérés eredményének megfelelő foglalkoztatási lehetőség rendelkezésre áll,
- ◆ a segítségnyújtást a kulturális és szabadidős tevékenységek szervezésében, társas kapcsolatok fenntartásában,
- ◆ a lehetőséget az ellátást igénybevevő életkörülményeivel kapcsolatos problémák önálló megoldására, szükség esetén segítséget a döntések meghozatalához,
- ◆ az ellátást igénybevevő szükségletei szerinti szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését, ide értve az önálló életvitel kialakítását segítő képzésekhez, programokhoz való hozzáférést.

Az Intézmény az alábbi – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti ellátást biztosítja - az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén - az ellátást igénybevevő számára:

- ◆ lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- ◆ az igénybe vevő részére a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított felügyeletet,
- ◆ étkeztetést a szolgáltatást igénybevevő számára vele egyetértésben részben külső szolgáltató igénybevétele, részben lakóegységekben történő „csoportgazdálkodás” keretében biztosítja. Orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket biztosít, amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja,
- ◆ ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, az ellátás részeként nyújtott ruházat fehérmeműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz,
- ◆ érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek és/vagy törvényes képviselőjének, érték tárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik,
- ◆ egészségügyi ellátás keretében gondoskodik a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52.§ (2) bekezdés d) és e) pontja szerinti – szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való, valamint kórházi kezeléshez való hozzájárulásról, valamint az 50. § (2) bekezdés g) pontja szerinti gyógyászati segédeszközök biztosításától gondoskodik a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján.
- ◆ gyógyászati segédeszközök költségeit az igénybevevő viseli. Amennyiben a gyógyászati segédeszközök költségeinek viselésére az igénybevevő jövedelmi helyzete alapján nem képes, azt az intézmény viseli.
- ◆ ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
  - a személyre szabott bánásmódot,
  - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, esetkezelést

---

**TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs L. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 5422 Tompa, Szabadszféld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06 30/488-5878 e-mail: Titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mécsey János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
  - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
  - a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
  - a szolgáltatási tervek megvalósítását,
  - a hitélet gyakorlását,
- ◆ segíti, látogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Az intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez és egyéb habilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.

A fejlesztések hatékonyságát a sokszínű terápiás foglalkozás fejlesztésével növeljük.

- ◆ mozgásterápia
- ◆ művészterápia
- ◆ ének-zene-terápia
- ◆ játékterápia
- ◆ készség, képességfejlesztő foglalkozások
- ◆ életvezetési képességet segítő képzési célú foglalkozások (pl.: tankönyv)
- ◆ munkavégzési célú foglalkozások

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az Intézmény:

- ◆ programokat (rendezvények, kirándulások),
- ◆ szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért külön szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, ezeknek a szolgáltatásoknak az árát, költségeit, megfizetésük módját az intézmény *Együttélési Szabályzata* tartalmazza.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételeitől számított egy hónapon belül személyre szabott szolgáltatási tervet készít. Az egyéni szolgáltatási terv a komplex szükségletfelmérés eredményén és tartalmán alapul.

Az egyéni szolgáltatási tervet a szolgáltatás nyújtásának kezdő időpontjától számított három hónap elteltével az Intézmény felülvizsgálja, majd ezt követően legalább félévente értékelni, és szükség esetén - a komplex szükségletfelmérés eredményére és tartalmára figyelemmel - módosítja.

- ◆ **Szolgáltatás helyének megnevezése, címe:**

.....

alaphútorzattal ellátott lakrész, ..... ágyas lakószoba.

- ◆ A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi, hogy **nem kizárólagos használója a számára kijelölt szobának**. Az Intézmény vezetője szakmai szempontokat figyelembe véve lehetőséget teremt a szobafárs megválasztására.

### 3. A Felek kötelezései és jogai

#### Tájékoztatási kötelezettség

---

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-7211 e-mail: Utkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadszög 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488 5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7121 e-mail: bszf.kalocsa@bacsbarka.hu

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatta őt

- az Szt. 96.§ (1) bekezdés szerinti, az Intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói között kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazza
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről, illetve a csökkentés eseteiről, módjairól
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedéséről.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője az Intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy haladéktalanul közli az Intézmény vezetőjével, ha a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be,
- adatokat szolgáltatni a személyi térítési díj megállapításához,
- nyilatkozni minden olyan dologról, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Adatkezelésre vonatkozóan Intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

---

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 5422 Tompa, Szabadság 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalorcsa, Mócsy János u. 3/F Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: bizai.kalorcsa@bacsbarka.hu

- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

#### 4. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézményen belüli és az Intézményen kívüli szabad mozgásra, amit az Együttélési Szabályzat tartalmaz. Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az Intézményen belüli mozgás, valamint az Intézményből történő eltávozás és visszatérés – az Intézmény Együttélési Szabályzatban meghatározott – szabályairól.

Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására az *Együttélési Szabályzatban* szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az Intézményben élő más személyek nyugalma.

#### 5. Az érdekképviselő és panasztétel joga

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet a jelen *Megállapodásban* foglalt, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az Intézmény vezetőjének, alkalmazottainak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, a panasz kivizsgálására szabott 15 napos határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül, vagy ha a panasztevő nem ért az intézkedéssel egyet, a vitatott intézkedés kézhezvételtől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybevevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az Intézmény és az ellátást igénybevevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az Intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/477-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5978 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail.: bisz@kalocsa@bacsbarka.hu



- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az Intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli megfogalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az Intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátást igénybevevők jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a Fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az Intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az Intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátást igénybevevők meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi (és gyermekjogi) képviselő neve és elérhetősége az Intézmény telephelyein jól látható módon kifüggesztésre került, bővebb tájékoztatás a jogintézményről a [www.obdk.hu](http://www.obdk.hu) weboldalon található.

## 6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

**Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátásért térítési díjat köteles fizetni.**

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az igénybevevő szociális szolgáltatások elemei alapján állapítja meg az intézményvezető és arról az ellátást igénybevevőt írásban tájékoztatja. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25 napjáig kell befizetni az Intézmény részére. A térítési díjfizetési kötelezettséget az Intézmény által biztosított csekken vagy az Intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

**A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:**

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- az ellátást igénybevevőnek az a házastársa, élettársa, egyenrangú rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- az ellátást igénybevevő tartását szerződésben vállaló személy,
- az ellátást igénybevevő tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló ellátást igénybevevő esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az Intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett ellátást igénybevevő vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Az Szt. 117/C. § (1) bekezdése szerint tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Az intézmény támogatott lakhatást biztosító telephelyein 2016. november 01. napjától az alábbi férőhelyek esetében és összegben került belépési hozzájárulás megállapításra:

### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
 Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadszíd 47. Tel.: 06-77/551 030, 06 30/488 5875 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kálcsa, Mócsy János u. 2/F Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: titkarsag.kalocsa@bacsbarka.hu

Intézmény megnevezése	Intézmény címe	belépési hozzájárulással érintett férőhelyek	belépési hozzájárulás összege / férőhely
"Bács-Kiskun Megyei "Bárka" Integrált Szociális Intézmény Csillagfürt Lakócentrumba	6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E.	4	1 000 000,- Ft/férőhely
"Bács-Kiskun Megyei "Bárka" Integrált Szociális Intézmény Levendula Otthona	6300 Kalocsa, Martinovics Ignác utca 3.	2	1 000 000,- Ft/férőhely
"Bács-Kiskun Megyei "Bárka" Integrált Szociális Intézmény Borostyán Otthona	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos ut. 21.	2	1 000 000,- Ft/férőhely
"Bács-Kiskun Megyei "Bárka" Integrált Szociális intézmény Jázmin Otthona	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos utca 40. I. lph. Fszf.3.	2	1 000 000,- Ft/férőhely

A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. Az egyes intézményekre vonatkozó belépési hozzájárulás SZGYF honlapján történő közzétételéről a főigazgató intézkedik. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől. Ha a gondozás az Intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének. A belépési hozzájárulás megfizetésének képességét, illetve vállalásának feltételeit, körülményeit az intézmény a felvételi eljárás keretében vizsgálja.

#### Támogatott lakhatás esetén a személyi térítési díj:

- az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatás intézményi térítési díjának, és az ellátott által az előző hónapban ténylegesen igénybe vett, az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti szolgáltatások intézményi térítési díjának az összege azzal, hogy a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A támogatott lakhatás térítési díjára egyebekben a tartós bentlakásos intézmények térítési díjára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- Tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 80%-át.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybevevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 5. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6430 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/351-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/957-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

Jelentős pénzvagyornak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy lakarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét az ellátást igénybevevő elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybevevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.
  - **A vagyont terhelő személyi térítési díjhátralék fedezetének biztosítására – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - fenntartó kérelme alapján a kötelezett ingatlanvagyonára jelzálogjog kerül bejegyzésre.**
  - Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénybevevő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
  - Amennyiben a személyi térítési díj kizárólag az ellátást igénybevevő teljes hónapra járó fejlesztő foglalkoztatási díja alapján kerül megállapításra, és a bármilyen okból csökkentett fejlesztő foglalkoztatási díj nem fedezi a személyi térítési díjat, abban az esetben az Szt. 115. § (6) bekezdés a) pontja alapján a személyi térítési díj felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. Az eljárásról az ellátottat a megállapodásban tájékoztatni kell.
  - Az ellátást igénybevevő jövedelméből végrehajtó által letiltott összeg nem tekinthető személyi térítési díj alapot csökkentő tételnek.
  - Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését.
- Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyonra lörtendő terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz visszamaradjon.
  - A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az igénybe vett szociális szolgáltatások elemei alapján állapítja meg az intézményvezető, és arról a személyi térítési díj megfizetésére kötelezettet a megállapodás megkötésekor írásos értesítés formájában tájékoztatja.

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalás, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422 740 e-mail: Lükarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabodföld 47. Tel.: 06-77/551-130, 06-34/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mútyó János u. 2/L Tel.: 06-70/155-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

A **Fenntartó** ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátást igénybevevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőalapú szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartására köteles hozzájáruló részére fizetési kötelezettséget lehet megállapítani.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:196. § értelmében a tartásra kötelezettek köre és a tartási kötelezettség sorrendje:

- A tartási kötelezettség - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az egyenesági rokonokat terheli egymással szemben.
- Tartási kötelezettsége áll **fenn** elsősorban a szülőnek a gyermekével és a gyermeknek a szülőjével szemben.
- Ha a tartásra jogosult gyermeknek tartásra kötelezhető szülője nincs, eltartása távolabbi felmenőre hárul.
- Ha a tartásra jogosultnak nincs gyermeke, távolabbi leszármazói kötelesek őt eltartani.
- A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.
- A tartásra szoruló személy nem érvényesíthet tartási igényt rokonával szemben arra hivatkozva, hogy tartási jogosultságát érdemtelensége miatt a tartás sorrendjében közelebb álló rokonával szemben nem érvényesíthetné.

Az ellátottnak, törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetésére köteles más személynek a térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti egyedi méltányossági kérelméről a Kirendeltség igazgatója dönt.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője, vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles jelezni az intézményvezetőnek, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, az alábbi esetekben:

- az a jelentős pénzvagyon, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a térítési díj felülvizsgálatakor az intézményi térítési díj egyévi összegét nem éri el.
- az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- az ellátást igénybevevő jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- az ellátást igénybevevő korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

A felülvizsgált személyi térítési díjat a megállapítását követő hónap első napjától kell megfizetni. A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. Kivétel ez alól, ha a rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra az ellátott részére. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

#### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 5. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-3878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L Tel.: 06-70/99-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

**Költőpénzt kell biztosítani** annak az ellátást igénybevevőnek is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

#### **Az intézményi térítési díj**

Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben - támogatott lakhatás esetében - két alkalommal korrigálható.

Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

Támogatott lakhatás esetén külön kell meghatározni az intézményi térítési díjat

- az Szt. 75. § (1) bekezdés a) pontja szerinti lakhatási szolgáltatásra és
- az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerinti egyes szolgáltatásokra.

Az intézményi térítési díj teljes összegét az ellátást igénybevevő tartását és gondozását tartási és öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

#### **Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj**

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátást igénybevevő nem tartózkodik az intézményben. A támogatott lakhatást igénybe vevő személy távolléte idejére személyi térítési díjként a lakhatási költség 100%-át, és ha távolléténck ideje alatt az Szt. 75. § (1) bekezdés d) pontja szerint egyéb szolgáltatásokat igénybe veszi, a ténylegesen igénybe vett szolgáltatások térítési díját fizeti.

#### **Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban**

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a megyei kirendeltség igazgatójához fordulhat.

---

#### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@hacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6400 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/59-030, 06-30/288-5878 e-mail: titkarsag.tompa@hacsbarka.hu  
Kálocsai Otthonok - 6300 Kálcsa, Mócsy János u. 2/L. Tel.: 06-70/959-7041 e-mail: bizsi.kalocsai@hacsbarka.hu

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozaláig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

#### **A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás**

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 31.§-a szerint.

A nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az Intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az Intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

Emek keretében felhívja a kötelezettet fizetési kötelezettségének teljesítésére, és egyben tájékoztatja, hogy lehetőség van az elmaradt személyi térítési díj részletekben történő megfizetésre. Az erre irányuló kérelmet írásban kell jeleznie az intézmény felé.

Amennyiben vállalt kötelezettségét a felszólításban szabott 15 napos határidőben a kötelezett nem teljesíti, és a részletfizetés lehetőségével sem él, és semmilyen más méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, abban az esetben fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezésére kerül sor.

#### **Eseti térítési díj**

A *Együttélési Szabályzatban* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az Intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

#### **7. Jelen megállapodás módosítása**

Jelen *Megállapodás* módosítására csak az Intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

Az Intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az Intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az Intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

---

#### **TELEPHELYEK**

Nefelejcs utcai Otthon - 6420 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: tlkarsag.nefelejcs@hacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail: rtkarsag.tompai@hacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/L Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: bsz.kalocsa@hacsbarka.hu

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése**

- Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybevevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,

- Az intézményi jogviszony megszüntetését az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejártával szűnik meg.

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az intézményi házirendet súlyos megsértése miatt különösen az alábbi esetekben:
  - a) a szolgáltatást igénybe vevő, és a törvényes képviselő az intézmény területére szeszes italt hoz, be illetve azt elfogyasztja
  - b) azon tárgyak, amelyek veszélyt jelentenek az otthonokban élők testi épségére a lakóegységekben nem tarthatók. A szolgáltatást igénybe vevő nem birtokolhat lőfegyvert, fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközt, pirotechnikai, tűz és robbanásveszélyes anyagot.
- ha az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
  - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
  - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- ha az ellátást igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tétel panaszról írásban értesíti a ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartó Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének (6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.) igazgatójához fordulhat.

Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó döntést, illetve annak vitatása esetén bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az Intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevőtől szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

---

### **TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 5400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9./3f. Tel.: 06-77/421-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6474 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/351-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Múcsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: bsz@kalocsa@bacsbarka.hu

## 9. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére (intézményi típustól függően!)

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....  
Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy eltemetetéséről

.....  
fog gondoskodni.

A temetés költségviselője: .....

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybevevő a következőket nyilatkozza:

.....  
Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

## 10. Záró rendelkezés

Az ellátást igénybevevő, az ellátást igénybevevő törvényes képviselője, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy), mint a *Megállapodás-t* aláíró fél, hozzájárul a *Megállapodásban* szereplő személyes adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásban* feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen *Megállapodásban* nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen *Megállapodás*..... (.....) számozott oldalból áll.

Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből ... példány az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőt/tartásra köteles hozzátartozót, .... példány az Intézményt illet meg.

Jelen *Megállapodást* a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

....., .....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
Intézményképviselőtében  
Krizsánné Kmetovics Ilona  
igazgató

....., .....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

.....  
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

.....  
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

---

### TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 5. Tel.: 06-77/422-7421 e-mail: Utikarsag.nefelejcs@bacsharka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/552-030, 06-30/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsharka.hu  
Kalocsa Otthonok - 5300 Kálcsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7221 e-mail: bslz.kalocsa@bacsharka.hu



.....év .....hó.....napján .....év .....hó.....napján

Tanú neve: .....

Címe: .....

.....

aláírása

Tanú neve: .....

Címe: .....

.....

aláírása

Erről értesül:

1. ellátást igénybevevő és/vagy lörvényes képviselője és/vagy tartásra köteles hozzátartozója
2. Intézményi irattár

---

**TELEPHELYEK:**

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu  
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadságld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-31/488-5878 e-mail: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu  
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: hivz.kalocsa@bacsbarka.hu