



BÁCS-KISKUN MEGYEI
„BÁRKA”
INTEGRÁLT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
Székhely: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út. 16.
Tel.: 06-77/423-390 Fax: 06-77/429-865
E-mail: titkarsag.kkhalas@bacsbarka.hu

MEGÁLLAPODÁS

személyes gondoskodás igénybevételéről

fogyatékos személyek otthona intézményi ellátás vonatkozásában

Mely létrejött egyrészről

a) ellátást igénybevevő

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Cselekvőképesség:	<input type="checkbox"/> cselekvőképes <input type="checkbox"/> cselekvőképességében részlegesen korlátozott <input type="checkbox"/> cselekvőképtelen
Legközelebbi hozzátartozó neve:	
Legközelebbi hozzátartozó címe, telefonszáma:	

b) ellátást igénybevevő törvényes képviselője

Neve:	
Kirendelő szerv megnevezése:	
Kirendelő határozat száma, kelte:	
Telefonszáma:	
Egyéb elérhetősége:	

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadszomszág 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

c) tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

Neve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési helye, időpontja:	
Lakcíme:	
Telefonszáma, egyéb elérhetősége:	

másrészről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában működő

Bács-Kiskun Megyei „Bárka” Integrált Szociális Intézmény

Intézmény székhelye: 6400 Kiskunhalas, Kőrösi út 16.

Adószáma:15492973-2-03

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 492973

Előirányzat felhasználási keretszámla-száma:

Intézmény képviselője: Krizsánné Kmetovics Ilona

mint szolgáltatást nyújtó intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**),

(a továbbiakban: együttesen: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

Az Intézmény a feladatellátás biztosítása érdekében fogyatékos személyek otthoni ellátást nyújtja az ellátást igénybevevő számára az alábbi feltételekkel:

1. Az intézményi ellátás időtartama

◆ **Határozatlan időtartamra szól**

Az ellátás igénybevételenek kezdete:

◆ **Határozott időtartamra szól:**

Az ellátás igénybevételenek kezdete:

Az ellátás igénybevételenek vége:

2. Igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az Intézmény az alábbi – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti – teljes körű ellátást biztosítja az ellátást igénybevevő számára:

- napi huszonnégy órás szolgálatot,

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- lakhatást, felügyeletet valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- napi legalább háromszori étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőségeket (pl. diéta, gyakoribb étkezés), amennyiben azt az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja,
- ellátást igénybevevő a bentlakásos intézményben saját ruházatát és textíliáját használja, azonban ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerint más lábbelit – tartalmaz,
- érték-és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az Intézmény vezetője /Telephelyvezető tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybevevőnek és/vagy törvényes képviselőjének,
- értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az Intézmény vezetője gondoskodik,
- egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybevevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alapápolásáról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájárásról. Az Intézmény a telephelyeihez legközelebb eső egészségügyi szolgáltatáshoz, illetve az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatóhoz való eljutást biztosítja alapszolgáltatásként-
- Szállítás: Az ellátott eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg, valamint jövedelmi helyzet nem teszi lehetővé a szolgáltatás megtérítését.
- az Intézmény térítésmentesen a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Szakmai rendelet) 52. § (2) (3) bekezdésében meghatározott gyógyszercsoportokat biztosítja. A házi orvos, kezelő orvos javaslata alapján amely havonta felülvizsgálatra kerül. Az alapgyógyszerkészlet aktuális listájának egy példányát jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybevevő részére átadásra került.
- egészségügyi ellátás keretében az intézmény elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható és a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszer és gyógyászati segédeszközöket biztosítja, kivéve, ha az adott gyógyszercsoporton belül nincs közgyógyellátási igazolványra felírható gyógyszer, amely az adott betegség kezeléséhez megfelelő
- ellátást igénybevevő költségén az alapgyógyszerkészlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet beszerzését (a rendszeres és eseti egyéni gyógyszer-szükséglet költségének viselésére az Intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§ (6) és (8) bekezdéseiben szabályozott esetekben köteles).
- gyógyászati segédeszköz-ellátás körében a testtávolsági segédeszközöknek az Intézmény költségén, a testközelebi segédeszközöknek az ellátást igénybevevő költségén történő beszerzését (testközelebi segédeszköz költségeinek viselésére az intézmény csak a Szakmai rendelet 52.§(6) bekezdésében szabályozott esetekben köteles).

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- ellátást igénybevevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja – többek között
 - esetkezelést,
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - pedagógiai segítségnyújtást,
 - háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartását,
 - a gondozási tervek/szolgáltatási tervek megvalósítását,
 - a hitélet gyakorlását,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését
- Intézmény az ellátottak képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozásokat szervez és egyéb rehabilitációs és rehabilitációs jellegű ellátást szükség szerint biztosít.

Alapfeladatot meghaladóan is szervez az Intézmény:

- programokat (rendezvények, kirándulások),
- szolgáltatásokat (pl. fodrászat), amelyekért a házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.

A vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeken túli szolgáltatások, átlagos feltételeket meghaladó ellátotti igények költségeit az intézmény nem viseli, ezeknek a szolgáltatásoknak az árát, költségeit, megfizetésük módját az intézmény *Házirendje* tartalmazza.

Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás igénybevételeitől számított egy hónapon belül személyre szabott egyéni fejlesztési tervet készít, melyet félévente értékeli és szükség esetén módosít.

- **Szolgáltatás helyének (székhely, valamely telephely) megnevezése, címe:**
.....
- A szolgáltatást igénybevevő tudomásul veszi, hogy **nem kizárólagos használója a számára kijelölt alpbútorzattal ellátott szobának**. Az Intézmény vezetője szakmai szempontokat figyelembe véve lehetőséget teremt a szobatárs megválasztására.

3. A Felek kötelezései és jogai

Tájékoztatási kötelezettség

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával elismeri, hogy az Intézménybe való felvételkor az Intézmény tájékoztatta őt

- az Szt. 96.§ (1) bek. szerinti, az Intézményben biztosított ellátás, szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az Intézmény által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról,
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói között kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről,

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviseleti fórum működéséről, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az Intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait tartalmazó *Házirendjéről*, amelynek egy példánya az ellátást igénybevevő részére átadásra került,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről, illetve a csökkentés eseteiről, módjairól
- az ellátást igénybevevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, így különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az Intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét és az általa megjelölt hozzátartozóját:

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról,
- egészségügyi intézménybe való beutalásáról,
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről,
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében tett intézkedéséről.

Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézményi alkalmazottak titoktartási kötelezettségének megtartásáról, és az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője az Intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az Intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy haladéktalanul közli az Intézmény vezetőjével, ha a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben, a jövedelmi és vagyoni viszonyaiban, a közeli hozzátartozó személyazonosító adataiban változás állt be,
- adatokat szolgáltatni a személyi térítési díj megállapításához,
- nyilatkozni minden olyan dologról, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

Adatkezelésre vonatkozóan Intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az Szt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
 Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
 Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.

4. A szabad mozgás és kapcsolattartás joga

Az ellátást igénybevevőnek joga van az Intézményen belüli és az Intézményen kívüli szabad mozgásra a *Házirendben* rögzített kimenőre és szabadságra vonatkozó előírások szerint, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője kijelenti és jelen *Megállapodás* aláírásával igazolja, hogy az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kapott az Intézményen belüli mozgás, valamint az Intézményből történő eltávozás és visszatérés – az Intézmény *Házirendjében* meghatározott – szabályairól.

Az ellátást igénybevevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására a *Házirendben* szabályozott módon. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az Intézményben élő más személyek nyugalma.

5. Az érdekképviselő és panasztétel joga

Az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője panasszal élhet a jelen *Megállapodásban* foglalt, az Intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban, így különösen:

- az Intézmény vezetőjének, alkalmazottainak szakmai, titoktartási, valamint érték- és vagyonvédelmi kötelezettségeinek megszegése,
- az ellátást igénybevevő személyiségi jogainak, kapcsolattartási jogának sérelme, valamint
- az ellátás körülményeit érintő kifogások esetén.

A panasz kivizsgálása az Intézmény vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az Intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, a panasz kivizsgálására szabott 15 napos határidő utolsó napjától számított nyolc napon belül, vagy ha a panasztevő nem ért az intézkedéssel egyet, a vitatott intézkedés kézhezvételtől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottjogi képviselő az ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, feladatai – különösen – az alábbiak:

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátást igénybevevőt érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybevevőt érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az Intézmény és az ellátást igénybevevő között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybevevőnek, törvényes képviselőjének panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az Intézmény vezetőjénél és fenntartójánál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az Intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli megfogalmazás alapján – képviselheti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét,
- az Intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátást igénybevevők jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a Fenntartónál a jogszabály sértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az Intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az Intézmény vezetőjénél, amennyiben az ellátást igénybevevők meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi (és gyermekjogi) képviselő neve és elérhetősége az Intézmény központi helyein és osztályain jól látható módon kifüggesztésre került, bővebb tájékoztatás a jogintézményről a www.ijsz.hu weboldalon található.

Az Érdekképviselői Fórum

Az Intézményben **Érdekképviselői Fórum működik**, amely az ellátást igénybevevők jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Működése során:

- előzetesen véleményezi az igazgató által készített, az ellátást igénybevevőkkel, valamint az Intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátást igénybevevők részére készült tájékoztatókat,
- megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az Intézmény igazgatója felé,
- tájékoztatást kérhet az igazgatótól az ellátást igénybevevőket érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- intézkedés megtételét kezdeményezheti az Intézmény fenntartója felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az Intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az Érdekképviselői Fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házirend 2. számú melléklete tartalmazza.

6. Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátásért térítési díjat köteles fizetni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátást megelőzően írásban tájékoztatja. A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként **legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 25 napjáig** kell befizetni az Intézmény részére. A

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarika.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarika.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarika.hu

térítési díjfizetési kötelezettséget az Intézmény által biztosított csekken vagy az Intézmény elszámolási számlájára átutalva kell teljesíteni.

A térítési díjat az alábbi személyek kötelesek megfizetni:

- az ellátást igénybevevő jogosult,
- az ellátást igénybevevőnek az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- az ellátást igénybevevő tartását szerződésben vállaló személy,
- az ellátást igénybevevő tartására bíróság által kötelezett személy
- a gondnokság alatt álló ellátást igénybevevő esetén a törvényes képviselő,
- a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlék felvételére jogosult,
- ha a családi pótlékot az Intézmény vezetőjének folyósítják, akkor a családi pótlékra jutó személyi térítési díjat az intézményvezető,
- egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett ellátást igénybevevő vagy tartására köteles és képes személy fizeti meg az intézménynek.

Tartós bentlakásos intézmény esetén a Fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

Ha a gondozás az Intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek vagy örökösének.

A személyi térítési díj:

- Nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- Nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő tartós elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás esetén rendszeres havi jövedelmének 80 %-át,/ átmeneti elhelyezést biztosító szolgáltatás esetén 60%-át (jövedelemhányad), amennyiben azt az ellátást igénybevevő kizárólag a rendszeres havi jövedelméből fizeti meg.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét és az ellátást igénybevevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni. Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét az ellátást igénybevevő elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybevevő nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

díjjal megegyező összeg. Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni.

- **A vagyont terhelő személyi térítési díjhátralék fedezetének biztosítására – a jogszabályi feltételek fennállása esetén - fenntartó kérelme alapján a kötelezett ingatlanvagyonára jelzálogjog kerül bejegyzésre.**
- Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénybevevő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyonértékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- Amennyiben a személyi térítési díj kizárólag az ellátást igénybevevő teljes hónapra járó fejlesztő foglalkoztatási díja alapján kerül megállapításra, és a bármilyen okból csökkentett fejlesztő foglalkoztatási díj nem fedezi a személyi térítési díjat, abban az esetben az Szt. 115. § (6) bekezdés a) pontja alapján a személyi térítési díj felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint kell eljárni. Az eljárásról az ellátottat a megállapodásban tájékoztatni kell.
- Az ellátást igénybevevő jövedelméből végrehajtó által letiltott összeg nem tekinthető személyi térítési díj alapot csökkentő tételnek.
- Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.
- A személyi térítési díj összegét úgy kell megállapítani, hogy az ellátást igénybevevő részére legalább a tárgyév január 1-jén érvényes legkisebb öregségi nyugdíj összegének 20 %-a, vagyonra történő terhelés esetén 30 %-a, mint költőpénz visszamaradjon.
- A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról a személyi térítési díj megfizetésére kötelezettet a megállapodás megkötésekor írásos értesítés formájában tájékoztatja.

A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátást igénybevevőt, aki jövedelemmel nem rendelkezik. Az ingyenes ellátás további feltétele, hogy az ellátottnak az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona és az Szt. 117/D. § (3) bekezdése szerinti eljárásban jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke nincs.

Ha az ellátást igénybevevő a térítési díjat egészben vagy részben nem képes megfizetni, illetve nem fizeti meg, a tartására köteles hozzátartozó részére fizetési kötelezettséget lehet megállapítani.

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsa Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:196. § értelmében a tartásra kötelezettek köre és a tartási kötelezettség sorrendje:

- A tartási kötelezettség - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az egyenesági rokonokat terheli egymással szemben.
- Tartási kötelezettsége áll fenn elsősorban a szülőnek a gyermekével és a gyermeknek a szülőjével szemben.
- Ha a tartásra jogosult gyermeknek tartásra kötelezhető szülője nincs, eltartása távolabbi felmenőire hárul.
- Ha a tartásra jogosultnak nincs gyermeke, távolabbi leszármazói kötelesek őt eltartani.
- A tartásra jogosulthoz a leszármazás rendjében közelebb álló rokon tartási kötelezettsége a távolabbi rokonét megelőzi.
- A tartásra szoruló személy nem érvényesíthet tartási igényt rokonával szemben arra hivatkozva, hogy tartási jogosultságát érdemtelensége miatt a tartás sorrendjében közelebb álló rokonával szemben nem érvényesíthetné.

Az ellátottnak, törvényes képviselőjének, vagy a térítési díj megfizetésére köteles más személynek a térítési díj csökkentése vagy elengedése iránti egyedi méltányossági kérelméről a Kirendeltség igazgatója dönt.

Az ellátást igénybevevő és törvényes képviselője, vagy a térítési díj megfizetésére köteles személy a személyi térítési díj megállapításának alapjául szolgáló adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles jelezni az intézményvezetőnek, és a személyi térítési díj felülvizsgálatára irányuló eljárás lefolytatását kezdeményezni, az alábbi esetekben:

- az a jelentős pénzvagyron, melynek terhére a személyi térítési díjat megállapították, a térítési díj felülvizsgálatakor az intézményi térítési díj egyévi összegét nem éri el.
- az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökkent, hogy személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.
- az ellátást igénybevevő jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.
- az ellátást igénybevevő korábban térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátás került megállapításra.

A felülvizsgált személyi térítési díjat a megállapítását követő hónap első napjától kell megfizetni.

A felülvizsgált térítési díj visszamenőleges hatállyal nem alkalmazható. Kivétel ez alól, ha a rendszeres pénzellátás visszamenőleges hatállyal került megállapításra az ellátott részére. Ebben az esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Az intézményi térítési díj

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal **vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

A **felülvizsgálat** során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátást igénybevevőnek is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz összege nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-nál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30 %-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

Az **intézményi térítési díj teljes összegét** az ellátást igénybevevő tartását és gondozását tartási és öröklési szerződésben vállaló személy fizeti meg.

Távollét esetén fizetendő személyi térítési díj

Távollétnek minősül az a gondozási nap, melyen az ellátást igénybevevő nem tartózkodik az intézményben. **Távolléti nap az a nap, amelyen az ellátást igénybevevő gyógykezelés, szabadság, esetleg engedély nélküli eltávozás miatt nem tartózkodik az intézményben.** A távolléti napok éves szinten összesítésre kerülnek.

Az ellátást igénybevevő két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

Az ellátást igénybevevő a két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalma alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40 %-át fizeti,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetekben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60 %-át fizeti.

Jogorvoslat a személyi térítési díj megállapításával és felülvizsgálatával kapcsolatban

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény vezetője által megállapított összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az annak felülvizsgálatáról és megváltoztatásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a megyei kirendeltség igazgatójához fordulhat.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjnak az Intézmény fenntartója által megállapított összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

A díjfizetés elmulasztása esetén követendő eljárás

Abban az esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az Intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi a 29/1993. (II.17.). Korm. rendelet 31.§-a szerint.

A nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az Intézmény fenntartóját a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A személyi térítési díj és a befolyt térítési díj különbözetét az Intézmény vezetője nyilvántartja és az ellátást igénybevevő halála esetén hagyatéki teherként az eljáró közjegyzőnek bejelenti.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője, továbbá más térítési díj fizetésére kötelezett személy fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Fenntartó – jogszabályban meghatározott módon – intézkedik a térítési díjhátralék behajtása iránt.

Ennek keretében felhívja a kötelezettet fizetési kötelezettségének teljesítésére, és egyben tájékoztatja, hogy lehetőség van az elmaradt személyi térítési díj részletekben történő megfizetésre. Az erre irányuló kérelmet írásban kell jeleznie az intézmény felé.

Amennyiben vállalt kötelezettségét a felszólításban szabott 15 napos határidőben a kötelezett nem teljesíti, és a részletfizetés lehetőségével sem él, és semmilyen más méltányolható indokkal nem menti ki magát a fizetési kötelezettség alól, abban az esetben fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezésére kerül sor.

Eseti térítési díj

A *Házirendben* meghatározott, az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, kozmetika), valamint az Intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

7. Jelen megállapodás módosítása

Jelen *Megállapodás* módosítására csak az Intézmény vezetője és az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján, írásban kerülhet sor.

Az Intézmény vezetője – tekintettel arra, hogy jelen *Megállapodás* megkötésével az Intézmény hosszú időre kötelezettséget vállal – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az Intézmény jelen *Megállapodásból* fakadó kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásból* eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján, egyezsége törekedve kívánják rendezni.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése, megszüntetése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az Intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybevevő halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbításra került,

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarca.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarca.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarca.hu

- Az intézményi jogviszony megszüntetését a ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője írásbeli kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a Felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 30 nap lejártával szűnik meg.

- Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha az ellátást igénybevevő intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az intézményi házirendet súlyos megsértése miatt különösen az alábbi esetekben:
 - ha az ellátott igazolatlanul távol marad. Erről a tényről az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét,
 - túlzott, kulturálatlan szeszital fogyasztás, amely megbotránkoztatást kelt, agresszív viselkedést, sértő tartalmú verbális és/vagy nonverbális kommunikációt eredményez, ezáltal sérti lakótársai vagy a személyzet személyiségi jogait, emberi méltóságát,
 - az otthon vagy a lakótársak tulajdonának szándékos és rendszeres megsértése (eltulajdonítása, áruba bocsátása, rongálása),
 - ha mások nyugalma, testi vagy lelki egészségét, ill. életét veszélyeztető magatartást tanúsít, tovább, ha az ellátott, vagy a dolgozó, vagy az intézmény sérelmére a szabálysértési törvényben, valamint a büntető törvénykönyvben meghatározott cselekményt követ el és ezt hatósági vagy bírósági határozat jogerősen megállapítja.
- ha az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
- ha az ellátást igénybevevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Az Intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartó Bács-Kiskun Megyei Kirendeltségének (6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.) igazgatójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a Fenntartó döntést, illetve annak vitatása esetén bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az Intézmény vezetője értesíti az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az Intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevőtől szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

9. Az ellátást igénybevevő nyilatkozata halál esetére (intézményi típustól függően!)

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:

.....

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbaruka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbaruka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbaruka.hu

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy eltemettetéséről

.....
fog gondoskodni.

A temetés költségviselője:

A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybevevő a következőket nyilatkozta:

.....
Halál esetén közvetlenül értesítendő személy neve és elérhetősége:

10. Záró rendelkezés

Az ellátást igénybevevő, az ellátást igénybevevő törvényes képviselője, tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy), mint a *Megállapodás-t* aláíró fél, hozzájárul a *Megállapodásban* szereplő személyes adatoknak az eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Felek kijelentik, hogy a jelen *Megállapodásban* feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen *Megállapodásban* nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális ellátásokra vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen *Megállapodás*..... (.....) számozott oldalból áll.

Jelen *Megállapodás* ... db, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből ... példány az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőt/tartásra köteles hozzátartozót, példány az Intézményt illet meg.

Jelen *Megállapodást* a Felek elolvasás és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

.....,évhó....napján ,évhó....napján

.....
ellátást igénybevevő

.....
Intézményképviselőtében
Krizsánné Kmetovics Ilona
igazgató

.....,évhó....napján ,évhó....napján

.....
ellátást igénybevevő törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett (vagy azt vállaló személy)

.....,évhó....napján ,évhó....napján

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon - 6422 Tompa, Szabadföld 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu

Tanú neve:

Címe:

.....

aláírása

Tanú neve:

Címe :.....

.....

aláírása

Erről értesül:

1. ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője és/vagy tartásra köteles hozzátartozója
2. Intézményi irattár

TELEPHELYEK:

Nefelejcs utcai Otthon - 6400 Kiskunhalas, Nefelejcs u. 9. Tel.: 06-77/422-740 e-mail.: titkarsag.nefelejcs@bacsbarka.hu
Tompai Otthon – 6422 Tompa, Szabadszög 47. Tel.: 06-77/551-030, 06-30/488-5878 e-mail.: titkarsag.tompa@bacsbarka.hu
Kalocsai Otthonok - 6300 Kalocsa, Mócsy János u. 2/E Tel.: 06-70/199-7041 e-mail: biszi.kalocsa@bacsbarka.hu